

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2024. november 28-án tartandó soros nyílt ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról önkormányzati rendelet tárgyalása

Előterjesztést készítette és törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Kiss Nikoletta helyettes jegyző

Előterjesztő: Lakatos Tamás polgármester

Véleményezi: Jogi- Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Kulturális- Egészségügyi és Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 13/2024. (X.9.) határozatával döntött arról, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatot. Elkészült a rendelet-tervezet amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Izsák, 2024. november 20.


Lakatos Tamás
polgármester



RENDELET-TERVEZET
Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Izsák Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a Képviselő-testület Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága véleményének kikérésével- a következőket rendeli el

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Izsák Város Önkormányzata.
- (2) A képviselő-testület létszáma: 9 fő.
- (3) Az Önkormányzat hivatala: Izsáki Polgármesteri Hivatal.
- (4) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal székhelye: 6070.Izsák Szabadság tér 1.
- (5) Az önkormányzat szerveinek felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat jelképeit és azok használati rendjét a 6/2013. (VII.12.) önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A város önkormányzata a nemzeti ünnepeken túlmenően évente megrendezi az Izsáki Sárfehér Napokat.
- (3) A város által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozási rendjét az 5/2024. (IV. 24.) önkormányzati rendelet állapítja meg.

3. §

Az Önkormányzat partnertelepülési kapcsolatot tart fenn a németországi Strullendorf településsel.

4. §

- (1) Az önkormányzat kiadványaként jelenik meg havi gyakorisággal az Izsáki Hírek újság, melynek szerkesztőbizottságát a Képviselő-testület választja meg.

(2) A lapban kell közzétenni a Képviselő-testület üléseiről szóló tudósításokat, kiemelt figyelemmel az önkormányzati rendeletek ismertetésére és a zárt üléseken hozott határozatok szövegszerű közzetésére.

II. Fejezet *Önkormányzat feladat- és hatáskörök*

5. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti Képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adnak.

(3) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

6. §

(1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(3) Az önként vállalt (többször) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

III. Fejezet *A helyi önkormányzat szervei és működésük*

1. A képviselő-testület működése

7. §

(1) A képviselő-testület évente a munkatervben meghatározott időpontokban 10 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület összehívására, az ülés nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) Ha a Képviselő-testület ülését a települési képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

8. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja - a munkaprogram végrehajtását is célzó - munkaterv.
- (2) A Képviselő-testület egy éves időtartamú munkatervet készít. A jegyző a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a képviselőktől, a közszolgáltatást végző szervektől, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetőitől, a Polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati irodájának vezetőjétől és a pénzügyi csoportvezetőtől. A jegyző a javaslatokról akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.
- (3) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv tervezetei között összhang legyen.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a képviselő-testület üléseinek tervezett helyét, időpontjait, napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - az előkészítésben résztvevők felsorolását,
 - azoknak a napirendi pontoknak a megjelölését, ahol előzetesen bizottsági megtárgyalás szükséges,
 - azoknak a napirendeknek a megjelölését, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
 - az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - a meghívandók felsorolását,
 - a bizottsági ülések tervezett időpontját.

9. §

- (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadók. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörben az általános helyettesítési jogkörrel megbízott alpolgármester helyettesíti.
- (2) Ha a polgármesteri és a főállású alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörben a társadalmi megbízatású alpolgármester jár el.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza
- az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
 - a javasolt napirendi pontokat,
 - a napirendek előterjesztőit,
 - az összehívás indokát abban az esetben, ha a képviselő-testület ülését a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés napját megelőző legalább 6. napon megkapják. A meghívót a polgármester írja alá.
- (3) A meghívó és az előterjesztések kiküldése elsősorban elektronikus úton történik. Ha az érintettek közül valaki nem rendelkezik elektronikus elérhetőséggel, részére az anyagokat nyomtatott formátumban, kézbesítési ívvel kell megküldeni.

(4) A település hivatalos honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi ülés idejét, helyét és napirendjét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján. Az Ügyfélszolgálati Irodán a képviselő-testületi ülést megelőzően az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell.

(5) Azoknak az önszerveződő közösségeknek a meghatározását, melyek képviselői a képviselő-testületi üléseken és a bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(6) A képviselő-testületi ülésekre állandó meghívottak a jegyző, az ügyfélszolgálati iroda vezetője és az önkormányzati intézmények vezetői.

11. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá a Möt.v.-ben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi-, az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal korábban kell megküldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztéssel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett elkészíteni.

(3) Azokban az esetekben, amikor a rendkívüli ülés összehívása kötelező, a képviselő, bizottság, vagy kormányhivatal vezetőjének indítványával együtt a meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal korábban ki kell küldeni.

