



## Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.  
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924  
E-mail: [izsak@izsak.hu](mailto:izsak@izsak.hu)

---

### Előterjesztés

#### A Képviselő-testület 2024. augusztus 28-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az Izsák ÁMK Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 évi munkájáról

**Előterjesztést készítette:** Kovács Lászlóné igazgató

**Törvényességi szempontból ellenőrizte:** Bak Nándor jegyző

**Előterjesztő:** Dr. Bozóky Imre polgármester

**Iktatószám:** IZS/3680-2/2024

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Izsáki ÁMK igazgatója a 2023/2024. nevelési év végéhez közeledve elkészítette a munkatervben megfogalmazott és meghatározott célok, feladatok megvalósulásáról szóló beszámolót az Óvoda és Bölcsőde munkájáról, amelyek az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló fenntartói elfogadása Izsák Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és elfogadására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő.

Izsák, 2024. augusztus 21.

Dr. Bozóky Imre  
polgármester

## HATÁROZAT TERVEZET

### **Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (VIII.28.) határozata**

#### **Beszámoló az Izsák ÁMK Óvoda 2022/2023 évi munkájáról**

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Izsáki ÁMK Óvoda 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Dr. Bozóky Imre polgármester

Határidő: folyamatos

### **Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (VIII.28.) határozata**

#### **Beszámoló az Izsák ÁMK Bölcsőde 2022/2023 évi munkájáról**

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Izsáki ÁMK Bölcsőde 2023/2024. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Dr. Bozóky Imre polgármester

Határidő: folyamatos

# Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda

## 2023/2024. nevelési évre vonatkozó beszámolója

Intézmény OM- azonosítója:  202258	Főigazgató:  Kovács Lászlóné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: .....	
Szülői szervezet nevében: .....	
Fenntartó nevében: .....	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
A beszámolót készítette: Kovács Lászlóné  Ph.	

## Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés
<b>I. rész</b>	<b>A nevelési évre vonatkozó főbb változások</b>
2.	Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások
2.1.	A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok
2.1.1.	Köznevelési törvény változásai
2.1.2.	A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet
3.	Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások
3.1.	Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre
3.1.1.	Az intézmény alapító okirata
3.1.2.	Az intézmény szervezeti és működési szabályzata
3.2.	Az intézmény működésére ható további egyéb változások
<b>II. rész</b>	<b>Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok</b>
4.	Az intézmény egyes belső szabályzatai
4.1.	Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel
4.2.	A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok
4.3.	Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer
5.	A közalkalmazotti jogviszony átalakítása köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyá ezzel kapcsolatban ellátott feladatok
5.1.	Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok átalakítása köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyá
5.2.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
6.	A pedagógusok munkafeltételei
7.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
7.1.	Alkalmazotti közösség
7.2.	Nevelőtestület
7.3.	Szakmai közösségek
7.4.	Szülői szervezet
8.	Pénzügyi feltételek
9.	Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok
9.1.	A gyermekek mulasztásai
9.2.	Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés
<b>III. rész</b>	<b>A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben</b>
10.	Személyi feltételek, vezetés
10.1.	Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok)
10.1.1.	Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok
10.1.2.	Az ellátandó pedagógiai munka volumene
10.2.	Az intézmény dolgozói
10.3.	Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek
10.4.	Pedagógus fluktuáció
10.5.	Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok
11.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek
11.1.	Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények
11.2.	A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális

	feltételek
12.	Szervezeti feltételek
12.1.	Feladatellátási terv
12.2.	Személyre szóló feladatmegosztás
<b>IV. rész</b>	<b>A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben</b>
13.	A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
13.1.	Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései
13.1.1.	A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok
13.1.2.	A készségek, képességek növelése, az iskolaérettség
13.1.3.	Képesség-kibontakoztatás
13.2.	Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét
13.2.1.	A személyiségfejlesztési feladatok
13.2.2.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
13.2.3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.2.3.1.	Különleges bánásmódban részesülő tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.2.3.2.	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok
13.3.	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok
13.4.	A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok
13.5.	A kapcsolattartással összefüggő feladatok
13.6.	Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok
13.7.	A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos célkitűzések
14.	A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben
14.1.	A 2023/2024-es továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv
14.2.	A 2023/2024-es továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv
15.	Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok
15.1.	Éves önértékelési terv
15.2.	Az önértékelési tevékenység
<b>V. rész</b>	<b>Ellenőrzés</b>
16.	Ellenőrzési tevékenység
16.1.	Pedagógiai szakmai ellenőrzés
16.1.1.	Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés
16.1.2.	Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés
16.2.	Hatósági ellenőrzés
16.3.	Törvényességi ellenőrzés
<b>VIII. rész</b>	<b>A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében</b>
17.	Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények
18.	Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások
18.1.	Elismerések
18.2.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)

# 1. Bevezetés

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkaterv teljesítéséről készül a nevelési év végi beszámoló.

A beszámoló megfelel az intézményi önértékelés intézményi elvárásaként meghatározottaknak, mivel a jelen beszámoló a nevelési évre vonatkozó munkatervet, illetve a korábbi évek beszámoló szerkezetét, tartalmát figyelembe véve készül, és a beszámolóban összehasonlítható módon elemzésre, értékelésre kerülnek a nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározott feladatok, az értékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjait is figyelembe véve történik,

A beszámoló értékeli a személyiségfejlesztési feladatokat az egyéni fejlődési naplókban, valamint a fejlesztési naplókban rögzített értékelő megállapítások alapján.

A beszámoló kitér a pedagógiai programban meghatározott nevelési feladatok megvalósítására, értékelésére, így különösen az alábbi területekre:

- az egészséges életmódra nevelés,
- a környezettudatos magatartásra nevelés,
- az érzelmi és erkölcsi és a közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés

a beszámoló tájékoztatást nyújt a nevelési eredményekről, értékeli a gyermekek iskolai nevelésre való felkészítésének eredményeit, tapasztalatait, a beszámoló megállapításai, tapasztalatai segítik a következő nevelési évre vonatkozó munkaterv összeállítását.

A beszámoló tartalmilag igazodik:

- az éves munkatervben meghatározottakhoz, valamint
- az önértékelési tervben meghatározottakhoz.

A beszámolóban figyelembe vételre kerültek:

a) az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,

b) az intézmény belső szabályzatai,

c) az intézményben folyó pedagógiai szakmai munka milyenségét jelző értékelések, eredmények.

# I. rész: A nevelési évre vonatkozó főbb változások

## 2. Az intézmény tevékenységére ható jogszabályi változások

### 2.1. A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó változások, és az ebből fakadó új feladatok

#### A koronavírus fertőzéssel összefüggő feladatok

A nevelési évben továbbra is ügyelni kellett a koronavírus (és egyéb fertőzések: lepkéhimlő, kéz-láb – száj fertőzés) okozta feladatokra, a fertőzések megelőzésére.

Óvodánkban rendkívüli szünet nem volt. A nevelési év folyamán fokozottan ügyeltünk az intézményi higiéniai szabályok betartására. Ennek érdekében továbbra is kihelyezésre kerültek a bejáratoknál található kézfertőtlenítők. A dajkák fokozott figyelmet fordítottak az intézmény helyiségeinek tisztántartására, játékok fertőtlenítésére.

Óvodánkban az elmúlt nevelési évben koronavírus fertőzött dolgozó és gyermek nem volt.

#### 2.1.1. Köznevelési törvény változásai

A 2023/2024-es óvodai nevelési év munkatervét a köznevelési törvény, közalkalmazotti törvény változásai érdemben érintették. A köznevelési törvény változásai miatt az intézmény által ellátandó tevékenységek nem változtak. Az intézményi szabályzó stratégiai dokumentumok felülvizsgálata és felsőbb jogszabályokkal történő összehangolása a nevelési év folyamán megtörtént a fenntartó a módosított intézményi dokumentumokat 2024. 01. 17.-én jóváhagyta. A 2023. 07. 15- től hatályba lépett 2023. évi LII. a pedagógusok új életpályájáról törvény változásainak megfelelően az óvoda dolgozói (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár) köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyba kerültek 2024. 01. 01.- től. 1 fő konyhai kisegítő a Munka Törvénykönyv hatálya alá került. A jogviszonyváltozásokkal párhuzamosan 2024. 01. 01.- től megtörtént az óvodapedagógusok új illetménybesorolása is a jogszabályoknak megfelelően. A NOKS- os dolgozók illetménymódosítása a 2023. 12. 01- től a szakmunkás bérminimumnak megfelelően került meghatározásra.

#### 2.1.2. A Nevelési-Oktatási intézmények működési rendjéről szóló EMMI rendelet

##### • Óvodai felvétel szabályai

Figyelmet igényelt, hogy a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint a Köznevelési törvény 8.§ (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérhette felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. (20/2012. EMMI 20. § (2c))

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Szülők tájékoztatása az óvodai nevelésben való részvétel	igazgató	2023. szeptember és fo-	Tájékoztatás	2023. szeptember és folyamatos	A 2023/2024-es nevelési évben fel-

alól felmentett gyermek esetében arról, hogy kérheti a gyermek felvételét a nevelési év közben is		lyamatos			mentett gyermek nem volt.
Szülők tájékoztatása arról, hogy a Köznevelési törvény 8. 0 (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében kérhető a gyermek felvétele a nevelési év közben is.	igazgató	2023. szeptember és folyamatos	Tájékoztatás	2023. szeptember és folyamatos	Intézményünkbe a 2023/24 – es nevelési évbe 2 fő 3. életévét betöltött gyermek szülője kérte gyermeke óvodai felvételét. Ők a nevelési év folyamán felvételt nyertek intézményünkbe.

- **Óvodai felvételi és mulasztási napló kötelező tartalma**

A 20/2012. Emmi rendelet 90. § (3) bekezdés f) pontja alapján, az óvodai felvételi és mulasztási naplónak már nem volt kötelező tartalmi eleme a jogviszony létesítésének időpontja.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Figyelemmel kísérni, az óvodai felvételi és mulasztási napló tartalmát	igazgató	2023. szeptember és folyamatos	Megfelelő tartalmú napló	2023. szeptember és folyamatos	A jogszabályi változásnak megfelelő mulasztási naplót használtuk ebben a nevelési évben. A naplók a nevelési év folyamán többször is ellenőrzésre kerültek.

- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekkel kapcsolatos feladatok**

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a köznevelési törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére

- tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá



- terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányítja a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást biztosító intézményhez.  
/20/2012. Emmi rendelet 75.§ (5) bekezdés)

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek figyelemmel kísérése,	igazgató	2023. szeptember és folyamatos	figyelemmel kísérés	2023. szeptember és folyamatos	Intézményünkbe nem járt olyan gyermek, aki tartós gyógykezelésben részesült.
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek részére tanácsadás, konzultáció biztosítása, ezek megszervezése	igazgató igazgató által kijelölt személy	2023. szeptember és folyamatos	Tanácsadás, konzultáció	2023. szeptember és folyamatos	
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek szülőjének továbbirányítása megfelelő szakintézménybe	igazgató igazgató által kijelölt személy	2023. szeptember és folyamatos	Továbbirányítás	2023. szeptember és folyamatos	

#### • **Elektroakusztikus eszközök igénybevétele**

Az óvodában olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, illetve foglalkozáson, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomás szint nem haladhatja meg a LAEQ M30 75 db értéket.

Gondoskodni kellett továbbá arról, hogy ezeken a foglalkozásokon, rendezvényeken a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni. A nevelési év folyamán megtartott báb-színházi és intézményi szintű előadások hangosítása a jogszabályokban előírt mértéknek megfelelt.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Az óvodai rendezvények hangosításainak áttekintése	igazgató	2023. szeptembertől folyamatos	Megfelelő hangosítás	2023. szeptembertől folyamatos	

#### • **Óvodai fejlesztő programra vonatkozó előírások**

Pontosításra kerültek az óvodai fejlesztő programra vonatkozó előírások. Pedagógiai programunk melléklete tartalmazza intézményünk óvodai fejlesztő programját. Mind a 8 csoportban vannak HH-HHH gyerekek így mind a 16 óvodapedagógus végzi intézményünkben az óvodai fejlesztő programot. Óvodánkban a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ( 37 fő) óvodai fejlesztő programban vettek részt. Az óvodapedagógusok a szakemberek ( fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus) segítségével elkészített egyénre szabott fejlesztési terv alapján végezték a gyermekek fejlesztését. A szülők szóbeli tájékoztatása 3 havonta megtörtént, melyet a szülő aláírásával igazolt. A fejlesztő program keretében az év folyamán adományokkal is támogattuk a családokat, külön meghívást kaptak intézményi rendezvényeinkre.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Az óvodai fejlesztő program megszervezése	igazgató	2023. szeptembertől folyamatos	Program megszervezése	2023. szeptembertől folyamatos	A HH-HHH gyermekek száma az év folyamán nem változott.

#### • Szakértő véleményének továbbítása

Sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetén a szakértő bizottság szakértő véleményét

- a tankötelezettség megkezdésekor az óvodának meg kellett küldeni az iskola számára.
- óvoda váltás esetén pedig az új óvoda részére.

Az érintett gyermekek esetében mind óvodaváltáskor, mind iskolai beiratkozás alkalmával a kért dokumentumok továbbításra kerültek.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
Szakértői vélemények továbbítási helyzeteinek figyelemmel kísérése	igazgató	2023. szeptembertől folyamatos	Továbbítás	2023. szeptembertől folyamatos	

### 3. Az intézményi működésre ható egyéb, nem jogszabályi változások

#### 3.1. Az intézmény egyes stratégiai dokumentumainak változása, és a változások hatása az intézményi működésre

##### 3.1.1. Az intézmény alapító okirata

Az intézmény alapító okiratának utolsó módosítása 2024. év február hó 19. nap.

□ A módosítás nevelési évre vonatkozó következményei: Óvodai és bölcsődei férőhelyszám módosítás. Óvoda 200 férőhely, bölcsőde 42 férőhely. Összességében az előző nevelési évhez képest 19 plusz férőhelyet tudunk biztosítani az intézményünket választó szülőknek. 2023- szeptember elsején 196 óvodás kezdte meg az óvodát. Jelenleg 193 óvodás jár intézményünkbe. Az módosított alapító okirat a dolgozók új jogviszonyát ( köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, munkaviszony) tartalmazza.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Együttműködés az alapító okirat felülvizsgálatában</i>	igazgató	2024. január 15..	<i>Módosított alapító okirat kérvényezése a fenntartó felé.</i>	2024. 02. 17.	A státusztörvénynek megfelelően intézményünk alapító okirata 2024. 02. 19.- én módosításra került. Az módosított alapító okirat a dolgozók új jogviszonyát tartalmazza.

##### 3.1.2. Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának utolsó módosítása 2024. év 01. hó 17. nap.

A módosítás nevelési évet érintő hatásai:

Az SZMSZ-t a státusztörvénynek megfelelően módosítottuk, melyet az intézményben működő önértékelési és minőségbiztosítási csoport az igazgató vezetésével végzett el. 2024 január első hetében.

Személyi feltételek változása, 2023-2024- es nevelési évtől biztosított a 16 fő óvodapedagógusi státusz, 8 fő óvodai dajka, 1 óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens.

Óvodai csoportok számának bővítése 7- ről 8 csoportra.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
A státusz törvény	igazgató	2024. ja-	<i>Módosított</i>	2024. 01 17.	A módosított

változásainak meg- felelő változások szerinti módosítás		<i>nuár 10.</i>	<i>SZMSZ</i>		SZMSZ-t a fennatró 2024. 01. 17- én jóváhagy- ta.
---	--	-----------------	--------------	--	---

### 3.2. Az intézmény működésére ható további egyéb változások

Az intézmény működésére a 2023/2024-es nevelési évben: további egyéb változások hatottak, ezek a következők:

- 2023. 08. 31.-től Magyar Jánosné óvodapedagógus és Kotán Béláné óvodai dajka nyugállományba vonultak.

Szeptembertől a dajkai állást határozatlan időre Pánczél Anett kolléganőnk tölti be.

1 fő óvodapedagógus kollégánk GYED okán tartós távollétét tölti, az ő helyére Simonné Danics Edit nyugdíjas kolléganőnk vállalta a feladatot tartós helyettesítésre 2023. 09. 01- től 2024- 06. 30 – ig.

- 2022. 10.01. –től Nyéki Attiláné óvodapedagógus szintén kérte nyugdíjazását, azonban ő nyugdíj mellett tovább folytatja intézményünkben aktív óvodapedagógusi munkáját jelenleg is.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
<i>Nyugdíjba vonulás jogi vonatkozásai- nak intézése.</i>	igazgató		<i>Munkavi- szony meg- szűnése</i>		2023-24-es nevelési év- ben nem volt nyugdíjba vonuló kollé- gánk.

## II. rész

### Az intézmény működése során ellátandó egyes feladatok

#### 4. Az intézmény egyes belső szabályzatai

##### 4.1. Az egyes szabályzatok felülvizsgálata, a szabályzatokkal kapcsolatos oktatás, közzé tétel

Intézményünk számára az ágazati, illetve egyéb jogszabályok különböző területekre vonatkozóan belső szabályozási kötelezettséget írnak elő.

A belső szabályzatainkkal kapcsolatos főbb teendőinket a munkatervünkben meghatároztuk.

A dokumentumok felülvizsgálata a nevelési év folyamán megtörtént a szükséges módosítások megtörténtek.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>	<i>Megjegyzés</i>
A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata	igazgató	2024. január	Felülvizsgált SZMSZ	2024. 01. 17.	
A házirend felülvizsgálata a tavalyi nevelési év tapasztalatai és a státusztörvény alapján	igazgató	2024. 02. 14.	Felülvizsgált házirend	2024. 02. 14.	
Az óvodai törzskönyv nevelési évre vonatkozó adatainak kitöltése, a változások feltüntetése	igazgató	2023. szeptember	Nevelési évre kitöltött óvodai törzskönyv	2023. 10. 01.	
Adatvédelmi szabályok áttekintése	Adatvédelmi felelős	2023. szeptember és folyamatosan	Felülvizsgált adatvédelmi szabályzat	2023. 09. 01.	
Munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, munkavédelmi bejárás	igazgató  Dubecz Sándor munkavédelmi szakember	2023. augusztus	Dokumentált szabályzat felülvizsgálata, és a munkavédelmi bejárásról szóló jegyzőkönyv	2023. 08. 31.	
Munkavédelmi oktatás a dolgozók részére	Munkavédelmi szakember	2023. szeptember	Munkavédelmi oktatási napló	2023. 08. 31.	
Tűzvédelmi sza-		2023. au-	Dokumentált	2023. 08. 31.	

bályzat felülvizsgálata	igazgató  tűzvédelmi szakember Dubecz Sándor	gusztus	szabályzat felülvizsgálat		
Tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére	Tűzvédelmi szakember Dubecz Sándor	2023. szeptember	Tűzvédelmi oktatási napló	2023. 08. 31.	
Különös közzétételi lista felülvizsgálata, az adatok aktualizálása	igazgató	2023. szeptember és folyamatos	Közzétételi lista hatályossága	2023. 11. 02.	
Az intézmény hivatalos, nyilvános dokumentumainak közzététele, elérhetőségének biztosítása	igazgató	2023 szeptember, illetve folyamatos	A dokumentumok nyilvános elérhetősége	2023. 11. 02.	Stratégiai dokumentumain elérhetőek honlapunkon is <a href="http://www.izsakiovoda.hu">www.izsakiovoda.hu</a>

#### 4.2. A GDPR - személyi adatvédelmi előírásaival kapcsolatos feladatok

Az idei nevelési évben is kiemelt figyelmet szenteltünk a GDPR szerinti személyi adatvédelmi előírásokra.

Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében a dolgozók tájékoztatása a nevelési értekezleteken, a szülők tájékoztatása a szülői értekezleteken megtörtént.

Gondoskodtunk a különböző nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséről. Az intézménybe beiratkozó gyermekek szülei a GDPR nyilatkozatokat minden alkalommal kitöltötték.

### 4.3. Belső ellenőrzés és a belső kontrollrendszer

Feladatunk volt a belső ellenőrzés és belső kontrollrendszer - stratégiai intézményi dokumentumokkal szinkronban lévő - működtetése, fejlesztése. Az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzése a munkatervben meghatározottak szerint megtörtént.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A belső kontroll terv és a kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata	igazgató igazgató helyettes	2024. január	A felülvizsgálatok írásos dokumentálása	A belső ellenőrzésekről jegyzőkönyvek készültek melyek a csoportnaplókban megtalálhatóak.
A kézikönyvek és szabályzatok által előírt nyilvántartások naprakész vezetése	igazgató- helyettes	Folyamatos	Naprakész nyilvántartások	

## 5. A közalkalmazotti jogviszony átalakítása köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyá ezzel kapcsolatban ellátott feladatok

### 5.1. Közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó belső szabályzatok átalakítása köznevelésben foglalkoztatott jogviszonnyá

Intézményünk a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben eleget tett a különböző szabályozási kötelezettségeinek 2023. 12. 31. -ig. A státusztörvény bevezetését követően 2023. 07. 15. a dolgozók közalkalmazotti jogviszonyának átalakítására 2024 01. 01. ( köznevelésben foglalkoztatotti jogviszony) a fenntartóval szorosan együttműködve megtörtént.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata	közalkalmazotti tanács vezető	2023. szeptember	Felülvizsgált	A jogviszonyváltást követően intézményünkben megszűnt a közalkalmazotti tanács 2024. 01. 01- től.
A gyakornoki szabályzat felülvizsgálata	igazgató	2023. augusztus 2024. 01. 15.	Felülvizsgált gyakornoki szabályzat	

## 5.2. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

### A minősítésre történő felkészítés támogatása

Intézményünkben a 2023/24- es nevelési évben minősítés nem történt. 2024. márciusában 1 fő óvodapedagógus Ped I- ből Ped II- be , 1 fő óvodapedagógus( igazgató) Ped II- ből Mesterpedagógus önkéntes minősítésre jelentkezett 2025 évre. Mindkét kolléga bekerült a 2024/2025-ös nevelési év minősítési tervébe.

### A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítése

Intézményünk a határidőket figyelembe véve elvégezte a minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerben történő rögzítését.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	igazgató	2024. április 18., illetve egyéb sajátos esetekben az adott esemény bekövetkeztét követően	A minősítéssel kapcsolatos adatok informatikai rendszerbe való feltöltése	2024. 04. 15.

## 6. A pedagógusok munkafeltételei

Óvodánkban a pedagógusok számára biztosítottuk - a jogszabályban rögzített - kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben meghatározott eszközöket, felszereléseket.

Ezeket túl anyagi lehetőségeink függvényében biztosítottuk a pedagógiai programunkból fakadó további eszközöket, felszereléseket, ennek érdekében negyedévente megtörtént a nevelő- oktató munka megvalósításához szükséges anyagok, eszközök felmérése és beszerzése. Szükség esetén ( pl. anyák napja, intézményi rendezvények) további eszközbeszerzések történtek, melyet az intézmény költségvetéséből biztosítottunk.

Törekedtünk arra, hogy a pedagógusok számára biztosított legyen a foglalkozásokra való felkészülés, a foglalkozásokra való előkészítő tevékenység és egyéb feladatok ellátásához szükséges feltételek.



## 7. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### 7.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség - azaz az óvodánk valamennyi dolgozójának együttes - joggyakorlásával kapcsolatos feladatok koordinálását az igazgató végezte.

Az alkalmazotti közösség összehívására év közben 3 alkalommal került sor.

Célja a következő volt: Nevelési év indításával kapcsolatos teendők, stratégiai dokumentumok megvitatása, módosítása, elfogadása, aktuális feladatok megbeszélése, félév értékelése, évvégi értékelő alkalmazott megbeszélés

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az alkalmazotti közösség összehívása	igazgató	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülésről készül jegyzőkönyv	2023. 08. 31. 2024. 03. 20. 2024. 06. 19.
Az alkalmazotti közösség hatáskörébe tartozó ügyek közösség elé vitele	igazgató	Szükség szerint	Alkalmazotti közösségi ülés jegyzőkönyve	2023. 08. 31. 2024. 03. 20. 2024. 06. 19.

## 7.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő óvodapedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 16 fő.

A nevelőtestület Működési Szabályzat szerint működik, a nevelési évben a feladatait az éves munkatervben meghatározottak szerint látta el.

A nevelési évben 5 nevelőtestületi értekezletet tartottunk.

A munkatervtől eltérően több nevelőtestületi értekezletet is tartanunk kellett. Ezek jellemzően az évközben adódó feladatok megvitatását szolgálták.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos probléma nem merült fel.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Részletes nevelőtestületi munkaterv	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi munkaterv	
Nevelőtestületi ülések összehívása	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve	
A nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyek nevelőtestület elé vitele	igazgató	Szükség szerint	Nevelőtestületi ülés jegyzőkönyve, nevelőtestületi határozatok nyilvántartása	2023.09. 13. 2023.11. 16. 2024.01. 10. 2024.02. 15. 2024.05. 13.

## 7.3. Szakmai közösségek

Intézményünkben a 2022/2023. nevelési évben az alábbi szakmai közösségek működtek:

<b>Szakmai közösség neve</b>	<b>Vezetője</b>	<b>Pedagógusok száma</b>
Minőség gondozási és intézményi önértékelési munkaközösség	Hangya Mariann	6 fő
Gyermekvédelmi munkaközösség	Fekete Éva	9 fő

## **A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport**

### **2023/ 2024. évi beszámolója**

#### **Minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport tagjai:**

- Kovács Lászlóné -int. vezető
- Bodzáné Höss Anikó -int. vezető helyettes
- Hangya Mariann- munkacsoport vezető
- Halek Anita
- Nyéki Attiláné
- Deákné Fejlesztés Ildikó

A munkaközösség előre meghatározott munkaterv szerint végezte munkáját.

#### **A minőséggyondozási- és intézményi önértékelési csoport általános feladatai:**

- Munkaterv készítése
- A vonatkozó jogszabályok átnézése
- Nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés aktuális feladatairól
- Szülők tájékoztatása /szülői értekezleten: minden óvodapedagógus feladata/
- Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre
- Adatfeltöltés az önértékelésről az OH online felületére /adatfeltöltésre kijelölt személy/
- Érintettek tájékoztatása
- Dokumentumok előkészítése az önértékeléshez
- Dokumentumok átvétele az önértékelésben részt vevő kollégától
- Kérdőíves felmérések
- Dokumentumelemzés: Csoportnapló, Fejlődési Napló, Egyéni fejlesztési terv, gyermeki produktumok,
- Interjúk készítése
- Dokumentumelemzésről összefoglaló értékelés készítése
- Évente beszámoló készítése az önértékelés feladatainak megvalósításáról, javaslatok megfogalmazása az intézmény vezetője felé az öt éves program módosításához.
- Javaslatok megfogalmazása az önértékelési rendszer működési tapasztalatainak évenkénti értékeléséhez, a szükség szerinti korrekciójához

- Az intézményi működést szabályozó dokumentumok folyamatos nyomon követése, korrekciós javaslatok tétele. Szükség esetén a dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása.

A csoport egyes munkáinak segítésébe minden pedagógus bevonható, aki legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Ebben a nevelési évben az intézményi önértékelésre készültünk. Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat átnéztük, felülvizsgáltuk. Majd a törvényi változásokhoz igazítottuk. Az önértékelés részeként nevelőtestületi értekezleten kiosztottuk a feladatokat, meghatároztuk a felelősöket. Elvégeztük a szükséges teendőket: elégedettségmérési kérdőíveket adtunk ki a szülők és a pedagógusok, fenntartó, védőnők részére. Előkészítettük a szükséges dokumentumokat átnézésre. Az önértékelés után, a kapott eredményekre vonatkozóan elkészült az intézkedési terv, mely tartalmazza a kiemelkedő területeket, fejlesztendő területeket, feladatokat, felelősöket, elvárt eredményeket, határidőket. Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési tervet határidőre az informatikai felületre feltöltöttük, biztosítva ezzel a sikeres intézményi tanfelügyelet lefolytatását.

#### Gyermekvédelmi beszámoló 2023/2024 tanév

**Munkaközösség vezető:** Fekete Éva

**Munkaközösségi tagok:**

Fejszés Dorina

Magyarné Festő Mária

Bakonyiné Tóth Szilvia

Putton-Farkas Tímea

Szlama-Sztana Szilvia

Gregus Tímea Annamária

Perlaki-Sponga Szandra

Simonné Danics Edit

Tóth- Vida Evelin

A gyermekvédelmi feladatok ellátását az éves munkaterv alapján végeztük. A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat által meghirdetett megbeszéléseken részt vettem, a felmerülő kérdésekre érdemben tudtam reagálni. Esetkonferencián, felülvizsgálati megbeszéléseken minden esetben jelen volt az érintett csoportból legalább egy óvónő illetve a bölcsődei csoportból a kisgyermeknevelő. Írásbeli esetjelzést több idén is több alkalommal is tett az óvoda, ezen felül az esetmenedzserrel és

a szociális segítő munkatárssal történő személyes találkozáson is többször beszéltek az óvónők a felmerülő problémákról. Pedagógiai jellemzést több esetben is kért a Családsegítő Szolgálat, ezeknek minden esetben eleget tettünk.

Összességében elmondható, hogy jelentősen nőtt az érintett gyermekek száma, egyre több család kerül a Családsegítő Szolgálat látóterébe.

*Céljaink a nevelési év során:*

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. A differenciált fejlesztés lehetőségeinek biztosítása a hátrányos helyzetű és nehezen kezelhető gyermekek számára. Az esélyegyenlőség biztosítása a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének elősegítése.

*Ebben a nevelési évben az alábbi feladatokat végeztük el:*

- A rendelkezésre álló információk és dokumentumok alapján a vezető óvónővel együtt felmértük a hátrányos helyzetű gyerekeket.
- Az élelmezésvezetővel egyeztetettünk a nehéz helyzetben élő családok ingyenes étkezési díj igénylésével kapcsolatban.
- A nehéz körülmények között élő családokat rendszeresen tájékoztattuk az esetleges természetbeni juttatások lehetőségéről ( adományok), és a rászoruló gyermekek részére továbbítottunk ill. közvetítettünk felajánlásokat.
- A fejlesztésre, pszichológus szakember segítségére szoruló gyermekek szüleit tájékoztattuk a gyermekeik állapotáról és a megfelelő szakemberhez, Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk, küldtük őket.
- A gyermekek érdekében folyamatosan kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnői Szolgálattal, fejlesztő és gyógypedagógussal, logopédussal és az illetékes szakemberrel.
- Konzultáció a szülőkkel folyamatos, személyes.
- Adományok (plüss játékok) osztása a rászoruló gyerekeknek.

*A céljaink eléréséhez feladataink voltak:*

Hátrányos helyzetű gyermekek egyéni bánásmódja minden csoportban fontos feladat volt. A magatartásbeli és egyéb problémákkal bíró gyermekek részére szakember segítségének igénybevétele javasoltuk.

A szülők számára szakmai, gyakorlati tanácsadás az óvodapedagógus, gyógy-, illetve fejlesztő pedagógus által biztosítva volt.

A nevelési év folyamán az óvodapedagógusok szorosán együttműködtek a helyi Gyermekek és Családsegítő Központtal valamint a Bács – Kiskun Vármegyei Gyámhivatallal. Három alkalommal vettek részt esetkonferencián, 16 alkalommal készítettek pedagógiai jellemzést.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A szakmai közösségek munkaterveinek elkészítése	Szakmai vezetők	2023. augusztus	Szakmai közösség munkaterve	2023. aug.
A szakmai munkaközösségek működésének támogatása	igazgató	Folyamatos	Szakmai közösség munkájáról szóló beszámoló	
A szakmai munkaközösségek joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	igazgató szakmai vezetők	Folyamatos	Szakmai munkaközösség üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok	
A szakmai munkaközösségek által hozott döntések végrehajtása	Szakmai munkaközösség vezető	Döntés szerinti határidő	Beszámoló a döntések végrehajtásáról	

#### **7.4. Szülői szervezet**

Intézményünkben eredményesen működik a szülői szervezet.

A szülői szervezetet év elején és év közben is tájékoztattuk, és segítséget nyújtottunk számára a jogai gyakorlásához. A szülői szervezet véleményezési jogát az intézmény stratégiai dokumentumainak módosítása során gyakorolhatta. Az év folyamán szülőik kérdőíves elégedettségmérése megtörtént.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A szülői szervezet működésének támogatása	igazgató szülői szervezet vezetője	Folyamatos	A szülői szervezet vezetőjének tájékoztatása a működésről	2023.08. 22. 2024. 01.15.
A szülői szervezet joggyakorlási lehetőségeinek biztosítása	igazgató, szülői szervezet vezetője	Folyamatos	Szülői szervezet üléséről készült jegyzőkönyvek, határozatok	

## 8. Pénzügyi feltételek

Az intézmény teljes pénzügyi finanszírozását az állami költségvetés és a fenntartó biztosítja.

A pénzügyi finanszírozás tapasztalatai:

- Az éves költségvetésbe tervezett anyagi finanszírozást az elmúlt nevelési évben a fenntartó biztosította intézményünknek.

Ennek megfelelően:

- Dolgozók bére
  - Ezen felül egyszeri bruttó 150 000 Ft jutalom került kifizetésre 2023. decemberében valamennyi dolgozó részére.
- 
- o az óvodai nevelőmunkát segítő játékok, játékeszközök, szükséges szakmai anyagok ( játékok, szerepjátszó eszközök, bútorok, rajzolás, festés, mintázás, kézimunkához szükséges eszközök anyagok) beszerzése: 1.400.000ft,
  - o irodaszer 400.000ft ( festékpapíron, fénymásolópapír, dosszié, iroda.....)
  - o udvari játékok, homokozó játékok javítása, festése, pótlása 1.500.000ft. .) Karbantartási-fejlesztési igények:
- 
- o csoportszobák, öltözők bútorok beszerzése, 1.500.000ft.
  - o 2 db csoportszoba légkondicionálóval való ellátása : 800.000 Ft
  - o működéshez szükséges szerződések megújítása ( lift, multi alarm, Rovirág, Haccp felülvizsgálat) : 400.000 Ft
  - o óvoda épület csoportszobáinak festése : 400.000 ft
  - o óvoda, gyermekmosdói, mellékhelyiségei, tálalókonyhák festése: 200.000 ft
  - o tisztítószerek 800.000Ft
  - o nyomtató használati díja: 12 X 20000 Ft = 240 000 Ft
  - o edények, textíliák pótlása / tányér, tálak, függöny, szőnyeg./ 300.000ft
  - o kisudvar füvesítése automata öntözőrendszer kialakítása: 1. 500 000 Ft
- 
- Munkaruha juttatás ( köpeny, cipő, papucs): óvoda 28X 30.000Ft: 840.000Ft
  - Szépkártya 28x150 000ft: 4 200 000 ft
  - Nevelőtestületi szakmai nap : 210 000 Ft
- Az őszi folyamán kialakításra került végre óvodánkban egy fedett kerékpár tároló, így megoldódott a gyermekek és dolgozók kerékpárjának fedett tárolása.

- 1 csoportszoba teljesen új bútorzatott kapott, valamint új karnisok és függönyök is beszerzésre kerültek.

A pénzügyi forrást helyi forrásokkal egészítettük ki, ilyenek voltak:

- az egyes pályázatokon elnyert támogatások: -

- felajánlások, támogatások, pl.: 103 000 forint az Izsáki Ipartestület felajánlásával. Ezen összegben az óvoda udvarán próba jelleggel kialakításra kerültek minden csoportnak magaságysok.

- karácsonyi jótékonysági sütívásár: 120 000 Ft

- maci kiállítás. 86 000 ft

A felajánlásokból a 2024/2025-ös nevelési évben terveink között szerepel az óvoda alapítványának létrehozása.

Az őszi folyamán az oviKréta rendszer kötelező bevezetése miatt szükséges a csoportok laptopokkal történő ellátása!

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A következő naptári évre vonatkozó pénzügyi igények felmérése	igazgató	2023. október	A pénzügyi igények jelzése a fenntartó felé	
Pályázati tevékenység a célrendszerbe tartozó célok megvalósítása érdekében	igazgató	2023. szeptember és folyamatos	Sikeres pályázati tevékenység	



## 9. Egyéb, kiemelt figyelmet érdemlő feladatok

### 9.1. A gyermekek mulasztásai

#### Mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Megnevezés	2022/2023. –es nevelési év									
	Csoportok száma/neve								Ös- sze- sen	Egy gyermekre jutó
	Mé- hecs ke	Ka- tica	Nyu szi	Mi- ci- mac kó	Pil- lan- gó	Süni	Csiga	Ma ci		
<b>1. Mulasztott napok száma</b>	<b>1270</b>	<b>1635</b>	<b>1217</b>	<b>1414</b>	<b>1190</b>	<b>1357</b>	<b>1136</b>	<b>463</b>	968 2	50,16
<b>2. Igazolt napok száma</b>	1270	1635	1217	1414	1190	1357	1136	463	968	50 1650
<b>3. Igazolatlan napok száma</b>	0 52,9 1	0 60,5 5	0 55,3 1	0 52,3 0	0 51,7 3	0 56,5 4	0 47,33	0 20, 13	0	0

Tájékoztatási, értesítési kötelezettségünknek az alábbiak szerint tettünk eleget:

- 5-nél több igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvodavezető 0 fő esetben értesítette a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- 11 igazolatlanul mulasztott nap esetén az óvoda 0 esetben tájékoztatta a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.

Elmondhatjuk, hogy az óvodánkban a 2023/2024 - as nevelési évben az 1 főre eső mulasztások száma átlagosan évi 50,16 nap / fő, ez 5 nappal kevesebb hiányzást jelent átlagosan gyermekenként a tavalyi hiányzásokhoz képest. Vagyis csökkenteni tudtuk a hiányzások számát az előző nevelési évhez képest.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
Hiányzások figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus	Folyamatos	Hiányzások aktuális nyilvántartása	
Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal	Óvodapedagógus	Folyamatos	Intézkedési terv	Az év folyamán többször egyeztettünk a

				veszélyeztetett gyerekek hi- ányzásának csökkentés evégett.
Egészséges óvodai környezet biztosítá- sa, egészségnevelési feladatok ellátása a pedagógiai program szerint	Óvodapedagógus	Pedagógiai program egész- ségnevelési programja sze- rint	Kevesebb hi- ányzás betegség miatt	

## 9.2. Szabályozott és ellenőrzött internet-hozzáférés

Óvodánkban ebben a nevelési évben kiépítésre került az intézmény teljes területét lefedő Wifi rendszer. Ezzel is készülve a 2024. szeptemberében bevezetésre kerülő Ovikréta rendszerre. Az Ovikrétára intézményünk regisztrált, a nyár folyamán az óvodapedagógusok online képzéseken vehetnek részt melyen a rendszer használatát sajátíthatják el. A rendszerbe a nyár folyamán valamennyi óvodapedagógus be tudott lépni készülve a szeptemberi évindításra.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az internet-hozzáférés és a megfelelő szoftverek biztosítása a beszerzést, karbantartást követően	igazgató, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek	Folyamatos
A hozzáférést biztosító számítógépek folyamatos üzemképességének biztosítása	igazgató, informatikai felelős	Folyamatos	Megfelelő biztonsággal és megfelelő szoftverrel rendelkező gépek	Folyamatos

### III. rész

## A pedagógiai munka feltételei a nevelési évben

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - az éves beszámoló készítésekor is - eleget tesz annak az elvárásnak, hogy rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségleteket, ezáltal reális képpel rendelkezik ezen szükségletekről.

A hiányok, felmerülő problémák a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

### 10. Személyi feltételek

#### 10.1. Az ellátandó pedagógiai munka volumene (korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok)

##### 10.1.1. Korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok

Az óvodás gyermekek száma a 2023/2024-es nevelési évben okt. 1. statisztika szerint 191 fő. A nevelési év végén 193 fő.

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	Csoport elnevezések	Csoport létszámok	
		okt.1.	év végi záró
Kiscsoport	Méhecske	23	24
	Nyuszi	22	21
	Pillangó	23	23
Középső csoport	Csiga	24	24
	Katica	25	27
Nagycsoport	Süni	25	24
	Micimackó	27	27
	Maci	22	23
Vegyes csoport			
		191	193

Az átlagléttség csoportonként év elején 23, 875 fő, év végén 24,125 fő.

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	2023/2024. nevelési év	
	csökkenés	növekedés
Költözés miatti változás	<u>11 fő</u>	<u>14 fő</u>

Az intézményben biztosított szakkörök, egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

<b>A szakkör, foglalkozás megnevezése</b>	<b>Létszáma</b>	<b>A szakkört, foglalkozást tartó személy neve</b>
<u>Református hittan</u>	<u>6 fő</u>	Magyarné Balogh Erzsébet
Ovi foci	29 fő	Ungor Pál
Néptánc	22 fő	Bötös Barnabás Bötösné Kürtösi Lilla

Református hittan.

2024. április 9- től kezdődően heti rendszerességgel, keddenként 8: 30- 9:00 óra között került sor az alkalmak megtartására a tornaterem melletti fejlesztő teremben. A szülői nyilatkozatok alapján 7 kisgyermek vett részt az alkalmakon.

Június 18.- ig mindösszesen nyolc foglalkozásunk volt.

Az alkalmak az alábbi tematikára épültek fel:

- énektanulás, ének
- rövid rávezető mozgásos játék a történetre
- bibliatörténet: Teremtés, Noé, Ábrahám
- tematikus foglalkoztató: rajz , színező, hajtogatás
- ének, imádság

A református hittanfoglalkozásnak nem célja a felekezeti különbözőségeket vagy sajátosságokat előtérbe helyezése, sőt inkább arra fókuszál, hogy teremtetségünk okán mindannyian Isten gyermekei vagyunk, akiket Ő szeret.

A szerető Isten képének tudatosítása érzelmi biztonságot ad felnőtteknek és gyermeknek egyaránt.

A bibliai történetek kiválasztásának szempontja a korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretek átadásán túl az érzelmi fejlődés elősegítése és a közösség élményszerű megélése.

Bízom abban , hogy a következő nevelési évben már szeptembertől megkezdhetjük a foglalkozásokat, amelyhez előre is tisztelettel kérem intézményvezető asszony szíves segítségét.

Megköszönöm a lehetőséget intézményvezető asszonynak, az érintett csoportok óvónőinek, dajkáinak és minden dolgozónak, akinek szerepe volt abban, hogy a foglalkozásokat megtarthassuk.

Sok erőt és örömet kívánok a még hátralévő szorgalmi időre , és Isten áldását kívánom és kérem kedves mindannyiunk és szereteteik életére.