(4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlenül veszély fenyegeti a képviselő-testület - a sürgősség okának közlésével - legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

(5) Ha a rendkívüli ülésre az előterjesztés a meghívóval együtt az ülés időpontját megelőzően legalább 4 nappal korábban kiküldésre került, az előterjesztéshez módosító indítványt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Ha az előterjesztés későbbi időpontban kerül kiküldésre, vagy a rendkívüli ülés sürgős, halasztást nem tűrő esetre tekintettel kerül összehívásra, módosító indítványt a képviselő-testületi vita lezárásáig szövegszerűen megfogalmazva lehet benyújtani.

12. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a döntés tervezet határozati javaslattal,
- c) a beszámoló határozati javaslattal (továbbiakban együtt: határozati javaslat)
- d) a tájékoztató.

(2) A rendelet-tervezet és a döntés tervezet benyújtására a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselő, az önkormányzat bizottsága, a jegyző, az ügyfélszolgálati iroda vezetője a rendelet szerint érintett bizottság véleményével jogosult.

(3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére az érintett szerv, így különösen gazdasági társaság, költségvetési szerv, nonprofit gazdasági társaság, közalapítvány vezetője, a (2) bekezdésben meghatározott személy vagy testület a rendelet szerint érintett bizottság véleményével jogosult.

13. §

A rendelet-tervezetet e rendeletben meghatározott eljárási rendnek és tartalmi követelményeknek megfelelően kell előterjeszteni.

14. §

(1) Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés két részből áll.

- a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni
 - aa) a napirendi pont tárgyát, valamint azt, hogy az adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született, azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - ab) a témakör tárgyilagos elemzését,
 - ac) a javasolt döntés indokait,
 - ad) mindazok körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
 - ae) azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem vett figyelembe a döntés kialakításánál, véleménykülönbségeket, azok indokaival együtt.
- b) Határozati javaslatból, melyben meg kell fogalmazni
 - ba) a döntési javaslatot,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslatot,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - bd) konkrét végrehajtási határidőt.

(2) A határozati javaslatok megjelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet szabályai az irányadók.

15. §

(1) A képviselő-testületi előterjesztések előkészítése során be kell tartani a (2)-(7) szakaszban foglaltakat.

(2) Az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztő a felelős.

(3) A rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés előkészítésének jogi és szakmai koordinációjáért a jegyző a felelős.

(4) Az előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.

(5) Az előterjesztés előkészítése során a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei az előterjesztést véleményezik, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésre bocsátják.

(6) Több szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során az ügyfélszolgálati iroda vezetője közreműködik a szükséges koordináció lebonyolításának folyamatában.

(7) Az előterjesztésen fel kell tüntetni az előterjesztőt, az előkészítésben részt vevő személyek és szervezetek nevét, és a törvényességi ellenőrzést végző köztisztviselő nevét.

16. §

(1) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 10. napon meg kell küldeni a jegyzőnek. A határidő letelte után megküldött előterjesztéseket - sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés kivételével - napirendi pontként a képviselő-testület nem tárgyalja.

(2) Az Önkormányzati tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolójával és az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatosan a tájékoztatónak tartalmaznia kell az érintett cégek éves beszámolójának sarokszámait, így különösen: mérleg főösszeget, jegyzett tőkét, saját tőkét, összes bevételt, összes ráfordítást, mérleg szerinti eredményt.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi előterjesztésekben történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadók.

17. §

(1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását, vagy kiegészítését (továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, a jegyző, az ügyfélszolgálati iroda vezetője és az előterjesztő.

(2) Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos módosító indítványt, a képviselő-testületi ülést megelőző második munkanapon legkésőbb 12.00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek. Az előterjesztő módosító indítványát is e bekezdésben meghatározottaknak megfelelően lehet benyújtani.

(3) A jegyző a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16.00 óráig megküldi a rendeletalkotáshoz benyújtott módosító indítványt a képviselőknek. A jegyző a testületi ülésig a módosító indítványról kialakítja jogi álláspontját.

(4) A módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (a továbbiakban együtt: kapcsolódó módosító indítvány) a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(5) Ha a döntés tárgyköre testületi határozathozatalt igényel, módosító indítványt az (1) bekezdésben meghatározott személyek a napirend képviselő-testületi vitájának lezárásáig fogalmazhatnak meg.

(6) A kapcsolódó módosító indítványt és a határozati javaslatra vonatkozó módosító indítványt szóban kell megfogalmazni és előterjeszteni a képviselő-testületi ülésen.

18. §

(1) A kiküldött testületi előterjesztés tárgya által megfogalmazott körben, az előterjesztésben nem szereplő határozati javaslat meghozatalát (továbbiakban együtt: kiegészítő indítvány) indítványozhatja a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, jegyző, ügyfélszolgálati iroda vezetője és az előterjesztő.

(2) A kiegészítő indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig kell írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a kiegészítő indítvány benyújtásáról tájékoztatja a polgármestert, továbbá intézkedik a kiegészítő indítvány törvényességi vizsgálatáról.