Tisztelettel és köszönettel: Magyarné Balogh Erzsébet  
lelkipásztor

### 10.1.2. Az ellátandó pedagógiai munka volumene

Az Óvodában lévő korcsoportok, csoportok, csoportlétszámok a pedagógiai program alapján alapvetően meghatározták az ellátandó pedagógiai munka volumenét, azaz ellátandó óvodai foglalkozások óraszámát.

A 2023/2024-as nevelési évre vonatkozó munkaidő beosztás munkarend felosztásunk tartalmazza a foglalkoztatott pedagógusaink

- neveléssel-oktatással lekötött óraszámát, ( 32 óra/hét)
- a kötelező óraszámát. ( 32 óra / hét)

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A munkarend véglegesítése	igazgató	2023. szeptember	Jóváhagyott munkaidő terv	

### 10.2. Az intézmény dolgozói

#### a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 27 fő volt.

Az intézményi létszámból a nevelési év végén:

- a pedagógusok létszáma 15 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 11 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként 2023. 10. 01.

<b>Munkakör</b>	<b>Létszám (fő)</b>
igazgató	1 fő
igazgató helyettes	1 fő
óvodapedagógus	14 fő
óvodatitkár	1 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő
dajka	8 fő

## b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben 2 fő részmunkaidős konyhai kisegítő dolgozik ( 1 fő 6 órában határozatlan idejű kinevezéssel , 1 fő nyugdíj mellett 4 órában határozott idejű kinevezéssel) .

A munkavállalókkal kapcsolatban feladatunk volt:

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az óvodai törzskönyv álláshelyekre és alkalmazottakra vonatkozó adatainak kitöltése a nevelési évre	igazgató	2023. szeptember	Óvodai törzskönyv személyi feltételekre vonatkozó adatai nevelési évre vonatkozó kitöltése	2023. szeptember
A nevelési évben előre tervezhető létszámcsökkenésre (nyugdíjazás, gyes stb.) való felkészülés, a munkaerőhiány pótlása	igazgató	Folyamatos	A megüresedett helyek betöltése	Folyamatos
A feladatok ellátásával kapcsolatos munkaszerződések, megállapodások megkötése	igazgató	Folyamatos	Szerződések, megállapodások	Folyamatos

### 10.3. Az ellátandó feladatok szerinti munkaerő szükséglet és a rendelkezésre álló személyi feltételek

A nevelési évben törekedtünk arra, hogy az óvodában folyó nevelő-oktató munka szerinti munkaerő szükségletet a lehető legoptimálisabban biztosítsuk a rendelkezésre álló főállású, részmunkaidős dolgozókkal és az igénybe vehető ( 3 fő ) óraadókkal, akik az SNI ellátást biztosították intézményünkben. A 2023/2024-es nevelési évben valamennyi engedélyezett állás helyet be tudtuk tölteni szakképzett munkaerővel.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A fenntartó által engedélyezett dolgozói létszám és a munkaidőterv szerinti optimális foglalkoztatási lehetőségek összevetése	igazgató	2023. szeptember	Óvodai törzskönyvben az álláshelyek adatainak rögzítése	
Az engedélyezett létszámkeret módosításának kérése, ha arra a munkaidőterv alapján szükség van	igazgató	2023. szeptember	A fenntartó felé megküldött javaslat, ha a létszámkeret módosítása szüksé-	2023 szeptembertől a fenntartó jóváhagyásával 1 fő óvodapedagógusi, 1 fő óvodai

			ges	dajka, 1 fő óvodatitkár státusz-bővítés történt. Valamennyi álláshely betöltésre került.
--	--	--	-----	--

#### 10.4. Pedagógus fluktuáció

Az év közbeni pedagógus létszámváltozás:

Megnevezés	2023/2024. nevelési év	
	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt		
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	1 fő ( GYED okán)	
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt		1 fő
Pályakezdés, más munkahely		
Munkáltatói részről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt		
Egyéb (pl.: költözés)		
<b>Összesen</b>	<u>1 fő</u>	<u>1 fő</u>

Az intézményünkben a pedagógusok létszám változásának legfőbb okai tehát a következők:  
- gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés.

*A pedagógus fluktuációval kapcsolatos jövőbeni feladatunk:*

- Pályakezdő kollégák intézményünkbe csábítása
- Nyugdíjas kollégák visszafoglalkoztatása

#### 10.5. Hiányzások miatti munkaszervezési feladatok

##### Pedagógushiányzás

Pedagógus hiányzások miatt a munka azonnali átszervezése a megfelelő munkaerő biztosítása év közben többletfeladatot okozott.

A pedagógushiányzások jellemzői

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	
<b>2023/2024. nevelési év</b>	111 nap			111	6, 93 nap

Megnevezés	Hiányzási napok				Egy nem pedagógusra jutó hiányzási nap
	Betegség miatt	Gyermek betegsége miatt	Egyéb okból	Összesen	
2023/2024. nevelési év	67 nap				6, 09 nap

A hiányzások tendenciája miatt a feladataink a jövőben a következők:

- Csoportokban dolgozó pedagógusok hatékony párba állítása ( gyermekes dolgozó már vagy még nem gyermekes kollégával vagy nyugdíjas kollégával dolgozzon együtt) rugalmas kezelése.

## 11. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk az intézményi önértékelési programjának - intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően - rendszeresen felmérte a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A hiányok a felmérés alapján jelzésre kerülnek a fenntartó felé.

### 11.1. Kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények

Intézményünk a nevelési évben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik.

A meglévő eszközök és felszerelések állapota

összességében megfelelő,

azonban a BTMN –e és SNI- s gyermekek fejlesztésére szolgáló fejlesztő szoba felújítása időszerűvé vált. Ezen helyiség festése a nyár folyamán megtörténik.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
A kötelező eszköz és felszerelés jegyzék szerinti követelmények felmérése és rögzítése az óvodai törzskönyvben a 2023/2024-es nevelési évre	igazgató	2023 augusztus	Óvodai törzskönyv kötelező eszköz és felszerelés jegyzékének nevelési évre vonatkozó kitöltése	
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	igazgató	2023 folyamatos	A fenntartó írásos tájékoztatása	
Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése	igazgató	2023. augusztus és folyamatos	Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő	Adományok, felajánlások: 103 000 Ft ipartestület



			beszerzés, stb.	
--	--	--	-----------------	--

## 11.2. A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai programunk sikeres, eredményes megvalósításához a kötelező eszköz és felszerelés-jegyzéken túl további tárgyi eszköz, illetve infrastruktúra fejlesztésre nem volt szükséges a nevelési évben.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítési határidő</i>
A pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétének felmérése és rögzítése az óvodai törzskönyv feljegyzés részében a 2023/2024-as nevelési évre	igazgató	2023. augusztus	Óvodai törzskönyv feljegyzés részében a vonatkozó megállapítások rögzítése	
A hiányzó eszközök pótlása, illetve a nem megfelelő állapotú eszközök cseréje iránti igény jelzése a fenntartó felé	igazgató	2023. augusztus	A fenntartó írásos tájékoztatása	
Fenntartói forrás hiánya esetén más finanszírozási lehetőségek keresése	igazgató	2023. augusztus	Pályázati tevékenység, Alapítványi támogatásból történő beszerzés, stb.	

## 12. Szervezeti feltételek

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének megfelelően az éves munkatervben megfogalmazta, hogy a feladatmegosztás meghatározatásakor a szakértelem és egyenletes terhelés szempontjait kell szem előtt tartani.

A feladatmegosztás alapján sor került a feladatellátások nyomon követésére is.

### 12.1. Feladatellátási terv

A feladatokat évente feladatellátási tervben rögzítjük. (A feladatellátási terv készítési kötelezettségről – jogszabályi kötelezés nélkül, saját hatáskörben döntöttünk.)

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Éves feladatellátási terv készítése	igazgató- helyettes	2023. augusztus	éves feladatellátási terv készítése	2023.09. 30.

### 12.2. Személyre szóló feladatmegosztás

Az éves feladatellátási terv alapján személyekre lebontva készült a személyre szóló feladatmegosztás.

A személyre szóló feladatmegosztásnál figyelembe vettük

- a pedagógusok által ellátandó egyes speciális feladatokat (pl.: minősítési, szakmai ellenőrzési feladatok tehetség műhelyek), így:

a) az intézményi önértékelésben való közreműködésben részt vett kollégák névsorát és ellátandó feladatokat a munkaterv II. számú melléklete tartalmazza

b) a gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégák nevét és feladatait szintén a munkaterv III. számú melléklete tartalmazza.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Személyre szóló feladatmegosztás készítése	munkaközösség vezető	Az aktuális időszak előtt 10 nappal	Személyre szóló feladatmegosztási tervek	A munkaközösségek rendszeresen megbeszélték az éppen soron következő feladatokat. A feladatok elosztásánál törekedtek az egyenletes terhelés megvalósítására.
Munkaidő nyilvántartás vezetése dolgozónként	igazgató	Folyamatos	Naprakész munkaidő nyilvántartások	

Az arányos és egyenletes feladatmegosztás követelményének érvényesítése a feladatmegosztás során	igazgató	Folyamatos	Dolgozók leterheltségének nyomon követése a munkaidőnyilvántartások alapján	
--	----------	------------	---	--

## IV. rész

### A stratégiai dokumentumok céljai megvalósításához szükséges feladatok a nevelési évben

A pedagógia önértékelés rendszerében fontos, hogy az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásra kerüljenek, és a végrehajtás során figyelembe kerüljenek az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározottak. Az éves munkatervet folyamatos felülvizsgálat mellett megvalósítottuk. A betervezett programok közül a Gyógyító bocsok nem valósult meg. Október hónapban megvalósult kutyaterápiás bemutató a Hirös Rescue Team és Rézműves Mihály képviselő úr segítségével. Intézményünk számos városi rendezvényen képviseltette magát ebben a nevelési évben: adventi gyertyagyújtás, húsvéti kézműves délután, térszámajális.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítési határidő</i>
A munkaterv stratégiai dokumentációkkal való összehangjának biztosítása	igazgató	Munkaterv tervezet elkészítése	Az egyes stratégiai célok munkatervben való megjelenése	A munkatervbe betervezett éves programjainkat folyamatosan felülvizsgáltuk és 1 program kivételével meg is valósítottuk. 2 új munkatervbe nem tervezett program (író-olvasó találkozó) a tavaszi időszakban valósult meg.

### 13. A pedagógiai program céljainak megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben

Intézményünk a pedagógiai programját 2024. év 01 .hó 17. napján módosította.

Az átfogó intézményi önértékelési program intézménnyel kapcsolatos elvárásaként a munkatervben meghatározásra kerültek a pedagógiai program megvalósítását célzó feladatok. A nevelési évben a munkaterv végrehajtása érdekében tevékenykedtünk.

#### 13.1. Az óvoda helyi nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

### **1. Egészségfejlesztés**

- Egészségnevelési terv megvalósítása
- Az óvodai nevelésben az egészségfejlesztésnek kulskompetenciaként kell megvalósulnia. Pedagógiai programunk, az egészségvédelemre, egészségfejlesztésre épül és megjelenik a mindennapi életünkben. Kiemelt jelentőségű az egészséges életmód iránti igény alakítása, a testi-lelki fejlődés elősegítése, az egészségmegőrzés szokásainak, rendszeres életritmusnak, a helyes napirendnek a kialakítása.
- Tavaszi-őszi egészségnapok keretében szülőkkel közösen egészséges ételek készítése, kóstolása, valamint élelmiszerek megismerése-csoportosítása. a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. Az egészséges táplálkozást propagáló programok (egészségnapok, zöldség és gyümölcsnapok gyümölcssaláta, kompót, saláta, csalamádé, készítése).PP. 50.-51.-52.-.53 old.  
Játékos foglalkozások keretében, januárban fogászati hó, ahol a gyermekek megismerhetik a helyes fogmosást, illetve szó esik az egészségvédelemről, az egészséges és egészségtelen ételekről is.  
Az egészségügyi dolgozók bekapcsolódása az óvodai programba Fogápolási és higiéniai program (Fogorvos segítségével, nagycsoportosok látogatása a fogorvosi rendelőbe)
- A testi, lelki mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetébe történő alkalmazkodást, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. A pedagógus feladata, hogy a lehetőségeihez mérten tegyen meg mindent a gyermek mentális fejlődése érdekében.

Az óvodapedagógusok nevelési évre vonatkozó értékelésiből kitűnik, hogy valamennyi csoportban fokozott figyelmet fordítottak kollégáim a gyermekek személyes higiénijának kialakítására. A kialakításnál figyelembe vették a korosztályra vonatkozó fejlődésbeli követelményeket is. Folyamatosan figyelemmel kísérték a csoportban az egészséges testápolási szokások kialakításának menetét ügyelve a fokozatosság elvének betartására. A kézmosási tüsszentési, köhögési, orrtörlési szokások alapozása megerősítése kiemelt figyelmet kapott valamennyi csoportban. Valamennyi csoport ügyelt az egészséges étkezési és táplálkozás szokások kialakítására. Az egészségnevelési program keretében egészségheteket tartottak, fogászati szűrővizsgálaton vettek részt. A fogászati

szűrően valamennyi csoport részt vett, melyen a fogászati asszisztens szemléltette a gyermekeknek a helyes fogmosás technikáját. Az idén másodszor csatlakozott intézményünk az OGYÉI által szervezett Happy Hét programhoz, melynek keretében az egészséges ivóvízfogyasztást népszerűsítettük gyermekeink körében, a pedagógusok az ivóvízparlásra is felhívták a gyermekek figyelmét. A részvételért intézményünk emléklapban részesült. A kulturált étkezési szokások kialakításán felül fokozott figyelmet szenteltek kollégáim az egészséges ételek kóstoltatásának, melyhez a szülők biztosították a gyümölcsöket, zöldségeket. A közétkeztetéssel kapcsolatos észrevételeimet minden esetben telefonon és írásban is jeleztem a fenntartó és a szolgáltató felé.

## **2. Tehetséggondozás**

Az óvodapedagógus feladata:

- a gyerekekben rejlő tehetségek-tehetségigéreték észrevétele, azonosítása, gondozása, erősítése. Kiscsoportos kreativitást fejlesztő tehetséggondozó játékos foglalkozások, keretében sokféle tevékenység felkínálása.
- Egyéni bánásmód keretében történő képességfejlesztés, differenciált feladatellátás. Kapcsolattartás a gyermek nevelésében résztvevőkkel
- Az intézményi programokon (Márton nap, adventi készülődés, sportnap, rajzkiállítás, vers és mesemondó alkalmak) az óvodai csoportokból bemutatkoznak a tehetségigéreték. Törekedjünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. Rajzpályázatokon való részvétel.
- A délutáni tehetségműhelyekre kiválasztott gyermekek fejlesztése.
- Az OH által szervezett tehetség-gondozási továbbképzéseken való részvétel.

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok főleg nagycsoportokban különös figyelmet szenteltek a tehetség ígéreték feltárására. Ennek kibontakoztatására több rajzpályázaton vettek részt főleg a Micimackó és Maci csoport gyermekei ( Színezd Ki! rajzpályázat.) A pályázaton részt vevő gyerekek emléklapot és színezőt kaptak a Lakiteleki Népfőiskolától.

Délutánonként tehetségműhelyeket működtettünk melynek 20 fő tagja volt.

A Csintekertők tehetséggondozó műhely a 2023/ 2024-as nevelési évben 11 fő nagycsoportos gyermekkel (az óvónők ajánlása alapján) és 2 fő óvónővel működött. Ebből 3 gyermek a Micimackó, 4 a Maci és 4 gyermek a Süni csoportból érkezett. A foglalkozásokon átlagosan 10 gyermek vett részt.

A tevékenységek minden esetben az adott hónap jeles alkalmai, ünnepei köré csoportosultak. Beszélgettünk, meséltünk nekik az ide kapcsolódó néphagyományokról, népszokásokról, hiedelmekről, időjósításokról. A témákat dramatikus játékok, népi mondókák, népi dalosjátékok

segítségével igyekeztünk feldolgozni. A havi 2 alkalomból az első alkalom mindig új ismereteket nyújtó, míg a második alkalom ismétlő jellegű foglalkozás volt.

Lezárásként rendszeresen éltünk a gyermeki reflexiók kínálta lehetőséggel, amikor elmondhatták a csoporttagok véleményüket, kívánságaikat- ezzel is segítve minket, hogy a következő „találkozásaink” is élményekkel, örömmel teliek lehessenek.

### Mocorgó mozgásfejlesztő tehetségműhely beszámolója

A mocorgó mozgásfejlesztő csoport délutáni tevékenységként működött a 2023/2024 óvodai nevelési évben is.

Ezen a tevékenységen a tehetséges nagycsoportosok játékos mozgásfejlesztését céloztuk meg.

Gyermekek az óvoda 3 nagycsoportjából kerültek kiválasztásra.

Nevelési feladatok közé tartozott az egészséges életmódra nevelés valamint az egészségvédelem.

Fontos szerepet kapott a szocializáció biztosítása a közös játékokkal. Nagy hangsúlyt fektettünk az alkalmazott módszerekre, eljárásokra úgy mint, a bemutatás, bemutattatás, magyarázat, gyakorlás, segítségnyújtás, ellenőrzés, hibajavítás, értékelés és dicséret.

A mozgásos játékokkal, tevékenységekkel sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló, új eszközöket, gyakorlatokat, versenyjátékokat biztosítottunk a gyerekek számára. Kosárlabda, floorball, ugrószekrény, tenisz.

Célunk a mozgásfejlesztésen keresztül a magatartás, természetes reakciók kialakítása a figyelem fejlesztése, új technikák megismerése.

A gyakorlatok során a gyerekek játékos feladatokon keresztül újra élik, gyakorolják életük korábbi szakaszának mozgásait, de összetettebb, nehezebb feladatsoron keresztül. (járás, futás, kúszás, mászás). A mozgások során érintjük a beszédfejlődést, gondolkodási műveleteket, tájékozódást, problémamegoldó képességet, emlékezetet, figyelmet, állóképességet, kitartást, kudarc tűrést.

A játékos feladatok, gyakorlatsorok többalkalmon keresztül, visszatérő formában terveztük meg.

Fő feladatunknak tartottuk hogy, a gyerekek örömmel végezzék a feladatsorokat.

Felhasznált irodalmunk: Kulcsár Mihályné: Mozgásfejlesztés az óvodában

### **3. Mozgásfejlesztés**

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzéshez, segít a komplex gondolkodásban. Ezért olyan megoldási módokat kell alkalmaznunk, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése, fejlesztése. Minden nap, sőt napjában többször is alkalmaznunk kell a mozgás különböző formáit.

- A mindennapos mozgás: A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét. A vidám, játékokban gazdag mindennapos mozgás lehetővé teszi: a motoros képességek fejlesztését, a gyermeki szervezet arányos fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, az egyensúlyérzék fejlesztését, a gyermekek mozgás és játékgigényének kielégítését. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.
- Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét.
- Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül. A gyermekek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, gyűrűk, hinták, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszda, műanyag motorok és a futóbiciklik.

Az év folyamán kollégáim kiemelt feladatnak tekintették a gyermekek mozgásfejlődésének elősegítését, hisz a mozgás mindennek az alapja. A mozgás segíti kiépülni a megfelelő idegpályákat. Ennek érdekében a gyermekek mindennapi mozgásigényének a kielégítésére törekedtek mind a csoportszobákban mind az udvaron. A mozgások változatosságát számos csoportszobai eszközzel (bújóhenger, egyensúlytölcsér, székek, padok, bordásfal, lépőkövek) segítették. Kollégáim ügyeltek arra, hogy az időjárás függvényében lehetőleg minél több időt töltsenek a gyermekek az udvaron szabad mozgást gyakorolva. Az udvaron a fiúk szívesen fociztak, fogócskáztak. Az óvoda körüli séták alakalmával mindig felhívták az óvodapedagógusok a gyerekek figyelmét a biztonságos gyalogos közlekedés szabályaira.

A mozgásképeség fejlesztését segítették a tehetség és felzárkóztató mozgásműhelyek is valamint az év végén megrendezésre került Sportnap is. Ezen utóbbi esemény a rossz időjárás miatt a tervezettekkel ellentétben nem a sportcsarnokban, hanem itt az óvodában került megrendezésre.

Kalimpa felzárkóztató műhely 2023/2024 értékelése

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatottak a gyermekek kondicionális képességeikre az erő és az állóképesség fejlődésre. A foglalkozások al-



kalmával sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló játékokat és feladatokat alkalmaztunk. A mozgásos tevékenységeket az óvodában rendelkezésre álló tornaszobában végeztük. Időtartamuk 20-30 perc, de előfordult, hogy picivel tovább is játszottunk együtt a gyermekek igényeihez alkalmazkodva. A differenciálás lehetősége folyamatos a mozgás során, hiszen a játékokat nem erőltettük, akik elfáradtak kiállhattak. A mozgáshoz változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amit a motivációhoz, az érdeklődés fenntartásához használtunk.

#### **4. Hátrányos Helyzetű gyermekek egyéni fejlesztése**

- Folyamatos nyomon követés által állítjuk össze az egyéni fejlesztési tervet. Minden gyermekre, egyénre szabott fejlesztési tervet állítunk össze. Tekintve, hogy az egyéni fejlesztési terv minden területre kiterjed /nagymozgás, finommotorika, beszéd-kommunikációs készség, érzékelés, észlelés, értelmi képesség, figyelem, emlékezet/ elengedhetetlen, hogy minden gyermekre, személyre szabottan megírjuk. Csak e mellett tudjuk biztosítani megfelelő fejlesztést, ami hátrányos helyzetű gyermekeknél a felzárkózást jelenti. Így valósul meg a differenciált fejlesztés, hiszen minden gyermek azt a "pluszt" kapja meg, és azon a területen, amelyen, és amire szüksége van.
- Ezeknél a gyerekeknél a társas kapcsolatok fejlesztése is nagyon fontos, hiszen a későbbiekben erre tud építeni.
- Nagyon fontos, hogy az elért eredményekkel motiváljuk a gyermeket. Nekik még nagyobb szükségük van a dicséretre, elismerésre, mint azoknak a társaiknak, akik nem küzdenek ilyen problémákkal. A szülők bevonása, és tájékoztatása elengedhetetlen, hangsúlyoznunk kell a család fontosságát is. A gyermek megtapasztalja a tördés érzetét, így kialakul benne a biztonságérzet. Észrevétlenül fejlődik önbizalma is, hiszen a sikereket dicsérettel jutalmazzuk.
- Ösztönözzük a szülőket a rendszeres óvodába járás fontosságára. Fejleszteni, felzárkóztatni csak azokat a gyerekeket lehet, akik az intézményben vannak.

A nevelési év kezdetekor felmértük a HH/HHH gyermekek létszámát . Ez az év elején 32 fő év végére 37 fő lett.

Elosztásuk a következőképpen alakult:

Katica: 6 fő ( 2 HHH, 4 HH)

Nyuszi 3 fő ( 1 HHH, 2 HH)

Méhecske 3 fő ( 1 HHH, 2 HH)

Süni 4 fő ( 4 HH)

Micimackó 5 fő ( 2 HHH, 3 HH)

Csiga 4 fő ( 1 HHH, 3 HH)

Pillangó 5 fő ( 2 HHH, 3 HH)

Maci 7 fő ( 1 HHH, 6 HH)

A gyerekek valamennyi csoportban óvodai fejlesztő program keretében felzárkóztató fejlesztésben részesültek heti 2- 3 alkalommal. Minden gyermekre egyénre szabott fejlesztési tervet készítettek kollégáim , mely alapján végezték a felzárkóztató foglalkozásokat. A fejlődés ütemét az óvodapedagógusok az erre a célra létrehozott fejlesztési naplóban dokumentálták. A szülőket 3 havonta a fejlődés üteméről tájékoztatták. A HH/HHH- s gyermekek az év folyamán plüssjáték adományokban részesültek, a családok intézményünk rendezvényeire névre szóló meghívókat kaptak.

Intézményünkben kiemelt figyelmet szenteltünk a gyermekek anyanyelvi nevelésének is .

Az évek során óvodánkba egyre több a beszédhibás gyermek, ennek számos oka van. Kiemelt feladatnak tekintettük , hogy az óvodás gyermekek bátran nyilvánuljanak meg. A beszéd alakítását kollégáim számos spontán beszélgetéssel, nyelvi játékokkal, mondókázással, nagyobbaknál dramatizálással fejlesztették. Az 5 évesek logopédiai ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat ebben a nevelési évben sem tudta utazó logopédussal megoldani, ezért az intézmény saját költségvetésből átvállalta ezen gyermekek logopédiai fejlesztésének anyagi finanszírozását. Májusban ígéretet kaptam a szakszolgálattól, hogy az 5 évesek logopédiai ellátását 2024/2025- ös nevelési évben utazó logopédus által biztosítani tudják intézményünkben.

### 13.1.1. A foglalkozás menetekkel kapcsolatos feladatok

Az intézményünk pedagógusainak feladata volt, hogy az általuk alkalmazott foglalkozásmenetet a korábbi évek tapasztalatai alapján állítsák össze, illetve módosítsák.

Elmondhatjuk, hogy a foglalkozásmenetekben ( ütemtervekben) tükröződnek az óvodánk pedagógiai programjának célkitűzései a pedagógiai módszereket, elveket és eszközöket illetően.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredmény- mutató</i>	<i>Teljesítés idő- pontja</i>
A foglalkozásmenetek tapasztalatok alapján történő elkészítése	óvodapedagógusok	2023 szeptember eleje	ütemtervek,	2023 szeptember eleje
Foglalkozásmenetek ellenőrzése	igazgató igazgató- helyettes munkaközösség - vezető	2023 szeptember	Ellenőrzött, az ellenőrzés alapján átdolgozott foglalkozásmentek	2023 szeptember vége

### 13.1.2. A készségek, képességek növelése, az iskolaértettség

A képességek, készségek növelése és az iskolaérettség mérésére intézményünk a difer tesztet használja. Az 5. éltévüket betöltött gyermekek mérése az idén is megtörtén. A teszteredmények a következők voltak:

Katica csoport 2023/2024 difer mérése

Név	Írásmozgás koordináció	Beszédhanghallás	Relációsóköincs	Elemi számolás	Következtetés	Összefüggés-megértés	Szocialitás	Difer Index
A.L.A.	0%	80%	42%	21%	13%	9%	60%	32
B.L.	8	47	45	13	22	19	63	31
B.D.	21	92	38	12	31	25	67	40
B.M.	0	63	83	29	19	25	75	42
B.B	21	98	58	36	44	50	52	51
CS.F.	29	98	83	29	47	25	75	55
D.Á.	0	0	0	0	0	0	0	0%
K.SZ.D.	8	98	83	29	44	50	52	52
L.O.	0	57	54	23	9	16	56	30
M.P.	21	98	75	37	28	16	68	49
M.Z.	17	98	86	40	25	19	69	50
M.ZS.	33	100	100	42	31	38	90	62
N.L.M.	29	100	86	29	47	25	62	54
P.B.	17	80	86	22	47	25	60	48
R.SZ.	8	70	42	13	19	16	60	32
S.SZ.	0	68	54	15	9	6	47	28
SZ.M.	0	100	50	22	9	6	69	36
S.Á.	21	72	71	62	47	47	60	54
V.G.	8	8	54	21	0	0	60	21
V.L.	38	93	54	19	47	50	78	54
R.A.	0	68	54	9	13	6	47	28
R.G.M.	38	62	45	40	13	16	60	39
Össz.tés	14,4%	75%	61,04%	25,59%	25,63%	22,22%	60,45%	40

A katica csoportnak 40,62-os lett a DIFER FELMÉRÉS EREDMÉNYE 2023/2024- ben.

A leggyengébb terület: Az írásmozgás koordináció, és az elemi számolási készség, következtetés, összefüggés megértés.

A legerősebb terület: A beszédhanghallás és a relációsóköincs.

	országos átlag	katica csoport
írásmozgás koordináció	40%	14,4%
beszédhanghallás	83%	75%
relációsóköincs	69%	61,04%
elemi számolási készség	55%	25,59%
szocialitás	72%	60,45%
következtetés	50%	25,63%
összefüggés megértés	64%	22,22%

Név	Írás- mozgás	Beszédhang hallás	Relációs szókincs	Elemi számolás	Tapaszt. köv.	Tapasz. összefügg.	Szocialitás	Index
Cs.M.	9p,38%	18p,30%	6p,25%	25p,43%	0p,0%	0p,0%	67p,56%	27%
K.E.	6p,25%	25p,42%	0p,0%	12p,21%	0p,0%	0p,0%	97p,81%	24%
K.N.	1p,4%	25p,42%	8p,33%	8p,14%	0p,0%	0p,0%	51p,42%	19%
K.Z.	7p,29%	52p,87%	20p,83%	35p,60%	22p,69%	26p,81%	115p,96%	72%
P.Á.	0p,0%	14p,23%	9p,38%	7p,13%	2p,6%	20p,65%	75p,62%	29%
R.H.	6p,25%	25p,42%	12p,50%	17p,30%	0p,0%	0p,0%	81p,68%	31%
S.M.	5p,21%	52p,87%	17p,71%	34p,59%	6p,19%	18p,56%	95p,79%	56%
Sz.E.	5p,21%	47p,78%	20p,83%	13p,22%	8p,25%	20p,65%	92p,77%	53%
O.Gy.	3p,13%	26p,43%	8p,33%	15p,27%	6p,19%	0p,0%	98p,82%	31%
	19%	52%	46%	32%	15%	29%	71%	

#### Csiga csoport differ mérés 2023-2024

##### Rövid differ

Név	Írásmozgás	Egyéb	Index
A.G.I.	4p,17%	144p, 70%	148p,73%
K.K.T.	10p,42%	107p,52%	117p,57%
K.L.K.	4p,17%	99p,48%	103p,51%
P.Z.	10p,42%	138p,67%	148p,72%
T.Z.	0p,0%	107p,53%	107p,53%
V.A.K.	7p,29%	116p,56%	123p,60%
Z.B.	4p,17%	96p,47%	100p,53%
	23%	56%	

24 fős csoportlétszámból 16 fő töltötte be a 2023-2024-es nevelési évben az 5. életévét.

1 fő SNI-s, 3 fő BTMN-es, 2 fő HH-s.

Ahogy a táblázat is mutatja, az írásmozgás koordináció lett a leggyengébb, a szocialitás és a beszédhang hallás a legerősebb.

A mérési eredményeket kiértékelve és megfigyeléseinkkel egybevetve 2 gyermek vár szakértői bizottság vizsgálatára. További 3 gyermek vizsgálatát is tervezzük kérni.

2024.01.10. Nevelő testületi döntés alapján ezen időszakig a rövid differt alkalmaztuk, ezután áttértünk a hosszú differre.

Az országos átlagot táblázatban összevetettük csoport (csiga) átlagunkkal:

Területek	Országos átlag	Csiga csoport átlag
Írásmozgás koordináció	40%	19%
Beszédhang hallás	83%	52%
Relációs szókincs	69%	46%

Elemi számolás	55%	32%
Tapasztalati következtetés	50%	15%
Tapasztalati összefüggés	64%	29%
Szocialitás	72%	71%

Valamennyi csoportban, fogadó órák, napok keretében, szükség esetén a délutánok folyamán biztosítottunk nyugodt alkalmat a mérőlapban feltüntetett eredmények megismerésére, esetenként megvitatására. Az ilyen alkalmakkor jó lehetőség nyílt, nyílik az egyéni konzultációkra is az egyes családokkal. A gyermekek értékelése a gyermek fejlettségére alapozottan történik, az egyéni sajátosságok figyelembevételével. A fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok segíti az egyéni fejlesztési tervek elkészítését, kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal, segítik a szakmai munkájukat a felzárkóztatás és tehetséggondozás területein.

Az intézményi tanfelügyelet javaslatára az intézményi difer átlagokat az országos standarddal is összehasonlítottuk.

A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának, az első egy év eredményeit figyelemmel kísérjük. Ebben együttműködünk a város iskolájának pedagógusaival. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgáljuk a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulását az elért eredmények alapján. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) megállapítottuk, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége.

Fontos kiemelni, hogy egyre több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre, ezért hoztuk létre az anyanyelvi tehetséggondozó és felzárkóztató műhelyeinket. A beszédfejlődés támogatását szolgálta intézményünkben a logopédiai ellátás, illetve az óvodapedagógus kollégáimnak a logopédus szakemberrel folytatott szakmai megbeszélése. Egyre több gyermek küzd valamilyen részképesség lemaradással.

### **Az iskolaérettség**

#### **Beiskolázási adatok**

Tanköteles gyermekeink száma: 73 fő iskolai tanulmányait megkezdi: 60 fő

A helyi általános iskolában 58 fő kezdi meg iskolai tanulmányait szeptembertől 2 fő Kecskemétre iratkozott be ( szakértői javaslatra).

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év január elejéig véleményt alakítanak ki. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy

folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

Az intézményben a nevelési évben 3 gyermek esetében kezdeményezte a szülő, az Oktatási Hivatalnál, hogy a gyermeke még egy évet az óvodában maradjon. A szülők kezdeményezését az Oktatási Hivatal 3 gyermek esetében tartotta megalapozottnak, és döntött arról, hogy a gyermek további 1 évet az óvodába járhat.

Gyermekeink közül 10 főt mentett fel a szakértői bizottság, közülük 6 fő sajátos nevelési igényű 4 fő BTMN státuszú. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédmegértés, mozgáskoordináció gyengesége, érzelmi labilitás.

### **Beiratkozás**

Az idei óvodai beiratkozás 2024. április 23.-án és 24.-én személyesen történt, de a szülők élhettek az online beiratás lehetőségével is. Intézményünkbe 49 kisgyermeket írtak be, de a nyár folyamán még történhet beiratkozás. A 2024-25-ös nevelési évben várhatóan a csoport létszámok 20-26 fő között alakulnak, de a számított létszám természetesen ennél több lesz.

A beiratkozást segítette az intézmény honlapja, ahol napra kész információkkal igyekeztünk tájékoztatni a szülőket a beiratkozás menetéről és nagyon sikeresnek bizonyult még a telefonos és az e-mailen keresztül történő kommunikáció is.

A szülőket gyermekeikkel együtt vártuk intézményünkbe. A szülők többsége már kitöltött felvételi kérelemmel érkezett, melyet az óvoda honlapjáról lehetett letölteni, de volt olyan is aki a helyszínen töltötte ki, ekkor ha kérték segítettünk is. A gyerekek apró ajándékot kaptak, (ujjbáb és lufi), melyeket az óvoda dolgozói készítettek. A szülők a beiratást követően nyílt nap keretében betekintést nyerhettek a csoportok életébe. Meglátogathatták az ovis gyerekeket, játszhattak velük, szétnézhatték az oviban, kipróbálhatták a kismosdókat, udvari játékokat is.

Minden kisgyerekeknek, aki augusztus 31-ig betölti a 3. életévét, szeptembertől legalább napi 4 órában óvodai nevelésben kell részesülnie annak érdekében, hogy időben elkezdődhessen a közösségbe szoktatása és felkészítése a majdani iskolakezdésre.

Halasztást nem kért senki, hisz azt április 15-i határidőig lehetett kérelmezni az Oktatási Hivaltól.

A beiratkozó gyermeklétszám alapján előre láthatóan 2024. szeptemberétől 2 kiscsoport indítása várható.

### **13.1.3. Képesség-kibontakoztatás**

Óvodánk a szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából:

- képesség-kibontakoztató

felkészítést szervezett az arra rászoruló gyermek részére.

A képesség-kibontakoztatással érintett gyermek száma az 21 fő,

A képesség-kibontakoztatás összességében eredményes volt, mivel kb. 21 fő gyermek képességei javultak.

„Locsi-fecsi 1” felzárkóztató műhely értékelése

A locsi-fecsi 1 csoportba 11 gyermeket ajánlottak a nagycsoportos óvó nénik, 3 csoportból. Az év folyamán nem igazán volt nagylétszámú hiányzás.

A gyerekek nagyon várták a foglalkozásokat, szívesen végezték a feladatokat. Az év elején még voltak gátlásosabb gyerekek, de évvégére már mindenki feloldódott. Néhányan bátrabbak voltak szívesebben vállaltak esetleg egyéni feladatokat is. Műhelyek alkalmával mindig az adott ünnepkörhöz, jeles naphoz kapcsolódva tevékenykedtünk. Rigmusokat, mondókákat mondogattunk, a mondókákat nagymozgással kísértük. Igyekeztünk szókincsüket gazdagítani, motiválni őket arra, hogy meg tudják fogalmazni gondolataikat, teljes mondatokba.

Locsi-fecsi 2” felzárkóztató műhely értékelése 2023/2024. nevelési év

Csoportunkba 10 gyermeket ajánlottak be a nagycsoportos óvónénik, ebből átlagosan 7 gyermek volt jelen.

Tapasztalatunk azt mutatja, hogy szívesen végzik a gyerekek a csoporton kívül is a feladatokat, sőt a kis létszámnak köszönhetően jóval fegyelmezettebbek, sokkal jobban rá tudnak koncentrálni az adott játékos feladatra, mint nagy létszámnál, könnyebben oldódnak, hamarabb hallatják hangjukat.

Voltak bizonyos feladatok, melyeket következő alkalommal is emlegettek, mint pl.: léggömbfújás, papír zsebkendő fújása az asztalon, nyelvtörők, mondókákkal egybekötött rajzolás stb.

Kalimpa felzárkóztató műhely 2023/2024 értékelése

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatottak a gyermekek kondicionális képességeikre az erő és az állóképesség fejlődésére. A foglalkozások alkalmával sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló játékokat és feladatokat alkalmaztunk. A mozgásos tevékenységeket az óvodában rendelkezésre álló tornaszobában végeztük. Időtartamuk 20-30 perc, de előfordult, hogy picivel tovább is játszottunk együtt a gyermekek igényeihez alkalmazkodva. A differenciálás lehetősége folyamatos a mozgás során, hiszen a játé-

kokat nem erőltettük, akik elfáradtak kiállhattak. A mozgáshoz változatos eszközkészlet áll rendelkezésünkre, amit a motivációhoz, az érdeklődés fenntartásához használtunk.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Az érintett gyermekek körének meghatározása	óvodapedagógus	2023. szeptember, illetve folyamatos	Lista az érintett gyermekekről	
Az érintett gyermekekre való folyamatos odafigyelés, kiemelt támogatás	óvodapedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése	
Kapcsolattartás a gyermek családjával	óvodapedagógus	Folyamatos	A gyermek képességeinek fejlődése	

**13.2. Az óvoda olyan nevelési feladatai, tevékenységei amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét**

### **13.2.1. A személyiségfejlesztési feladatok**

Az óvodánk a nevelési évben törekedett gyermekek személyiségének sokoldalú, eredményes fejlesztésére.

A személyiségfejlesztés főbb területei a következők voltak:

- óvodapedagógus általános nevelő tevékenysége,
- óvodai közösségi programok,
- egyéni fejlesztő tevékenységek.

Az csoportvezető óvónők kiemelt feladatuknak tekintették a csoportjukba járó gyermekek személyiségfejlesztését. Erre alkalmat adtak

- az óvodai tevékenységek,
- a kirándulások,
- a gyermekek közös programjai,
- az óvodapedagógussal folytatott kötetlen beszélgetések, stb.

A személyiségfejlesztés célzott, előre megtervezett tevékenységeit az egyéni fejlődési naplókban, illetve a fejlesztési naplókban megfogalmaztuk, a személyiségfejlesztési tevékenység ellátását és eredményeit a naplókban dokumentáltuk. A gyermekek fejlettségi szintjéről a szülőket félévente tájékoztattuk.

A személyiségfejlesztési feladatok a naplók tanúsága szerint jó színvonalon, a gyermekek korához, adott fejlettségi állapotához igazodóan történtek.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
------------------------	----------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------



A személyiségfejlesztési tevékenység tervezése az óvodapedagógus foglalkozási terveiben	Óvodapedagógus	2023. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervei	
A személyiségfejlesztési tevékenységet biztosító óvodai közösségi programok tervezése az éves munkatervben	igazgató	2023. szeptember	Óvodai munkaterv	
A személyiségfejlesztési tevékenység egyéni fejlesztési tervekben való rögzítése	Fejlesztésért felelős	2023. szeptember	Fejlesztési tervek	
Személyiségfejlesztési feladatok ellátásának tervezése (módszerek) a foglalkozási tervekben	óvodapedagógusok	2023. szeptember és folyamatos	Foglalkozási tervek	

A naplóból kitűnik, hogy a kiscsoportos gyerekek az év folyamán szépen összeszoktak elfogadják a csoportban dolgozó felnőtteket. Kezdenek játszócsoportok is kialakulni. Az év során számos alkalom adódott a gyermekek együttérzésének, segítőkészségének, figyelmességének, akaratának finomítására, fejlesztésére. Biztonságérzetüket sikerült megerősíteni, jól érzik magukat az óvodában. Sokat fejlődött egymás iránti érdeklődésük, a barátok reggel megvárják egymást utána kezdenek el játszani. Szociális érzékenységük is fejlődött, egyre figyelmesebbek egymással. A csoportokban kialakult szokásokat többségében önállóan alkalmazzák. Egymás és a felnőttek türelmes végig hallgatása még nem megy mindenkinek, ezért ezeket még gyakorolni kell.

### 13.2.2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés során kiemelt feladatunk volt

- az óvodai csoportközösségek, valamint
- az intézményen belüli egyéb közösségek (pl.: sport, vagy egyéb, szabadon választott foglalkozások közösségeinek)

fejlesztése.

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az óvodapedagógusok foglalkozási tervében a közösségfejlesztési programok megjelenése	Óvodapedagógusok	2023. szeptember	Óvodapedagógus foglalkozási tervének közösségfejlesztő programjai	
A közösségeket vezető pedagógusok közösségfejlesztő tevékenységének megjelenése a foglalkozási tervekben	Közösséget vezető pedagógus	2023. szeptember	A foglalkozási tervekben megjelenő közösségfejlesztő programok, tevékenységek	

A közösen végzett játékokkal, közös élményekkel mélyítik el a közösségi érzést és a közösségi tudatot. Az óvodapedagógusok arra törekednek, hogy a séták során a gyerekek minél jobban ismerjék meg szülővárosukat, lakóhelyüket ezzel is fejlesztve hazaszertetüket és a családhoz való kötődésüket.

### 13.2.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló
  - a sajátos nevelési igényű tanuló,
  - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

#### 13.2.3.1. Különleges bánásmódban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk a nevelési évben is végezte a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek nevelését.

Megnevezés	2023/2024. nevelési év október	2023/2024. nevelési év május
<b>SNI gyermekek száma</b>	9 fő	18 fő
<b>BTM nehézséggel küzdő gyermekek száma</b>	20 fő	22 fő

Az intézményben egyre növekvő létszámú sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása az év folyamán folyamatosan biztosítva volt 3 fő gyógypedagógus által, akikkel vállalkozási és megbízási szerződést kötöttem. Az SNI ellátás az év folyamán folyamatosan biztosított volt. A szükséges felülvizsgálati kérelmek(( 11 SNI, 17 BTMN ) elkészültek a szakértői bizottság felé postázásra kerültek.

#### *Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>	<i>Erdmény</i>
Az SNI és BTM nehézséggel küzdő	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	A problémával küzdő gyermekek	Esetek száma 43 db

gyermek előzetes kiszűrése, szakértői vizsgálat javaslata			részére szakértői vizsgálat javaslatok	
A kiemelten tehetséges gyermek körének feltárása	Pedagógusok	Folyamatos	A kiemelt tehetség megállapításának kezdeményezése	A kezdeményezések száma: 20 db
A szakértői vélemény szerinti, előre tervezett fejlesztés	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	Egyéni és csoportos fejlesztési tervek	
A fejlesztési tevékenység nyomon követése	Pedagógusok, gyógypedagógusok	Folyamatos	Egyéni vagy csoportos fejlődési lap és fejlesztési napló	

### 13.2.3.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatok

Intézményünkben figyelmet fordítottunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeltük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során:

- a személyiség- és közösségfejlesztés.
- az óvodai mindennapokon keresztül biztosítjuk, hogy a gyermek igazodni tudjon a közösségi együttélési szabályokhoz, normákhoz.
- a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) formálása.
- a gyermek ismerje meg szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek hazaszeretetét és a szülőföldhöz és családhöz kötődés alapja.
- a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, légkörben valósítható meg.

Kiemelten fontos ez a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH) gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás szükséges ahhoz, hogy intézményünkben egyetlen óvodás se érezze magát peremhelyzetűnek. Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. Ezeknél a gyerekeknél kiemelt figyelmet fordítunk a személyi higiénia megtanítására is.

Az óvodánkba a gyermekek különböző szociokulturális háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi, járási gyermekvédelmi hatósági szervekkel, személyekkel. Kapcsolatot tartottunk a Gyermekjóléti Szolgálat-

tal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél nemcsak rendelkeznek pedagógusink megfelelő információkkal, de alkalmazzák is azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Intézményünk óvodapedagógusai a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai fejlesztését a nevelési év folyamán folyamatosan végzik. A fejlesztési terveket és az elért eredményeket dokumentálják, a szülőket negyedévente a gyermekek előmeneteléről írásban tájékoztatják.

Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, 43 fő (27 HH, 10 HHH fő)
- 3 vagy több gyermeket nevel, 53 fő
- családjában tartósan beteg gyermek van, 4 fő
- családjában tartós beteg testvér van: 1 fő
- nevelésbe vett gyermeket nevel, 0 fő
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a rendeletben szabályozott nettó összeget (92 fő)

2024. 05. 31. adat

Pedagógiai programunkban, nevelési terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

Gondoskodtunk a pedagógusok, dajkák, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2022/2023. nevelési év	2023/2024. nevelési év
hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	24 fő	37 fő
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a nevelési év végén	9 fő	10 fő
a gyermekvédelmi jelzőrendszerben az intézményünk által adott jelzések száma a nevelési évben	2 jelzés	2 jelzés

A gyermekvédelmi tevékenység ellátása az éves munkaterv alapján történt. A vonatkozó munkaterv teljesítéséről szóló beszámoló a jelen éves beszámolóban megtalálható. A gyermekvédelemmel kapcsolatosan 16 pedagógiai jellemzést készítettek kollégáim a 2023- 24-es nevelési évben.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

Konkrét feladat	Felelős	Határidő	Eredménymutató	Teljesítés időpontja
-----------------	---------	----------	----------------	----------------------

Gyermekvédelmi munkaterv készítése	igazgató gyermekvédelmi felelős	2023. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv	2023. szeptember
A munkaterv szerinti feladatok ellátása	A munkatervben megjelölt személyek	Folyamatos	Munkaterről készült beszámoló	Folyamatos
Beszámoló készítése a megvalósított feladatokról	igazgató gyermekvédelmi felelős	2023. május vége	Gyermekvédelmi beszámoló	2024. május .....

### 13.1.3.3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekekre vonatkozó adatok:

Megnevezés	2023/2024. nevelési év végére
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek becsült száma	0 fő
Ebből:	
- ..... jellegű betegséggel küzd	fő
- ..... jellegű betegséggel küzd	fő

### *Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelésének megszervezése	igazgató gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Ellátott gyermekek	

Intézményünkben az elmúlt nevelési évbe 8 napon túl gyógyuló gyermekbaleset nem történt

### 13.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységgel kapcsolatos célok

A nevelési évben a szociális hátrányok enyhítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódtak a gyermek szociális helyzetéről, a megismert helyzet alapján végezték a gyermekkel való egyéni törődést. A szociális hátrányok enyhítésére szolgált az intézményben alkalmazott szociális segítő, aki hétfői és pénteki napokon tudott segítséget nyújtani, kollégáimnak, a szülőknek és gyermekeknek.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A szociális helyzet feltárása a szülővel, gyermekkel való beszélgetéssel, családlátogatással	Óvodapedagógusok,	2022. szeptember	Családlátogatásról készült feljegyzés	
A gyermek óvodai fejlődési naplójában a gyermek szociális hátrányok enyhítését szolgáló konkrét feladatok meghatározása és végrehajtása	szociális segítő, óvodapedagógusok	2022. szeptember és folyamatos	Óvodai fejlődési napló	

#### **Beszámoló az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről az Izsáki ÁMK Óvodában 2023/2024. nevelési évben**

Az Izsáki intézményekben az óvodai-és iskolai szociális segítői feladat ellátását a Kiskőrösi Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény, Család- és Gyermekjóléti Központja biztosítja, mint speciális feladatot. Jogi alapja az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Továbbiakban:Gyvt.) 39. § (3a) bekezdése, amely arról rendelkezik, hogy minden Család- és Gyermekjóléti Központ a „*gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít*”. A feladatellátás jogszabályi alapját továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (Továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Az óvodai és iskolai szociális segítő célcsoportja nem csak maga a gyermek, hanem minden olyan személy, aki a gyermekkel oktatási-nevelési célzattal kapcsolatba kerül, tehát a közvetlen társadalmi környezet (ökológiai modell) a szülő és a pedagógus egyaránt, valamint minden olyan szakember, aki az óvodai-iskolai évek alatt a gyermek életében jelen van.

Az NM rendelet<sup>1</sup> rendelkezései szerint az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységemet 2017. szeptember óta látom el mindkét izsáki nevelési-, oktatási intézményben.

Mindkét intézményben fogadó órát biztosítok a gyermekek, pedagógusok, szülők számára, hétfő és pénteki napokon.

Az infrastruktúra minden intézményben adott volt a kezdetektől. Minden intézményvezető biztosított számomra egy külön helyiséget, amennyiben szükség volt az egyéni beszélgetések lefolytatására a gyermekekkel, szülőkkel, pedagógusokkal. Lehetőséget kaptam, hogy osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken, nevelőtestületi/tanestületi értekezleteken megismertethessem a gyermekeket/tanulókat, szülőket, pedagógusokat a segítő tevékenységgel, az új szolgáltatás lehetőségeivel.

Eleinte jellemzően a pedagógusok kerestek fel, valamint a pedagógusok küldték a tanulókat egyéni beszélgetésre, az ő közvetítésükkel kerestek fel a szülők, de idő közben ez megváltozott, rengeteg esetben már a gyermekek/tanulók, szülők önállóan is megkeresnek. Az egyéni beszélgetések mellett az iskolában a csoportfoglalkozások iránt is igény mutatkozik. Az osztályokban, óvodai csoportokban a pedagógusok, valamint az intézményvezetők kérésére, az aktuálisan felmerülő problémák megoldásának elősegítésére reagálva tartottam főként prevenciós, valamint szociális készségek fejlesztésére irányuló csoportfoglalkozásokat. A közösségi tevékenységei-, rendezvények lebonyolításához, megszervezéséhez az elmúlt tanévben nem kérték a segítségemet, azonban az iskola/ óvoda életét érintő értekezletekre szinte minden esetben meghívást kaptam.

---

<sup>1</sup> NM rendelet 25 . §( 1)-(2)

Az Izsáki Óvodában minden pedagógussal folyamatosak a konzultációk, az óvodavezetővel is rendszeresen van lehetőségem a megbeszélésekre, így érdeemben tudok reagálni a felmerült igényekre. A fogadó órákon kívül is felkereshetnek telefonon és személyesen is egyaránt. A szülők sok esetben inkább az iskolai fogadóórákon keresnek meg többnyire azért, mert nagyobb gyermekeik problémáit szeretnék megbeszélni, de ezen alkalmakkor természetesen az óvodás gyermekekkel kapcsolatosan is tudunk konzultálni. Ennek okán a hétfői fogadóórákat az óvodában, a péntekieket az iskolában tartottam meg. Az a tapasztalat, hogy az óvodai fogadóórákon nagyon kevés szülő keres meg. Ha valami probléma adódik inkább telefonon keresnek.

A 2023/2024-es nevelési évben az egyéni beszélgetések voltak a jellemzőek, viszont a korábbi tanévtől eltérően kevesebb szülő keresett fel, tekintettel arra, hogy sok gyermek elérte az iskoláskort, így velük már az iskolában folytattam segítő tevékenységemet.

Az újonnan érkezők esetében legtöbbször a gyermek beilleszkedésével, magatartásproblémával kapcsolatban volt szüksége a szülőnek tanácsadásra, valamint a szülők-család életvitelével kapcsolatos problémák is felmerültek a beszélgetések során.

Sajnos a pedagógusok jelzései alapján több gyermek esetében felmerült a szülői elhanyagolás. Többnyire olyan családok voltak ebben érintettek, amelyekben iskolás gyermekek is vannak, így a Család-és Gyermejköltségi Szolgálat és/vagy Központ felé inkább az iskolából jeleztünk vagy delegáltunk, amit szinte minden esetben esetkonferencia és legtöbbször védelembevétel követett. Az érintett gyermekekkel ezt követően is foglalkozom, hiszen az esetmenedzserek legtöbbször bevonnak az egyéni gondozási-nevelési terv végrehajtásába, így a szociális segítői feladatok nem szakadnak meg.

A 2023/2024-es nevelési évben az Izsáki ÁMK Óvodában 61 gyerekkel volt egyéni segítői tevékenység (gyermekekkel, szüleikkel tanácsadás, információnyújtás, esetkonferencia, gondozási-nevelési terv keretében különböző feladatellátás, stb.), 23 esetben konzultáció pedagógusokkal és/vagy gyermekvédelmi szakemberekkel, tanácsadás szülőknél 5 gyermek esetében, információnyújtás 4 gyermek esetében, esetkonferencián való részvétel 3 gyermek ügyében. Természetesen ezek „csak” a dokumentált esetek, hiszen ezen kívül nagyon sok olyan beszélgetés történt, főleg az óvodapedagógusokkal, melyekről semmilyen feljegyzés vagy egyéb dokumentáció nem készült.

Ezen felül 27 gyermek esetében csak egyszeri beszélgetés történt.

Ezek a számok növekedő tendenciát mutatnak, az előző évben csupán 30 gyermekkel történt szociális segítői foglalkozás.



Mint már említettem ezen gyerekek többsége már alapellátás, védelembe vétel vagy egyéb hatósági intézkedés keretében (pl. családba fogadás) már gyermekvédelmi ellátásban részesül, melynek okai az alábbiak:

- 67 esetben szülői elhanyagolás
- 8 gyermek esetében súlyos nevelési hibák
- 7 családban szülők közötti konfliktusok
- 2 családban a szülők vagy a gyermek betegsége-, fogyatékossága
- 2 gyermek magatartási-, beilleszkedési problémái
- 1 gyermek életkori problémákból adódó nehézségei
- 1 családnál anyagi-, megélhetési problémák.

Az elhanyagolást illetően az a tendencia mutatkozik, hogy a fizikai elhanyagolás mellett egyre súlyosabb és több gyermek esetében jelenik meg az érzelmi elhanyagolás. Ez már a kiscsoportban is tapasztalható, de mire eléri az iskolás kort a gyermeknél egyre súlyosabb következmények jelennek meg, egyre több problémával küzd, mint pl. magatartási-, beilleszkedési nehézségek, ingerültség, szorongás, agresszivitás, stb. Később az iskolában előjönnek a teljesítmény- és figyelemzavarok, tanulási nehézségek, szabálykövetési képtelenség, stb.

Azok a gyerekek, akik az óvodában a szociális segítő látókörébe kerülnek, az iskolában szinte biztosan fokozott figyelmet igényelnek úgy a pedagógusok, mint a szociális szakemberek részéről.

A nevelési év végéig a nyári óvodai ügyeletben is van lehetőségem találkozni a gyerekekkel, szülőikkel, pedagógusokkal. Úgy érzem az itt dolgozók szívesen látnak, ha valamilyen kérdésük van azt bizalommal megvitatják velem.

Tekintettel arra, hogy a közel jövőben tervezem a nyugdíjba vonulásomat, **megköszönöm** az óvoda vezetésének és kollektívájának, hogy befogadtak, segítették a munkámat és partnernek tekintettek a közös tevékenységeink során!

Mindenkinek kívánok jó egészséget, kitartást és sok sikert csodálatos munkája során!

Tóth Sándorné  
óvodai- és iskolai szociális segítő

### 13.4. A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó célok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos főbb céljaink a következők voltak:

- a gyermekvédelmi felelős munkája hatékonyságának növelése,
- a gyermekre és családra való odafigyelés a gyermekvédelmi szempontok alapján,
- a gyermekvédelmi problémák esetén megoldási javaslatok adása.
- szoros együttműködés a jelzőrendszer többi tagjával.

Lásd: Gyermekvédelmi beszámoló a munkaközösségeknél.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A gyermekvédelmi felelős munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	2023. szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv	
A munkaterv végrehajtása, és folyamatos figyelemmel kísérése	Gyermekvédelmi felelős, igazgató	2023. szeptember és folyamatos	Munkaterv teljesítéséről szóló beszámoló	

### 13.5. A kapcsolattartással összefüggő feladatok

A nevelési programunk meghatározza a szülő, a gyermek, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit.

Ennek megfelelően terveztük az előre tervezhető

- szülői értekezleteket, ( évi 2 alkalommal szeptemberben , februárban, kiscsoportokban novemberben , februárban)
- fogadó órákat, ( februárban és júniusban)
- nyilvános óvodai programokat,
- nyilvános ünnepélyeket.

A tervezett valamennyi értekezletet, fogadó órát valamennyi csoportban megtartottuk, illetve óvodai programot, rendezvényt a munkatervben meghatározottak szerint megtartottuk.

### Ünnepünk

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben előre meghatározott ünnepségeket.

- 2023. augusztus 31. -én iskolai tanévnyitó ünnepségen szerepeltek elballagott nagycsoportosaink.
- Mikulás az óvodában
- Karácsony a csoportokban
- Maci kiállítás

- Farsang, télbúcsúztatás.
- Egészség hét
- Március 15. Látogatás az emlékműhöz.
- Anyák napja

### Családi Nap

Idén ismét megrendezésre került hagyományos családi napunk. Az időjárás is kedvezett számunkra, gyönyörű késő nyári hangulatban telt a délután. Volt lehetőség lovaskocsikázásra, kézfestésre, ugrálásra az ugrálóvárban, valamint több ügyességi játékban is megmérettethették magukat a gyerekek a szülőkkel együtt. Kiderülhetett, ki a gyorsabb a papírlapok felszívásában egy szívószállal, vagy ki tud több poharat lelőni egy vízipisztollyal. Az szlalom pályát összekötött lábbal lehetett teljesíteni, valamint egy vonal pályán is lehetőség nyílt a csapatmunka gyakorlására.

### Márton nap

Az Izsáki Ámk Óvoda és Bölcsőde szervezésében 2023. november 8-án megvalósult a Márton nap alkalmából rendezett családi program.

Nagy szeretettel vártuk a családokat. A vendégeinket a hagyományainknak megfelelően zsíros kenyérrrel, meleg teával vendégeltük meg, ami a hűvös, szeles időben szívesen fogyasztottak. Míg a szülők egy kicsit egymással is tudtak beszélgetni, addig a gyermekeknek felkínáltunk néhány játéklehetőséget. Óvó nénijeinkkel játszhattak liba vezető, liba etető, liba keresős játékot. Aki szerette volna ezt a napot képi emlékként is megőrizni, lehetőséget kínáltunk nekik az őszi díszekből összeállított „fotósarokban” vagy használhatták a libás kiegészítőket (fotókeret, libatollas kálap, liba fejdísz) a vidám képek elkészítéséhez.

Ezt a forgatagot követte a felvonulás, amihez minden óvodás kisgyermek vihetett az óvodai csoportban általa készített lámpását. A felvonulás alkalmával látszott igazán, mekkora létszámban vettek részt az óvodásaink, családjaik, volt nagycsoportosaink és tanítóik. Hosszan kígyózott a kivilágított sor. Felemelő látványt nyújtott az arra járóknak.

A város főterére érkezve egy kis szervezkedést követően az óvodásaink és pedagógusaink korcsoportonként bemutatták a verseket, dalokat, táncokat, amivel készülődtek erre az ünnepre.

A program zárásaként minden jelenlévőt meghívtunk egy közös, záró körtáncra.

Köszönjük minden felkészítőnek a munkásságát, s hálásak vagyunk minden családnak, akik időt szántak arra, hogy együtt megélhessék ezt az élményt gyermekeikkel és velünk, az óvoda dolgozóival!

### Mikulás:

Mint minden évben, idén is elérkezett a várva-várt nagy nap, amikor a Mikulás ellátogatott óvodánkba és a legkisebbekhez a bölcsődébe is. Az óvodában a gyerekek izgatottan készültek versekkel, dalokkal, melyeket nagy örömmel mondtak, énekeltek el a Téliapónak. A nagycsoportosok rajzokkal is kedveskedtek neki. A közös éneklés az intézményben dolgozó felnőttek szívét is megmelengette. A csomagokat a Mikulás manói a csoportszobákba csempészték a gyermekek nagy örömeire.

### Karácsony:

Karácsonyi hangulatba burkolták az izzási óvoda dolgozói a művelődési házat december 21.- ének délutánján. Hagyományainkhoz híven- ám mégis kissé rendhagyó módon- idén is megrendezésre került karácsonyi meseelőadásunk.

Újdonságként egybekötöttük egy adventi vásárral, ahol az idelátogató kicsik és nagyok ízletes sütemények ( melyeket édesanyák gondos kezei készítették- ezúton is köszönjük segítségüket) és az óvoda dolgozói által készített kézműves termékek közül válogathattak. Aki pedig átfázott, azt meleg tea és szörp fogadta. A vásár bevételét az óvoda és annak udvarának szépítésére kívánjuk fordítani.

Idén is kreatív ötletekkel álltak elő az óvónénik, dadus nénik, pedagógiai asszisztensek: a kis teremben különböző kézműves technikákat próbálhattak ki a gyermekek; nagy volt az érdeklődés az arc- és kézfestésnél és sokan készítettek ünnepi fotókat selfi sarkunkban.

A délután mintegy megkoronázásaként következett a meseelőadás. „A suszter manói” történetét vitték színpadra az óvónénik. Az előadást kitartó próbák, lázas készülődés előzte meg. Izgatottan, őszinte kíváncsisággal lestük a gyermekek és családjaik csillogó tekintetét. Közös táncra hívták a szereplők a közönséget, de felcsendültek ismerős karácsonyi dallamok is, melyet mindannyian együtt énekelünk.

### Maci kiállítás:

Február 29-től (hétfőtől) játék mackók vették birtokukba az izzási óvoda tornatermét. Micimackó és barátai, közeli és távoli rokonai izgatottan várták, hogy megtekintsék őket macikedvelő gyerekek és felnőttek.

Az idén második alkalommal dolgoztak szorgos kezek a Maci kiállítás szervezésén az óvodában. Bár már három évvel ezelőtt is volt Maci kiállítás az intézményben, viszont a tavalyi évben született meg az ötlet, hogy tegyék a kiállítást „külsősök” számára is látogathatóvá. Az intézményünk számára rendkívül fontos a természetvédelem és az állatok védelme, óvása. Innen is adódott a kiállítás szervezésének az ötlete.

Az óvodába járó gyerekek és szüleik által felajánlott macik, valamint a vendégek szórakoztató kirándulásokra látogathattak el. Néhány család gyermekkori maci gyűjteményének egy részével, ill. egyéb tárgyakkal járult hozzá a kiállítás létrejöttéhez, ami nagy segítség a szervezésben! Az óvoda dolgozói közösen, összetartással valósították meg a különböző „tematikájú maci helyszíneket”. A színes és izgalmas kiállítást a szervezők úgy alakították ki, hogy minden szegletben egy történet bontakozhasson ki a szemlélő előtt. Ez a kirándulás egy kihívás volt a gyerekek számára, hogy a macirengetegben megkeressék saját macijukat:) A különböző helyszínek között volt: „maci mozi terem”, születésnapi parti, „Mosó Masa mosodája is. A bemutatót az óvodában egy „maci témahét” előzte meg, így a kiállításon résztvevők a gyerekek alkotásait is megcsodálhatták. Volt még mézkóstolás, málnaszörp és mancsfal. A mézkóstoláshoz a mézet Borka-Gubicza Ildikó és családja ajánlotta fel, melyet ezúton is hálásan köszönnek az óvó nénik. A fotózkodni vágyókra is gondoltak az óvoda dolgozói, egy fotósarok megvalósításával. De volt itt „óriás maci” is, aki szintén csak arra várt, hogy készíts egy selfit vele. Ezenfelül még adománymaci-vásárlására is lehetőség, adódott jelképes összegért, melynek bevételével az óvodai csoportok gyermekeit kívánja támogatni az intézmény. Ehhez a kezdeményezéshez az óvoda elfogadott plüss maci felajánlásokat..

Erősségeink:

- a hagyományos ünnepeinket magas színvonalon megtartottuk,
- ünnepeinkről a helyi újságban tájékoztatást kaphattak a szülők

### Rendezvényeink

Intézményünkben megtartottuk a munkatervben szerepeltetett rendezvényeinket. Az intézményi szintű rendezvényeink megtartására a nagy létszámú érdeklődőre való tekintettel elsősorban a helyi művelődési házban és a sportcsarnokban került sor.

### Hírös Rescue Team az izsáki óvodában

Október első hetén különleges programot szerveztek az Izsáki Általános Művelődési Központ Óvodájának udvarában. Október 06-án a Hírös Rescue Team Speciális Mentő Egyesület 4 tagja, Trencsényi Péter az egyesület elnöke, Rézműves Mihály mentőtechnikus, Mogyi a belga juhász katonai romkutató és Füge a keresőkutya látogatott el az óvodásokhoz. A programon minden csoport részt vett, így közel 200 gyermek és az óvoda pedagógusai, dajkái ismerkedhettek meg a kereső kutyák életével, az egyesület munkájával. A gyerekek a vendégeknek, a kutyusoknak nagyon örültek. Ámulva figyelték, milyen fegyelmetten, türelmesen teljesítik a kutyák a gazdájuk kérését, utasítását. A kutyák különböző ügyességi feladatokat hajtottak végre. Megmutatták, milyen

parancsokat tudnak teljesíteni. A bemutató elején Mogyi ismertette, hogy egy igazi katona kutya hogyan tud tisztelegni, milyen felszereléseket hord a bevetéseken, és milyen összetett feladatokat képes könnyedén megoldani. Mogyi megmutatta a gyermekeknek, hogyan találja meg az elveszett kisgyermeket, és hogyan jelez ilyenkor a gazdájának. A gyerekek bátran jelentkeztek az „elveszett gyerek” szerepére. Később Fügét, Mogyi 2 éves kölykét, a kiképzés alatt álló kutyust láthatták a gyerekek. A feladatok végrehajtását hangos nevetések és önfeledt tapsok kísérték. A foglalkozás végén a gyerekek simogató kezekkel és felszabadult, örömteli labdázással köszönték meg a látogatást.

A délelőtti zárásaként Mogyi a bölcsődébe is ellátogatott. A nagyobb, bátrabb gyermekek megsimogathatták és jutalom falatot is adhattak neki. A kisgyermek az ablakból, csillogó szemekkel integettek a különleges vendégnek

### Író olvasó- találkozó Hajdú Katalinnal

Hajdú Kati ellátogatott az Izsáki Óvodába, ahol egy interaktív programon a nagycsoportos gyerekeket vonta be a meseíró a történetekbe. A gyerekek nagyon élvezték, hogy a mesehallgatás közben énekekkel vehettek részt Kati néni meséiben.

Az óvónők pedig örültek a lehetőségnek, hogy ezzel a programmal is színesíthették az óvodánkban folyó anyanyelvi nevelést. Az óvodások a személyes találkozó után kedvet kaptak, hogy otthon a szüleikkel együtt „olvassanak” a szebbnél-szebb illusztrációkkal ellátott könyvekből. Hajdú Kati mesekönyvei elérhetőek az Izsáki Könyvtárban.

Köszönjük a lehetőséget az íróknak és a könyvtár dolgozóinak!

Új elemként 2024. április hónapban 3 hetes előadássorozatot szerveztünk a kollégáknak, érdeklődőknek, szülőknek.

Az idei évben másodszor került megrendezésre az Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde 3 hetes előadássorozata, melyen az óvodai nevelést segítő gyógypedagógus szakemberek tartottak előadásokat. Az előadássorozat mind elméleti mind gyakorlati tanácsokkal próbált segíteni elsősorban a szülőknek, de számos hasznos ismerettel gazdagodtak az intézmény dolgozói is.

A délutáni előadások az Izsáki Művelődési Házban kerültek megrendezésre, ahol is változatos fejlesztési tartalommal összeállított előadások várták az ide ellátogatókat.

Első alkalommal a „A tanulási zavarok jelei és a digitális eszközök veszélyei” című elméleti előadást hallgathatták meg az érdeklődők Csóvics Tünde szakvizsgázott gyógypedagógus tolmácsolásában..

Második alkalommal „Mozgásfejlődés és a motoros képességek fejleszthetősége?” címmel Torgyik Lászlóné tartott az intézmény valamennyi dolgozójának igen hasznos szakmai előadást..

Az előadássorozat zárásaképpen „Mit mit kell tudni egy óvodába lépő kisgyerekeknek?” címmel a Bács – Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kiskőrösi Tagintézményének gyógypedagógus munkatársát Gyóniné Jónás Rékát hallhatták az érdeklődők, aki sorra vette azokat a praktikat, tanácsokat amivel elsősorban a szülők, de akár az intézmény dolgozói is megkönnyíthetik a gyermekek óvodakezdését.

A nevelési év folyamán 2 nevelésnélküli munkanapot tartottunk (04. 22. –én, 08. 10- én )

Április 22. – én a szakmai előadással egybekötött csapatépítő élményfestésen vett részt az alkalmazotti közösség valamennyi tagja.

### Rendőr nap

A Kiskőrösi Rendőrkapitányság részéről meghívást kaptak az izsáki ÁMK óvodásai is a 2024. június 14.- én megrendezésre kerülő rendőrségi bemutatóra. Különleges élményben lehetett részük a gyerekeknek, színes és változatos foglalkozásokkal kedveskedtek a szervezők. A kicsik körében hatalmas sikert aratott a kutyás és a lovas rendőrségi bemutató. A sokszínű izgalmas foglalkozások lehetővé tették, hogy a gyerekek az átélt élményeik kapcsán tovább bővítsék ismereteiket.

### Évzáró gyermeknap

Június 19. – én került megrendezésre az óvoda udvarán az évzáró gyermeknapunk. Az udvaron felállított ugrálóvárat minden kisgyermek kipróbálhatta ,a dolgozók a délelőtti folyamán buborékfújókkel tették még élvezetesebbé a délutánt. Voltak akik műanyagkarkötőt készítettek , illetve a szülők által felajánlott jégkrémet fogyasztották el. Ezzel lezárva a 2023/2024- es nevelési év szorgalmi időszakát, megkezdve az összevont csoportokkal működő nyári életet.

### **Szülőkkel való kapcsolattartás**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy továbbra is együttműködjünk helyi környezetünkkel és tovább erősítsük, alakítsuk partneri kapcsolatainkat. Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és szüleikkel jó a kapcsolatot alakítottunk ki.

### Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás,
- Beszoktatás,

- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal,
- Intézményi programok
- Nyílt napok szervezése,
- Fogadóórák,
- Évzáró
- Helyi óvodai honlap használatával az aktuális eseményekről, hírekről tájékozódhatnak a szülők.
- A szélesebb körű tájékoztatást szolgálja az intézmények elé kihelyezésre került hirdetőtábla.

Alapszemléletünk: a kölcsönösség és egymás segítése, minden partnerünkkel korrekt módon és aktívan működik, természetesen a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva.

A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívezésig.

Az SZMK-t az Eseménynaptárban előre tervezett értekezleteken - és ha apropója van , többször is – tájékoztatjuk online formában az óvodát érintő aktualitásokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk programjaink szervezéshez, lebonyolításhoz. Ebben a nevelési évben az óvoda egyéni arculatformálásának kialakítását folytattuk, mely az évszakoknak megfelelő külső dekorációkban is megnyilvánult. Az arculatformálásban nagy segítségünkre voltak a szülők, akik lelkesen készítették az aktuális évszakhoz, ünnepkörhöz kapcsolódó szebbnél- szebb dekorációkat.

### **Izsák Város Önkormányzata**

Intézményünk fenntartója, biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A nevelési év ügyeiben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (beszámolók, igazgatói megbeszéléseken keresztül).

### **Óvoda-iskola**

Az iskola vezetésével és nevelőtestületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. A jó szakmai kapcsolat tovább folytatásaképpen a nevelési év folyamán többször személyes megbeszélést tartottam az iskola igazgatónőjével, melyen megbeszéltük az éves kapcsolattartás sarokpontjait. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára, ennek érdekében a már elballagott óvodásaink októberben visszalátogattak osztályfőnökeikkel intézményünkbe, illetve a nagycsoportosok iskolalátogatáson vettek részt júniusban, hogy kicsit betekinthessek az iskolások életébe. A tanító nénik bemutatófoglalkozások keretében április



hónapban meglátogatták a leendő elsősöket. A teljesítményértékelés bevezetésével egyik intézményi célunknak szeretnénk kitűzni az óvoda- iskola átmenet megkönnyítését.

### **Család és Gyermekjóléti Központ**

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében heti-havi rendszeres megbeszéléseken való részvétel.

Pedagógiai jellemzések készítése a kért gyermekről.

Esetmegbeszéléseken való részvétel.

- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HH, és HHH családok ügyeinek intézésében.

A jelzőrendszer tagjaival sikerült még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat, amelynek jó példája a közös esetmegbeszélések szervezése, egymás folyamatos megsegítése, a veszélyeztetett gyermekek kiemelt kezelése. A szolgálat vezetőjével rendszeres telefonos és személyes kapcsolatot tartottunk fenn a nevelési év folyamán.

### **Pedagógiai Szakszolgálat**

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban

A szakszolgálatok ( Kecskemét, Kiskőrös) munkatársaival rendszeres telefonos kapcsolatot tartottunk az év folyamán.

### Az óvoda egyéb kapcsolatai

- **Egészségügyi ellátás**

Óvodaorvos: Dr. Szántó Ágnes

Védőnők: Illésné Király Mária, Soltész Livia

Egészségügyi (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, )

Fogorvos: Dr . Nyíri - Szabó István Gábor

Alkalmazottak munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munkavédelmi - és tűzvédelmi oktatás: 2023. 08.31

Alkalmazottak egészségügyi vizsgálata: 2023.08.31.

• **Művelődési Központ és Sportcsarnok**

Intézményi programok helyszíne:

Márton napi lámpás felvonulás

Adventi mesedélután.

Húsvéti kézműves délután.

Évzárók

Családi nap

Sport nap

- **Református egyházzal** kapcsolattartás: Ovi hittan
- **Magyar Labdarúgó Szövetség** Ovifoci-Bozsik program

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Szülői értekezletek tervezése	Óvodapedagógusok, igazgató	2023. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes	
Fogadóórák rendjének meghatározása	igazgató	2023. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes	2024. 02. 14-16 2024. 06. 12-14.
Nyilvános óvodai programok szervezése	igazgató	2023. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes	
Nyilvános ünnepek	igazgató	2023. szeptember	A nevelési év helyi rendjében való szerepeltes	

### 13.6. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célokhoz kapcsolódó feladatok

#### Az iskolaorvosi, védőnői, iskolafogászati tevékenység munkaterve

Az egészségnevelési tervet ebben az évben megvalósítottuk. A helyi gyermekorvossal rendszeres telefonos konzultációt folytattam az év folyamán több alkalommal is. A védőnői szolgálattal szintén rendszeres kapcsolatot tartottunk a gyermekek egészségvédelme kapcsán. Intézményünkben a gyermekek fogászati szűrése 2024 .június hónapban megtörtént.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Erdeménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
Az egészségnevelési és környezeti nevelés során ellátott tevékenységek felülvizsgálata az elmúlt év e területre vonatkozó tapasztalatai alapján	igazgató	2023. szeptember	A nevelőtestület által felülvizsgált egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenység	
Egészségfejlesztési munkaterv készítése	igazgató	2023. szeptember	Egészségfejlesztési munkaterv	
A tervezett tevékenység megvalósítása	Az egészségfejlesztési munkaterv szerint	Folyamatos	Az egészségfejlesztési terv megvalósulása	
Az iskolaorvosi, védőnői és iskolafogászati tevékenység megszervezése	igazgató	2023. szeptember	A feladatok szerepeltetése a nevelési év helyi rendjében	

## **14. A továbbképzési program céljai megvalósítását szolgáló feladatok a nevelési évben**

A munkatervünkben rögzítésre kerültek a továbbképzési program megvalósítása érdekében a nevelési évben ellátandó feladatok körei.

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

A továbbképzésre a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján, valamint az e jogszabály figyelembe vételével elkészített továbbképzési program szerint került sor.

A jelen továbbképzési időszak 2023. szeptember 1-től 2028. augusztus 31-ig tart.

A továbbképzési program éves ütemezéseként kellett meghatározni az érintett nevelési évekre vonatkozó beiskolázási terveket.

### **14.1. A 2024/2023-es továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv**

A 2023/2024-es beiskolázási terv megvalósítása során figyelembe kell venni a terv teljes tartalmát, azaz

- a továbbképzésben, szakvizsgára felkészítő képzésben résztvevőkre vonatkozó tervet,
- a képzésre vonatkozó finanszírozási tervet,
- a helyettesítésre vonatkozó tervet.

A továbbképzéseket - helyi és területi szinten - az intézmény vezetése támogatja, melyek az óvoda jövőbeli céljainak megvalósulását szolgálják. Ennek keretében a következő továbbképzések valósultak meg:

1. A jogszabályi változásnak megfelelően 1 óvodapedagógus az Oktatási Hivatal által szervezett DIAPED- Diabétesz oktatási program pedagógusoknak – „BELEVALÓK” című elméleti képzést végezte el.
2. Az intézmény vezetősége nevelési év folyamán 6 alkalommal vett részt a Menedzser Praxis által szervezett online előadásokon.
3. 1 fő óvodapedagógus 2 félévét teljesítette differenciáló fejlesztőpedagógus okleveles képzésen.
4. 2 fő óvodapedagógus végzett 30 órás akkreditált továbbképzést A Neteducatio szervezésében.
5. 2 fő óvodapedagógus végzett 30 órás akkreditált továbbképzést A Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében.
6. 2024. 08. 29- én online képzés valamennyi óvodapedagógusnak (egyéni fejlesztési tervek készítése, dokumentálása)
7. A NOKS dolgozóknak megvalósult online képzés címe: A pedagógiai asszisztens és dajka helye szerepe az óvodai nevelésben.

A következő nevelési évre az Oktatási Hivatal által szervezett képzések közül az országos igényfelmérés után a következő továbbképzéseket igényeltük: hátránykompenzáció gyakorlatának támogatása, támogatás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez, segítségnyújtás az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgáló dokumentáció felülvizsgálatához.

Az óvodapedagógus kollégákat szeretném ösztönözni a fejlesztőpedagógusi továbbképzéseken való részvételre, illetve szakirányú képzés elvégzésére. Ugyanis nyugdíjba vonuló 1 fő fejlesztő óvodapedagógus kolléga hiánya nagy terhet ró az intézményben még állományban lévő 1 fő fejlesztő óvodapedagógus kollégára, illetve 1 fő hallgató fejlesztő pedagógus kollégára. Intézményi forrásból igyekszem anyagilag is megbecsülni plusz munkájukat.

A pedagógiai folyamatokat egyre jobban működő belső kommunikáció - e-mail, zárt on-line csoport, tudásmegosztás interneten, szakmai értekezletek, hospitálások, csapatépítő tréningek stb. - segíti.

Az információáramlás gyorsítására 2022. januártól elindítottuk az intézmény honlapját, melyet az Okos Óvoda pályázaton való sikeres részvétellel tudunk megvalósítani.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Eredmény</i>
A képzések nyomon követése	igazgató	Folyamatos	Képzésben résztvevők igazolása a képzésről.	2 fő vonatkozásában igazolás a képzésről
Tanulmányi szerződések kötése		Tanulmányok megkezdése előtt	Tanulmányi szerződés	1 db Tanulmányi szerződés
A képzések finanszírozási terv szerinti finanszírozása	igazgató	Folyamatos	A finanszírozás terv megvalósítása	A finanszírozás terv szerint történt
A munka helyettesítési terv szerinti megszervezése	igazgató	Folyamatos	A helyettesítési tervre alapozott munkaszervezés	A munka szervezése a helyettesítési terv alapján történt
A továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése	igazgató	Folyamatos	Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakész megléte	Továbbképzésekkel kapcsolatos nyilvántartások naprakészen rendelkezésre állnak

## 14.2. A 2023/2024-es továbbképzéshez kapcsolódó beiskolázási terv

Elkészítettük a 2024/2025.. nevelési évre vonatkozó beiskolázási tervet.

A továbbképzési tervnél figyelembe vettük:

- a pedagógus önértékelés alapján elkészített önfejlesztési tervét,
- a pedagógus munka személyi feltételeinek való optimális megfelelést.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A 2024/2025. nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv tervezet elkészítése	igazgató	2024. március 15.-ét megelőző 30 nap	Elkészített beiskolázási terv tervezet	
A beiskolázási terv elfogadás előtti véleményeztetése	igazgató	2024. március 15.-ét megelőző 30 nap	A véleményeztetésre átadás dokumentálása	

Az intézményből 1 fő óvodapedagógus jelezte, hogy szeretné tovább folytatni a fejlesztőpedagógus szakirányú képzést.

További 1-3 fő pedagógiai asszisztens pedig óvodai nevelő, vagy óvodapedagógusi képzésben venne részt.

## 15 Az átfogó intézményi önértékelésből fakadó feladatok

Az átfogó intézményi önértékelésből fakadóan a nevelési évben ellátandó feladatainkat a munkatérünkben rögzítettek alapján láttuk el.

### 15.1. Éves önértékelési terv

A nevelési évben a 2023/2024-es éves intézményi önértékelési tervet kellett megvalósítani.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A 2023/2024-es éves önértékelési terv kidolgozása	igazgató, önértékelési csoport vezetője	2023. szeptember	Éves önértékelési terv	
A 2023/2024-es éves önértékelési terv megvalósítása	igazgató, önértékelési csoport vezetője	Folyamatos	Önértékelési terv szerinti önértékelések elkészítése	
A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó	igazgató, önértékelési csoport vezetője	2024. augusztus	Éves önértékelési terv tervezet	

kozó önértékelési terv előkészítése	port vezetője			
--	---------------	--	--	--

## 15.2. Az intézményi önértékelési tevékenység

### A személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Feladatunk volt a tervben szereplő intézményi önértékelés megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek szükség szerinti biztosítása. E kötelezettségünknek eleget tettünk.

### Az intézményi önértékelés eredményének megtekintése, megküldése

Az intézményi önértékelés eredményét az intézmény önfejlesztési tervét rögzítettük az informatikai támogató rendszerben.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### **A tevékenységek értékelése:**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.  
fejleszthető

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.  
megfelelő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.  
kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.  
kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.  
kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.  
megfelelő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.  
kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.  
megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.  
fejleszthető

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Összehasonlító elemzés készítése a gyermeki eredményekről az országos standard alapján. A gyermekek iskolai előmenetelének visszajelzéseit, a személyes (óvodapedagógus - tanító megbeszéléseken ) elhangzottakat írásban rögzítsük.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumai a nevelőtestület bevonásával az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak, a változásokat folyamatosan nyomon követve felülvizsgálatra kerülnek. Az éves tervek és munkaközösségi beszámolók alapján megfogalmazott feladatokra épül a következő nevelési év tervezése.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

fejleszthető

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A gyermekek szociális képességeinek felmérésére alkalmas újabb módszerek, technikák megismerése továbbképzések alkalmával. A gyermekek szociális hátrányainak csökkentésére újabb nevelési, képzési, tanítási programok kidolgozás. Az óvodapedagógusok által alkalmazott IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a foglalkozások alkalmával. A digitális eszközállomány intézményi szintű bővítése, beszerzése. A fenntartható fejlődés érdekében még több a már megvalósuló ( városi hulladékgyűjtés, madárgyűrűzés megtekintése, Happy - hét, óvoda bölcsőde fásítás) óvodai foglalkozáson kívüli keretek közötti tevékenység megvalósítása.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az óvodapedagógusok a képzéseken elsajátított új módszertani ismereteket értekezleten, személyes megbeszélések alkalmával, messenger, facebook csoportban egymással megosztják munkájukba beépítik. A hátrányok csökkentését szolgálja az évek óta működtetett ( IPR, majd "Esélyteremtő óvoda) jelenleg óvodai fejlesztő program. A programnak valamennyi HH/HHH- s gyermek tagja. Egyéni fejlesztések eredményének és a szülők 3 havonkénti tájékoztatásának dokumentálása. A megvalósult intézményi eseményekről, programokról rendszeresen emlékeztetőt készítenek az óvodapedagógusok, melyet a helyi lapban rendszeresen publikálnak.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

#### **A tevékenységek értékelése:**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

fejleszthető

#### **Fejleszthető tevékenységek:**



Az iskola tanítóival történt szóbeli megbeszéléseket, eredményeket, elvárásokat írásban is szükséges rögzíteni. A neveltségi szintet nagymértékben befolyásolja a családi minta, ennek érdekében az intézményi elvárások megbeszélése a családokkal. Szükség esetén a szülőknek tanácsadás, segítségnyújtás az eredmények javítása érdekében.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az eredményességi mutatók részét képezik a partneri elégedettségmérések eredményei és az itt megfogalmazott elvárások, további igények, melyek az intézmény sikertényezőit javítják. Intézményünk külső elismerésekkel rendelkezik. ( 1 fő óvodapedagógus Izsákért emlékérem rendelkezik, 2 fő óvodapedagógus Pedagógus szolgálati emlékéremmel). Évek óta nagyon jól működő szakmai kapcsolatot alakítottunk ki a járási és megyei szakszolgálat munkatársaival, amelynek során minden évben mindegyik korosztályban szűréseket végeznek ( kiscsoport \_ Kiskofa, középső- 4 évesek szűrése, nagycsoport - 5 évesek logopédiai szűrése). Ennek eredményeit felhasználjuk a gyermekek óvodai nevelése során.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

A tudásmegosztás működtetésében mindkét munkaközösség valamennyi tagja vállaljon nagyobb szerepet.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A munkaközösségek munkaterv szerint dolgoznak, figyelembe veszik az intézmény céljait. A munkaközösségek, munkacsoportok jól működnek, melyeknek minden óvodapedagógus tagja a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében értékelésében szerepet vállalnak. Intézményünkben jó működik az információ átadás szóbeli, papír alapú és digitális ( WEB oldal működtetése 2. éve). Az elmúlt időszakban számos intézményi szintű képzés valósult meg ( Lásd év végi beszámoló)

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

##### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézménnyel kapcsolatban lévő partneri kör bővítése. Szeretnénk ha az intézmény dolgozói és a gyermekek a városi rendezvényeken nyújtott tevékenységükért városi szintű elismerésben részesülhének.

##### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Intézményünk aktívan részt vesz a helyi közéletben. A pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísérik.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

### **A tevékenységek értékelése:**

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Csoportszobákban és az udvaron a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése. Komposztáló létrehozása. Évekre lebontott intézkedési terv készítése a belső infrastruktúra fejlesztésére. Digitális eszközök beszerzése pályázati és fenntartói forrásból a ovi KRÉTA bevezetéséhez, illetve a csoporton belüli technológiák teljesüléséhez. Ne az otthoni gépüket használják a kollégák!

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programjának megvalósításához szükséges tárgyi feltételek felmérése megtörténik a fenntartó felé jelzésre kerül az éves beszámolóban. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak**

### **A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

### **Fejleszthető tevékenységek:**

A felülvizsgált stratégiai dokumentumok ( pedagógiai program, szmsz, házirend) nyári ismételt felülvizsgálata.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

A nevelés tanulást segítő eszközök kiválasztása és alkalmazása rugalmasan , pedagógiai céljainkkal összhangban történik. A pedagógiai program felülvizsgálata 2024 januárjában megtörtént. A tervek nyilvánossága biztosított.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Az önértékelési csoport munkájának támogatása	igazgató	Folyamatos	Önértékelési tevékenységről szóló beszámoló tartalma	Folyamatos
Az önértékeléshez kapcsolódó helyi elvárások felülvizsgálata az új önértékelési terv elfogadása előtt	igazgató, önértékelési csoport vezetője	Új önértékelési terv elfogadása előtt	Felülvizsgált elvárások	
Az intézményi önértékelés eredményeinek rögzítése az informatikai támogató rendszerben	igazgató, önértékelési csoport vezetője	Folyamatos	Az adatok rögzítettsége az informatikai rendszerben	

## V. rész Ellenőrzés

### 16. Ellenőrzési tevékenység

#### 16.1. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai szakmai ellenőrzés tekintetében feladatunk volt

- a helyi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tevékenység ellátása.

##### 16.1.1. Helyi pedagógiai szakmai ellenőrzés

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban foglaltak figyelembe vételével terveztük és hajtottuk végre.

Az intézményben a pedagógiai ellenőrzés a vonatkozó ellenőrzési terv alapján történt.

A pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében került sor

- a vezetői ellenőrzésre, beszámoltatásra,
- a szakmai közösségek által végzett szakmai ellenőrzésre,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzésére.

##### A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok

- A pedagógiai ellenőrzési terv összességben végrehajtásra került.
- A szakmai közösségek ellenőrzési tevékenysége is megfelelő volt. Kellő hangsúlyt fektettek az ellenőrzöttek támogatására, a hiányosságok megoldására, a pedagógus kompetenciák fejlesztésére.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések ellenőrzése is folyamatosan megtörtént.
- A következő években még több szakmai közösségi ellenőrzést célszerű beépíteni különösen a kezdő kollégák esetében, gyestről visszatérő kollégák esetében, mert az ellenőrzések során szerzett tapasztalatok, és az idősebb kollegáktól kapott javaslatok nagyban hozzájárulhatnak az oktatás-nevelés színvonalának emeléséhez.
- A nevelést –oktatást közvetlenül segítő munkatársak ellenőrzésére is sor került ebben az évben 3 alkalommal. A közalkalmazotti tanács tagjai által végzett tisztasági szemlék alkalmát követően a szükséges intézkedések megtörténtek.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Pedagógiai ellenőrzési terv készítése az előző évi ellenőrzés tapasztalatainak felhasználásával	igazgató	2023 szeptember	Pedagógiai ellenőrzési terv	
A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtása	igazgató	Folyamatos	Az ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése	
A pedagógiai ellenőrzési terv végrehajtásának értékelése, tapasztalatok összefoglalása a munkaterről szóló éves beszámolóban	igazgató	2024. június	Éves beszámolóban az éves ellenőrzési tapasztalatok megfogalmazása	
Indokolt esetben külső szakértő bevonása a pedagógusok szakmai ellenőrzésébe	igazgató	Indok felmerülését követően 1 hónap	Külső szakértő bevonásával történő ellenőrzési megállapítások	

### **16.1.2. Központi pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

A külső, központi szakmai ellenőrzés témája a nevelési évben a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 12. §-a szerint a következő:

- a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése,
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettség dokumentálása.

A központi pedagógiai szakmai ellenőrzés intézményünket érintette. Intézményünk bekerült a 2024- es intézményi tanfelügyeleti ellenőrzési tervbe. A 2023/2024- es nevelési évben feladatunk a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés és sikeres tanfelügyeleti ellenőrzés lebonyolítása.

Az intézmény helyszíni ellenőrzésére 2024. 04. 12.- én került sor.

Ennek eredménye a következő:

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

##### **A tevékenységek értékelése:**

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.  
kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.  
kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.  
megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézmény korszerű digitális eszközparkjának kiépítése, a gyakorlati és tervező munka megkönnyítése érdekében. Összehasonlító elemzés készítése a gyermeki eredményekről az országos standard alapján.

### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközöségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézményi munka megfelelő szintű irányítása érdekében, állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.  
megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

Az intézmény támogatja ugyan a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, de a digitális eszközpark korszerűtlensége, hiánya nem teszi ezt lehetővé. E területen fejlesztésre van szükség.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Támogató szervezeti s tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak. A tudásátadás hatékonyan működik a kollégák között. A hátrányok csökkentését szolgálja az évek óta működtetett Óvodai fejlesztő program. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés gyakorlata eredményesen működik.

**3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

**A tevékenységek értékelése:**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

**Fejleszthető tevékenységek:**

A DIFER mérést 5-7 éves gyermekek körében alkalmazzák. A mérések eredményeit a fejlődési naplóban rögzítik. Javasolt az intézményi eredményeket az elemzés során összevetni az eredményeket az országos standarddal. A meglévő erősségek összegzése és ezekre építve különböző országos elismertségi címek megszerzése (zöld óvoda). Meglévő jó gyakorlataik tudatos összegyűjtése.

**Kiemelkedő tevékenységek:**

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. Magas szintű a szakmai támogató munka a tagintézményben. Továbbképzéseken tanultakat a pedagógusok beépítik a nevelő munkába. Az intézmény partnereivel való együttműködése a célok megvalósítása érdekében kiemelt jelentőségű. Az intézményben prioritást élvez a családias, szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése. Az intézményi önértékelés folyamatát munkaközösség támogatja, működteti. Szoros kapcsolatot ápolnak a városban működő általános iskolával. Szülői értekezleten, megbeszéléseken vesznek részt. Óvodapedagógusok, tanítók által szervezett nyílt napokon látogatják meg a gyermekeket, ahol átadják a tanítók a megszerzett tapasztalatokat.

**4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

**A tevékenységek értékelése:**

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

fejleszthető

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

A csoportok közötti együttműködési lehetőségeinek további bővítése a saját joggyakorlat létrehozásával, publikálásával.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény működését támogató munkaközösségek működnek. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították mind a szülőkkel, mind a nevelőtestülettel (megbeszélések, zárt facebook csoportok, email). Az óvodában egységes a befogadó, elfogadó légkör és a hozzá kapcsolódó kommunikáció eredményes a szülők felé. Segítő szakemberek jelenléte a nevelésben, fejlesztésben. A csoportok közötti együttműködés az intézményben megvalósul. Az óvodapedagógusok nyitottak, kezdeményezők a pedagógiai munka fejlesztésére.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A tevékenységek értékelése:**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

E kompetencia tekintetében nincs szükség fejlesztendő tevékenység megjelölésére.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A szülők, mint kulcsfontosságú partnerek kiemelt figyelmet kapnak.

### **6. A pedagógiai működés feltételei**

#### **A tevékenységek értékelése:**

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

fejleszthető



Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Többféle jó gyakorlatot alkalmaznak, amelyek dokumentálása, publikálása még nem kidolgozott. Az óvodapedagógusok saját eszközökön alkalmazzák a napi gyakorlatban a digitális technológiát az értékelés, a kommunikáció során, de a nevelés-tanulás-tanítás terén való alkalmazásra nem áll rendelkezésre megfelelő eszközpark.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A feladatmegosztásnál odafigyelnek az egyenletes terhelésre a lehetőségek alapján. A vezető törekszik a feladatok delegálása a szemlélődő, kevésbé aktív kollégák számára.

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak**

#### **A tevékenységek értékelése:**

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

#### **Fejleszthető tevékenységek:**

Az eddigi hatékonysággal és alapossággal történjen a feladatvégzés az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatói irányelvek megvalósulásának tekintetében.

#### **Kiemelkedő tevékenységek:**

A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési és oktatási feladatait, céljait. Folyamatosan megtörténik a felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében. A továbbképzési program és a beiskolázási terv a pedagógiai programmal harmonizál. Az intézmény nyomon követi a Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény aktuális tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

## **16.2. Hatósági ellenőrzés**

A Járási Hivatal a hatósági ellenőrzési jogkörében az intézményünket a 2023/2024-as nevelési évben

- katasztrófavédelmi ellenőrzésben részesítette.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
A hatósági ellenőrzés tárgykörébe tartozó témakörökkel kapcsolatos tevékenységek ellenőrzési munkatervben, vagy az éves munkatervben való szerepeltetése	igazgató	Az ellenőrzési terv tekintetében 2024. szeptember, A munkaterv tekintetében 2023. augusztus	Pedagógiai ellenőrzési terv, munkaterv	

### 16.3. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünket a nevelési évben törvényességi ellenőrzés:

- nem érintette. Az ellenőrzésre történő felkészülésünk a nevelési évben folyamatos volt.

*Feladat, felelős, határidő, eredménymutató*

<i>Konkrét feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Eredménymutató</i>	<i>Teljesítés időpontja</i>
Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	igazgató	Ellenőrzés megkezdése előtt	Felkészülés a törvényességi ellenőrzésre	
Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	igazgató	Ellenőrzés közben	Közreműködés a törvényességi ellenőrzésben	
A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	igazgató	Ellenőrzést követően folyamatos	A törvényességi ellenőrzés megállapításainak felhasználása	

## VIII. rész

### A nevelési év értékelése az önértékelés rendszerében

#### 17. Az intézményi önértékelési program szerinti elvárt eredmények

Az öt évre szóló önértékelési programunkban meghatároztuk az egyes területekre az önértékelés elvárt, konkrét eredményeit.

Az egyes elvárt eredményekkel kapcsolatos megállapításaink:

<b>Megnevezés</b>	<b>Program szerinti elvárt eredmény</b>	<b>A nevelési évben elért eredmény, megtett</b>
-------------------	---	---

		<b>intézkedés</b>
1. Az intézményi önértékelés területén	1. Az önértékelési program időszakában az intézményi önértékelés - értékelési szempontok szerinti - értéke emelkedjen	A nevelési évben megtörtént az intézmény önértékelése értékelése. Az értékelés eredményeit áttekintettük.
2. Tanköteles kort elérő gyermekek iskolába való felvétele	Minél több tanköteles kort elért gyermek menjen iskolába	Mértük és értékeltük az iskolába felvételt nyert, illetve az Oktatási Hivatal határozata alapján még további óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, arányát.

## **18. Az intézményi önértékelés keretében évente értékelendő szempontok és elvárások**

Az ötéves önértékelési programunk szerint az intézményi önértékelés keretében évente értékelni kell egyes szempontokat és elvárásokat. A programban meghatározott követelményeknek megfelelően jelen beszámolóban be kell mutatni:

- az elismeréseket,
- az elégedettségmérési eredményeket (szülő, pedagógus),

### **18.1. Elismerések**

Intézményünk a következő elismerésekkel büszkélkedhet:

Intézményünk pedagógusai nem részesültek elismerésekben a 2023/2024-es nevelési évben:

<b>Elismerés, díj megnevezése</b>	<b>Az elismeréssel érintett személy</b>	<b>Az elismerést adó szervezet, és az elismerés adásának oka</b>

### **18.2. Az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)**

Elégedettségmérésre szervezeten az intézményi önértékelés keretében kerül sor

#### A szülők elégedettsége

A szülők elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében 2 évente kötelező feladatulunk.

Ebben az évben megtörtént a szülői elégedettségmérés.

## Pedagógusok elégedettsége

A pedagógusok elégedettségének mérése az intézményi önértékelés keretében szintén 2 évente kötelező feladatunk.

Ebben az évben megtörtént pedagógus elégedettségmérés.

### **Összegzés:**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Intézményünkben megfelelő a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelési-tanítási eszközök mennyiségét, korszerűségét az intézmény rendszeresen felméri, szükség szerint módosítja, pótolja, cseréli.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott pedagógiai programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodai nevelőmunkánkban fontosnak tartjuk, annak a szemléletnek a megerősítését, amely támogatja a gyermek egészséges fejlődését, hátrányainak csökkentését, tehetségének kibontakoztatását - egyéni adottságaira is figyelve- azoknak a képességeknek a folyamatos kialakulását, amelyek segítik őt az iskolai életre való felkészülésben. Óvodásainkat olyan fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élménygazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

Az igazgató helyettes, a munkacsoport-vezetők és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készíttem el az intézményi beszámolót.

Izsák, 2024. 06. 20.

Kovács Lászlóné  
Izsáki ÁMK igazgató

PH:

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

Az Óvoda irattárában /2024 iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023-2024 nevelési év beszámolóját.

Kelt: Izsák,

szülői szervezet vezetője

A Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a .....én. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Izsák,

Kovács Lászlóné  
igazgató

Izsák város képviselő- testülete ..... számú határozata alapján, a Izsáki ÁMK Óvoda és Bölcsőde 2023/2024 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Izsák,

.....  
Dr. Bozóky Imre  
polgármester

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni



## **Beszámoló az Izsáki ÁMK Bölcsőde 2023 – 2024 nevelési évben végzett munkájáról**

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

A bölcsődében folyó gondozó – nevelő munkánkat a „Bölcsődei gondozás – nevelés országos alapprogramjára” építjük, ezzel összhangban készítjük el az izsáki bölcsőde nevelési – gondozási éves tervét.

Intézményünk 42 férőhelyen, 3 csoportban biztosítja a kisgyermek szakszerű napközbeni ellátását. A bölcsődei felvétel folyamatos, férőhelyek függvényében egész évben fogadjuk a felvételt igénylő gyermekeket.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez: 6.45 órától – 17 óráig gondozzuk, neveljük a gyermekeket. Szülők igényeit felmértük ez segítséget nyújt a dolgozók munkarendjének kialakításához.

A szeptemberi időszakban valamennyi új kisgyermek beszoktatása megtörtént, kollégáim a családokat folyamatosan tájékoztatták vagy személyesen vagy írásban (családi füzet) az adaptáció folyamatáról, a gyermek fejlődéséről.

A szervezeti kultúra formálására az év folyamán többször tartottunk megbeszéléseket, április 22- én ismét csapatépítő kiránduláson vettünk részt.

A nevelési évet 40 gyermekkel kezdtük, ez a létszám elkísért a nevelési év végéig. A 2024/2025-ös nevelési évre 42 ellátott igényelte a bölcsődei ellátást.

### **Statisztikai és létszám adatok:**

A bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma az alapító okirat szerint: 42 fő

Bölcsődei csoportok engedélyezett száma: 3 csoport

Izsáki ÁMK Bölcsőde  
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .  
OM 202258

2023/2024-es nevelési évben korai fejlesztése-és gondozásra jogosult gyermekek száma 1 fő. A Bács-Kiskun Vármegyei PSZ Kiskőrösi Tagintézmény gyógypedagógusa biztosítja a gyermek fejlesztését heti 2 órában.

2023. szeptemberben az óvodának 30 gyermeket adtunk át, a bölcsődében maradt gyermekek száma 18 volt. 2023. szeptember hónapban, 40 gyermekkel kezdtük a nevelési- gondozási évet. 22 gyermeket szoktattunk be. 2023. október 1-től egy kisgyermek bölcsődei jogviszonya megszűnt, helyére 2023. november 6.-án érkezett egy kislány.

A jelenleg a bölcsődébe járó gyerekek közül 2024. szeptemberben 24 gyermek megy óvodába, 16 gyermek bölcsődei gondozása folytatódik.

### **Személyi feltételek**

A 2023/2024-es nevelési-gondozási évben a humán erőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoportok száma: 3

Szakmai vezető: 1

Kisgyermeknevelők száma: 6

Bölcsődei dajkák száma: 2

Konyhás: 1

A bölcsődében foglalkoztatottak száma 10 fő, mindenki határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott.

A kisgyermeknevelők munkaideje heti 40 óra, ebből naponta hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, lépcsőzetes munkaidőkezdéssel. A munkaidő fennmaradó részében a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatokat, és ha szükséges helyettesítést végeznek. A 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet alapján a kisgyermeknevelőknek rendszeres szakmai továbbképzéseken kell részt venniük.

25/2017 (X.18.) EMMI rendelet alapján a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyeknek vezetőképzésen kell részt venni.

A továbbképzési időszak tartama négy év.



### Hármas felépítésű képzési rendszer

A továbbképzésre kötelezettség:

- a kötelező továbbképzés
- a munkakörhöz kötött
- választható továbbképzés elvégzésével teljesül.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

2023 – 2024. évben, továbbképzésre kötelezettek száma: 6 fő

Név	Továbbképzés jellege	Továbbképzés pontértéke
B.N.	Kötelező	8 pont
	Kötelező	8 pont
	Szabadon választható	pont
B.K.	Szabadon választható	16 pont
Cs.M.É.	Szabadon választható	16 pont
K.K.M.	Szabadon választható	16 pont
B.K.K.	Szabadon választható	16 pont
L.ZS.	Kötelező megújító alap vezetőképzés	15 óra
		4 évente

Az Óvoda által szervezett előadásokon, 3 alkalommal vehettünk részt. A Bács-Kiskun Vármegyei PSZ Kiskőrösi Tagintézmény gyógypedagógusai tartották.

Az előadások témái:

- A tanulási zavarok jelei és a digitális eszközök veszélyei
- Mit kell tudni egy óvodába lépő gyermeknek?

2023 augusztusában az intézményben dolgozók munka-és tűzvédelmi oktatása megvalósult.

Izsáki ÁMK Bölcsőde  
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .  
OM 202258

2023 novemberében 1 fő bölcsődei dajka a kötelező 2 hetes szakmai gyakorlatát töltötte az intézményben.

2024. június – júliusában 2 fő Csecsemő-és kisgyermeknevelő szakos OKJ hallgató tölti intézményünkben 2 hetes szakmai gyakorlatát.

## **Tárgyi feltételeink**

A bölcsőde összes helyisége megfelel a törvényi, szakhatósági előírásoknak. A két gondozási egység 3 csoportszobát foglal magába, melyek berendezése, felszereltsége, játékkészlete magas színvonalú, biztonságos, minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak.

A bölcsőde új intézménye minden igényt kielégít a szükséges eszközök a bölcsődei eszközjegyzéknek megfelelően kerültek beszerzésre.

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden bölcsődei dolgozó a lehetőségeken belül igyekezett, a környezet szebbé, esztétikusabbá tétele érdekében mindent megtenni.

A csoport szobák világos, tágas, az erős napsugárzás ellen árnyékolóval ellátott. A csoport szobához tartozik fürdőszoba, gyermekátadó helyiség. A gyermekátadóban a gyermekek részére saját szekrény került elhelyezésre, amely segít a saját otthonról hozott ruhák tárolásában. A csoportszobából közvetlen ki lehet jutni a teraszra illetve az udvarra. A játszó udvaron található a homokozó, babakáz, több funkciós játszóeszközök. Az udvari játékeszközök száma bőséges.

Egyéb helyiségek: a gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsőde rendelkezésére álló játékkészlete

A csoport játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyereknek jusson ugyanolyan játék (pl.: könyv, autó, baba) Egy-egy játékféleségből a csoportlétszámnak három-négyszerese is van. A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

- Az alapjátékokat biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők
- Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák, tornaszőnyeg, mászó alagút, egyensúlyozó tölcsér, billenő rácshinta

- Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek), Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékok.
- Énekzene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér, triangulum,
- Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök: érzékelő korongok, érzékelő út, homokozó-vizező asztal

A belső térben a gyerekek részére kialakított játszóhelyek biztonságos, családi légkört nyújtanak. Az udvaron elkülönített játszórészsel, fákkal övezet környezetben, tágas területekkel biztosítja a gyerekek bölcsődei életét.

A tárgyi eszközök a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszereléseiről szóló jegyzék szerint kerültek beszerzésre, az adott csoport létszámának figyelembevételével. A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések, játékok fertőtleníthetőek jó minőségűek és a gyerekek életkorához, testméretéhez igazodóak. A bölcsőde helyiségei, a csoportszoba, gyermekfürdőszoba, gyermeköltöző, melegítő konyha a szükséges eszközökkel van berendezve. Biztosítjuk a bútorokat, tágas játszóhelyeket, mozgásfejlesztő eszközöket.

A nyári élet folyamán a bölcsődei játszóeszközök időszakos felülvizsgálatára került sor. A szükséges javítási , karbantartási munkálatok a nyár folyamán megvalósultak.

A bölcsőde intézményébe az Izsáki Ipartestülettől kapott 273 000 Ft felajánlásból 1 csoportszobába klímaberendezés került kialakításra.

A 2023/2024-es nevelési- gondozási évben gyermekbaleset nem történt a bölcsődében.

### **Étkezés, gondozási díj**

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt. A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés. A Royalekt Zrt. szállítja a reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát. Speciális étrend esetén dietetikus szakember bevonása biztosított. /Royalsekt ZRT- dietetikus ellenőrzi/.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-

át. Az étrend összeállításával, amelyet nem mi végzünk adódnak gondjaink. Sokszor előfordult az év folyamán hogy a gyerekek nem az életkorúknak és a bölcsődei elvárásoknak megfelelő étellel találkoztak. (pl.: lencsegulyás, marhapörkölt) Év során több alkalommal megbeszélést kezdeményeztünk a konyhavezetővel, az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatokat megbeszélése érdekében, esetlegesen felmerülő problémák, szülői kérések egyeztetése végett.

A gyermek fejlettségét, az otthon kialakult szokásokat figyelembe véve alakítjuk ki az etetés, étkezés feltételeit. Szükség esetén segítünk, a nagyobbak csoportosan az asztalnál étkeznek.

Az ingyenes bölcsődei étkezést jelenleg 40 gyermeknél veszik igénybe a szülők.

- 3 vagy több gyermeket nevel: 12 fő
- gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 5 fő
- gyermek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének a 130 %-át: 21 fő
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: 2 fő

Izsák Város Önkormányzata ez idáig gondozási díjat nem állapított meg.

### **A nevelés megvalósításának sajátos feltételei**

A gyermekcsoportok szervezése:

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig gondozó- nevelő intézmény.

A gyermekek felvétele a közzétételi időben jelentkezéssel történik. Első sorban a településen élő, munkahellyel rendelkező szülők gyermekének felvételére kerül sor. Gyermekcsoportok létszáma: 12-14 fő.

A szülő beszoktatással segítjük az új környezethez, személyekhez való alkalmazkodást a gyermekek számára. A csoportok játszóhelyeinek kialakítását, eszközeinek meghatározását az előírások mellett a korosztályi összetétel is befolyásolja.

A bölcsődei nevelés- gondozás alapelveinek figyelembevételével történik feladataink elvégzése. A folyamatok változásait nyomon követjük, és ezek betartására törekedünk.

### **Alapelvek:**

*A család rendszerszemléletű megközelítése*

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, és ez által képet kapunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

#### *A gyermekkori intervenció szemlélet befogadása*

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

#### *A családi nevelés elsődleges tisztelete*

A kisgyermek nevelés a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Fontosnak tartjuk a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény életébe.

#### *A kisgyermeki személyiség tiszteletének elve*

Az emberi jogokat, alapvető szabadságjogokat tiszteletben tartjuk a gyermekek ellátása kapcsán. A személyes- és kognitív kompetenciák fejlődését segítjük a nevelés- gondozás során, a gyermeket megillető különleges védelem biztosításával.

#### *A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe*

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A kisgyermeknevelő ezért felelős a szakmai tudása tovább fejlesztéséért, szinten tartásáért.

#### *A biztonság és stabilitás megteremtése*

Az érzelmi biztonságot növeli mind a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága, a saját kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport - és helyállandóság.

*A fokozatosság megvalósulásának elve*

A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

*Egyéni bánásmód érvényesítése*

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

*Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége*

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

*A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása*

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal, az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **Napirend kialakítás**

Egyénre szabott, a gyermek szükségleteit figyelembe veszi-változik az életkorral, évszakkal, a bölcsőde nyitvatartási idejét is figyelembe kell vennünk. A jó napirend elegendő időt biztosít a gondozási műveletek elvégzéséhez, ehhez alkalmazkodik a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka napirendje.

A jól szervezett, folyamatos, de rugalmas napirend lehetőséget biztosít az egyéni bánásmódra és megkönnyíti az alkalmazkodást.

Összeállítási szempontok:

- o a gyermek igénye, fejlettségi foka,
- o a fejlődéshez szükséges biológiai és pszichológiai feltételek
- o megfelelő idő a gondozási munka ellátásához,
- o az egész napot átszövő és meghatározó játékidő biztosítása,
- o a helyi környezeti adottságok kihasználása.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők munkája, tevékenysége igen sokrétű, nagyon nagy odafigyelést igényel. Az intézményvezető és szakmai vezető irányításával dolgoznak, munkájukban figyelembe veszik az orvos, gyógypedagógus, szakmai útmutatásait. A gyermekek pillanatnyi fejlettségi szintje határozza meg a vele való személyes foglalkozás mikéntjét.

### **Saját kisgyermeknevelő rendszer**

A biztonság és stabilitás megteremtésének az alapja a bölcsődébe lépéskor, majd végig a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanaz a kisgyermeknevelő segíti a gondozást, neveli a gyerekeket. Az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását segíti a saját kisgyermeknevelő rendszer, lényege, hogy a kisgyermeknevelő gondozáskor csak a „saját” gyermekeit látja el, a társ távollétében gondozhatja az ő gyermekeit is. Ez állandóságot jelent a gyermeknek és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődésnek. A kisgyermeknevelő az anya távollétében megadja a gyermeknek a biztonságot, szeretetet, amely segíti, fejleszti a gyermek testi, szellemi és érzelmi fejlődését.

### **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődénk nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátása.

Ebben az életkorba a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verset, mondókát, éneket, játékot tanul.

Biztosítjuk a festés, rajzolás, nyomdázás, gyurmázás lehetőségét. Ezeket a gyerek munkákat összegyűjtjük és óvodába menetelkor emlékként átadjuk.

Bölcsődénk a következőket nyújtotta:

- Biztosítottuk a gyermekek szakszerű gondozását, nevelését.
- Jól összeállított napirenddel elősegítettük az elmélyült aktív játéktevékenységet, az időjárástól függően a szobában, illetve a szabadban.
- A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez kellő mozgáslehetőséget biztosítottunk.
- Segítettük a gyermekek szókincs gyarapodását, a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (sok mondóka, vers, mese, körjátékok, beszélgetések pl. időjárásról, ünnepekről, otthoni és bölcsődei tevékenységekről stb.).
- Segítséget nyújtottunk a helyes szokások, szabályok elsajátításában, önállósodási folyamatok „én tudat” kialakulásában.
- Egészségnevelést, prevenciót végeztünk.
- Partneri kapcsolat alakulhatott ki szülő- kisgyermeknevelő között, mely őszinte bizalomra épül.
- Lehetőséget adtunk a szülőnek gyermeke bölcsődei életének megismerésére.
- Megkönnyítjük, hogy az óvodába való átmenet zökkenőmentes legyen.

### **A bölcsődei élet megszervezése, kapcsolattartás a szülőkkel:**

Intézményünkben nagyon fontosnak tartjuk a családokkal való együttműködést, a kölcsönös bizalmon alapuló korrekt, partneri viszony kialakítását a szülők és kisgyermeknevelők között.



Kiemelt figyelmet fordítunk a kétoldalú/kölcsönös tájékoztatásra, a szülői visszajelzésekre, melyre a következő lehetőségeink vannak:

- napi találkozások (gyermek bevételekor, hazaadáskor).
  - hirdetőtáblákon az aktuális információk megosztása,
  - családi füzet (kölcsönös információcsere),
  - szülői értekezletek,
  - szülőcsoportos megbeszélések.
- 
- Családlátogatás-családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. A látogatás első időpontja a beszoktatás megkezdése előtt történik, amely a későbbi jó együttműködés feltétele.
  - Beszoktatás (adaptáció)- szülővel együtt történő fokozatos beszoktatás, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.
  - Napi kapcsolattartás- rövid beszélgetés reggeli érkezéskor és hazamenetelkor.
  - Kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról.
  - Egyeztetés után, egyéni beszélgetés- kisgyermek fejlődéséről való részletes, kölcsönös tájékozódás, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolása.
  - Szülőcsoportos beszélgetések-szervezett tematikus beszélgetés a csoportba járó gyerekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.
  - Szülői értekezlet-általános a gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatás. Egy nevelési éven belül 3 alkalommal/ beszoktatás előtt, beszoktatást követően, nevelési év vége felé/
  - Indirekt kapcsolattartási formák (családi füzet, hirdetőtáblák, szórólap,)
  - Szervezett közös programok.

Megvalósult családi programjaink 2023/2024-es év folyamán:

- Márton-nap: közös körjáték a szülőkkel, gyerekekkel, a szülők és gyerekek megvendégelése zsíros kenyérrel és teával
- Adventi készülődés: közös családi délután szülőkkel, gyerekekkel. (kézműveskedés, közös éneklés, karácsonyfa díszítése)
- Anyák napja: anyukák köszöntése a csoportban
- Évzáró- családi délután

Házon belüli események, megemlékezések, rendezvények:

A jeles napokról (Állatok napja, Víz világnapja, Madarak és Fák napja) 2023/2024-ban is megemlékeztünk. A jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek, beszélgetések nagyon jó lehetőséget adnak a környezettudatos nevelésre.

- Mikulás
- Adventi élő naptár (Bölcsőde ablakának díszítése, megvilágítása)
- Adventi készülődés
- Karácsony
- Farsangolás
- Fényképezkedés
- Húsvét
- Gyereknapi

Szülői Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődében Szülői Érdekképviselői Fórum a leírt szabályzat alapján működik. A fórum létrehozását, működését a gyermekvédelmi törvény határozza meg. Vezetőség tagjai: 1 fő az önkormányzat részéről, 1 fő az intézmény dolgozói közül, 2 fő a szülői oldalról. A fórumnak lehetősége van aktívan segíteni a napi problémák, közösségi programok szervezésében. Az elmúlt nevelési évben jelzés nem érkezett.

Szakmai kapcsolat más intézményekkel:

- Izsák Város Önkormányzata
- Óvoda
- Társintézmények
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Ebben a nevelési évben 4 kisgyermek pedagógiai jellemzését készítettük el. Az esetmenedzserekkel telefonos és személyes kapcsolatot tartottunk.

- Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat

*Csibe Csoport*

*2023-2024 nevelési év*

**Kisgyermeknevelők:** , Fejszés Márta , Bóbis Krisztina

Dátum: 2024.06.17

A csoport létszáma: 14 fő

7 fő kislány 7 fő kisfiú

3 éves: 10 fő

2 éves: 4 fő

Szobatiszta: 10 fő

**Mozgásfejltség:**

Aktívak, a mozgásos tevékenységekbe, játékokba azonnal bekapcsolódnak. Szem-kéz, szem-láb koordinációjuk összhangban fejlődik. Biztosan mozognak a szobában és az udvaron egyaránt. Az udvari játékok során mozdulataik harmonikusak, előre átgondoltak, dinamizmus és ritmusosság jellemzi motoros képességeiket. Egy-egy nagymozgásos játék hosszasan leköti figyelmüket, de olykor-olykor előfordul, hogy többször váltanak egyik játékból a másikba.

**Érzelmi, értelmi fejlettség:**

Szavakkal, mondatokkal fejezik ki önmagukat, szabadon megnyilatkoznak különböző helyzetekben és témákban. Közléseinket megértik, elfogadják. Beszélgetést kezdeményeznek hozzánk, elmondják sérelmeiket, örömeiket, segítséget kérnek tőlünk. Vidáman érkeznek

reggelente, előfordul sírás az elválásnál, de egy kis dajkálással hamar meg lehet őket nyugtatni. Nehezen viselik, ha nem úgy történik valami ahogy ők szeretnék, sokszor összekapnak a játékok birtoklásán, de a segítségünkkel gyorsan túl jutnak a konfliktusokon, elfogadják az általunk felajánlott játékokat, lehetőségeket és sokszor már ők maguk ajánlanak fel a sértett társuknak új játéklehetőséget.

### **Szociális fejlettség:**

A bölcsődei szokásrendszerben már teljesen otthonosan mozognak. Ismerik az olyan támpontokat, mint pl. a gondozási sorrend. A tárgyi környezetben mindenhol rálelnek jelükre és helyükre. Tisztában vannak a napirendi események folyamatával. Gondozási műveletekben együttműködőnek, akiknél már kialakult szobatisztaságuk, önállóan használják a mosdót, egyedül mossák kezüket és törlik meg törölközőjükben. Törődnek egymással, ha valaki sírva fakad a csoportban, egyből jelzik nekünk kisgyermeknevelőknek és próbálják vigasztalni. A felkínált tevékenységekbe (alkotás, mozgás, ének) szívesen csatlakoznak, leköti a figyelmüket. 4 fő gyermek a szobatisztaság jeleit mutatja, pelenkájuk száraz marad a délelőttök alatt, jelzik WC használati szándékuk kis és nagy dolgukat.

A csoportban 1 fő kisgyermek (3 év), akinél jelentős elmaradás tapasztalható értelmi, érzelmi fejlettségénél, a nevelési év alatt próbáltuk fejlettségéhez alakítani a tevékenységeit, rálel helyére és jelére, egy-egy napirendi pontot összekapcsol, szobatisztasága kialakult.

### **Mókus csoport**

Létszám: 12 fő

Nemek aránya: 4 lány, 8 fiú, ebből 10 betöltötte a 2 évet, 2 kisgyermek júliusban fogja tölteni.

Szobasztizta: 12 főből eddig 3 kisgyermek szobasztizta.

### **Mozgásfejlődés:**

10 gyermek biztosan mozog a szobában és az udvaron egyaránt. 2 kisgyermeknek bizonytalan a

Izsáki ÁMK Bölcsőde  
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .  
OM 202258

mozgásaktivitása. A mindennapos tornát nagyon kedvelik, mindig bekapcsolódnak, utánozzák a felnőttek mozdulatait. A tornaeszközök használatánál a legtöbb gyermek ügyes (mászó alagút, egyensúlyozó tölcser, pad, érzékelő korongok). Gyakran labdázunk, gurítjuk, dobjuk, és célba is dobunk a labdával. A labda elkapása több kisgyermeknek még nem sikerül.

Finommotorikai képességeket napi szinten fejlesztjük  
firkálással, gyurmázással, festéssel, gyöngyfűzéssel, konstruáló játékokkal.

### **Érzelmi:**

Csoportunkban nagyon ragaszkodóak a gyerekek, legtöbben igénylik a felnőttek társaságát. Sokszor jönnek hozzánk egy-egy ölelésre, és a konfliktus megoldásánál is kérik a segítségünket. Aktuális érzelmi állapotuk kivehető arc és testrezdüléseikből.

### **Értelmi:**

Legtöbb gyermek egymás mellett vagy felnőtt társaságában játszik. 2-3 kisgyermeknél figyelhető meg a társaihoz való ragaszkodás. 10 gyermekből 3 nem beszél, a többiek 2-3 szavas mondatokban kommunikálnak. Verbális és nonverbális kommunikációjuk összhangban van.

### **Szociális:**

12-ből 3 kisgyermek szobatiszta, 1 gyermeknél elkezdődött a folyamat. A többiek nem mutatnak hajlandóságot ez irányban. A kézmosásnál többen igénylik a felnőttek segítségét. Vetkőzés során a cipőjükért önállóan le tudják venni, öltözésnél viszont mindenki segítséget igényel. Ebéd után minden gyermek pihen, legtöbbször nyugodtak az alvásidő végéig.

Alváshoz készülődve 6 gyermek igényel cumit és alvókát, 1 gyermek csak alvókát.

Megjegyzés: - 1 kisgyermek érzelmi állapota nagyon labilis, ami a szülők szétválásának tudható be. Emiatt gyakran kerül konfliktusba társaival.

- 1 kisfiú októberben kiíratkozott, helyette november elején érkezett egy kislány.

Béka csoport:

Izsáki ÁMK Bölcsőde  
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .  
OM 202258  
Létszám: 14 fő

Nemek és életkorok aránya: 7 lány, 7 fiú jár a béka csoportba ebből 8-an már betöltötték a 3-at, 2 kisgyermek nyáron, 3 szeptemberben, 1 pedig novemberben lesz 3 éves.

Szobatisztaság: A 11 óvodába induló gyermek közül 7 szobatiszta, a 3 bölcsődében maradó gyermek még nem szobatiszta.

### **Mozgásfejllettség:**

Általánosságban biztos mozgás, dinamikusság, ritmusosság jellemző a csoportra, az udvaron és a csoportszobában egyaránt. A csoportban található 1-2 kisgyermek, akik számára könnyebb az egyensúlyi helyzetből való kibillenés, illetve lassabb tempóban közlekednek. 1 kisgyermek van a csoportban, akinél féloldali spasticus bénulást diagnosztizáltak - méhen belüli problémák miatt - korai fejlesztésben részesül az intézményben heti 1 alkalommal.

### **Érzelmi fejlettség:**

Érzelmeik személyekre, tevékenységekre, otthonról hozott, tárgyaikra, eszközeikre egyaránt irányulnak. Nevelők, szülők felé örömmel fordulnak. Társaik hiányára felfigyelnek, érdeklődnek. Szociális érzékenységük fejlett, empátikusak. Ha valamelyik társuk sír vagy rosszkedvű öleléssel, simogatással próbálják meg vigasztalni, ha társuk engedi. Biztonságot jelent számukra a felnőttek jelenléte, napjában többször igénylik az ölelést, puszit, simogatást.

### **Értelmi fejlettség:**

A mindennapok során a különböző szerepjátékok megjelennek a gyermekek játéka során. A gyerekek nagy része 2-3 fős csoportokban játszik 2-3 gyermek kivételével ők leginkább egyedül játszanak vagy a felnőtt társaságát keresik. A náluk lévő játékokat meg szokták védeni. Az óvodába induló gyerekek közül 2 még csak pár szót használ. A többiek szókincese folyamatosan bővül, ők már mondatokban beszélnek, valakik 2-3 szavas, valakik már összetett mondatokban. A

mindennapok során nagyon szeretnek énekelni és mondókázni. Testrészeiket felismerik és a beszélő gyermekek meg is nevezik azokat.

### **Szociális fejlettség:**

Az óvodába induló gyerekek közül még 4 nem szobatiszta. Étkezések és a fürdőszoba használat terén mindenki önálló, az öltözés során is egyre önállóbbak. A cumit vagy cumisüveget páran már elhagyták szeptember óta, de a többiek is csak az alvás során igénylik már a cumit. Saját tulajdonukat megismerik és ragaszkodnak is hozzájuk. A gyerekek nagy része 2-3 fős csoportokban játszik, 2-3 gyermek leginkább egyedül játszik vagy a felnőtt társaságát keresi. Társaik közeledését általában örömmel fogadják, egy kislány nem szereti, ha társai próbálják vele felvenni a kapcsolatot.

### **Belső ellenőrzés**

Szakmai vezetői munkám része a bölcsődei csoportok és az intézmény egész területének az ellenőrzése.

A bölcsődében folyó tevékenységek eredményességének, szakszerűségének, hatékonyságának vizsgálata a belső ellenőrzés feladata. Az erősségek és a fejlesztendő területek feltérképezése céljából.

2023-2024-es nevelési, gondozási évben mind három csoportban voltam ellenőrizni a kisgyermeknevelők szakmai munkáját. Erről írásban, szóban tájékoztattam őket, megbeszéltük az esetleges problémákat, hiányosságokat.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

### **Szakmai dokumentáció ellenőrzésének szempontjai:**

<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
Beszoktatási terv készítése, éves anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Szeptember 30.	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe	Október eleje	kisgyermeknevelők
Fejlődési összefoglaló készítése a fejlődési naplóba, családi füzetbe	negyedévente a gyermek beszoktatását követően	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	folyamatos	kisgyermeknevelő k
Törzslapok vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelő k
Évszaknak megfelelően napirend elkészítése		
Csoportnapló vezetése	folyamatos	kisgyermeknevelő k

2023-2024-es nevelési évben 2 hatósági ellenőrzésen esett át az intézményegység.

A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kalocsai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály  
 Kiskőrösi Kirendeltsége

Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Kecskeméti Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya



## **Bölcsődénkről**

Szolgáltatásunkkal hatékonyan segítjük az önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó ellátási kötelezettségének teljesítését.

Célunk, hogy Izsákon továbbra is egy jól működő gyermekintézmény álljon a kisgyermeket nevelő családok rendelkezésére. Fontos számunkra, hogy a családokat kellemes, családias, hívogató környezettel fogadjuk. A szeretetteljes környezetben a gyermekek biztonságban érezzék magukat.

Izsák, 2024. június 14.

Lévai Zsuzsanna  
szakmai egységvezető

Izsáki ÁMK Bölcsőde  
Izsák 6070 Kodály Z. u. 2 .  
OM 202258