19. §

(1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indokolással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 15 nappal az ülés előtt.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért,

- a) és a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére elegendő idő áll rendelkezésre, felkéri a jegyzőt, hogy koordinálja az előterjesztés előkészítését,
- b) amennyiben az ügy bonyolultságára tekintettel az előterjesztés előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre gondoskodjon az előterjesztés előkészítéséről.

(3) Amennyiben a polgármestert az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a Képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés - a Képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

20. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, jegyző, az ügyfélszolgálati iroda vezetője, a Polgármesteri Hivatal csoportvezetője írásban terjeszthet elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával, és az előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző második munkanapon, 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A sürgősségi indítványt a jegyző legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 16.00 óráig megküldi a képviselőknek.

(2) Sürgősségi indítvány benyújtása esetén az előterjesztett döntési javaslatot a feladatkörüknel fogva érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

(3) A sürgősség kérdésében - ha szükséges, vita után - a képviselő-testület dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármestert alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének ismertetésére. Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja.

(4) Ha a sürgősséget nem ismeri el, a képviselő-testület dönt arról, hogy a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést mikor fogja megtárgyalni, vagy dönthet arról, hogy nem kívánja a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést tárgyalni.

(5) A sürgősségi indítványhoz, vagy a sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító indítványt a képviselő-testület vita lezárásáig szövegszerűen megfogalmazva lehet benyújtani.

21. §

(1) A polgármester, az alpolgármesterek (továbbiakban együtt: polgármester) feladata a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatban

- a) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,

- c) a munkaterv szerinti ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a benyújtott interpellációkról, kérdésekről,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt, az általa támogatott, és nem támogatott indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h) berekeszti az ülést.

(2) A polgármester az ülés vezetése során jogosult

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek a rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasításra, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére,
- k) napirendi pontok felcserélésére.

22. §

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat meg.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármestert az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak elnöki összehívásra folytatódik.

(3) A polgármester vagy képviselő javasolhatja a képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

(4) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja. A vita lezárásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a vita lezárására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület elfogadja, mindazokat, akik ezt megelőzően jelezték hozzászólási szándékukat 2 perces időkeretben megilleti a hozzászólás joga.

23. §

(1) A tanácskozás rendjére a (2)-(4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.

(3) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet és indokolja, ha az a munkatervtől eltér.

(4) Ha a napirendi javaslat a munkatervtől eltér, a napirendet a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

24. §

(1) A napirend előterjesztője a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) Ha bizottság az előterjesztés bizottsági megtárgyalásakor az előterjesztés szerinti döntési javaslathoz képest módosító indítványt fogalmazott meg, a bizottság határozatát a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a képviselő-testülettel.

25. §

(1) A napirend előterjesztőjéhez a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.

(2) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is - a polgármester határozza meg.

(3) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.

(4) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(5) A napirend vitája közben a képviselő korábbi felszólalásával kapcsolatos másik felszólalásra történő viszontválasz céljából a képviselő 2 perces hozzászólásra szót kérhet. A viszontválasz elmondását a polgármester engedélyezheti.

(6) A tárgyalta napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármely képviselő 2 perces szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

26. §

(1) Az érdemi vita során be kell tartani a (2)-(10) bekezdésben foglaltakat.

(2) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejthetik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat.

(3) A polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja.

(4) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehessenek.

(5) A hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, ha a polgármester a javaslat nyomán a hozzászólások időtartamát nem korlátozza, az indítványról a testület vita nélkül határoz.

(6) A vita lezárása után a polgármester a napirend előterjesztőjét válaszadásra kéri fel. A napirend előterjesztőjének nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy befogadja-e a módosító, kiegészítő indítványokat.

(7) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, kiegészítő indítvány, ügyrendi javaslat törvényességével kapcsolatban észrevétele van.

(8) A polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön- külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra. A kiegészítő indítványt a polgármester akkor teszi fel szavazásra, ha az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról a Képviselő-testület döntött.

(9) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban.

(10) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

27. §

A napirendek megtárgyalás után a polgármester az ülést berekeszti.

28. §

A Képviselő-testületi ülésen történő felszólalás lehet interpelláció elmondása, interpelláció elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat, ha azt a rendelet lehetővé teszi, kérdés elmondása, kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat, ha azt a rendelet lehetővé teszi, felszólalás ügyrendi kérdésben, napirendhez kapcsolódó felszólalás.

29. §

(1) A Képviselő a képviselő-testületi ülésen - az Önkormányzat feladat- és hatáskörében - a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, az ügyfélszolgálati iroda vezetőjéhez, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthet elő. A képviselőhöz is lehet kérdést, vagy interpellációt intézni, feltéve, ha a polgármester, vagy bizottság elnökének megbízásából, vagy valamely önkormányzati testület delegálása alapján önkormányzati feladatkörben járt el.

(2) A munkaterv szerint testületi ülés esetében a kérdést és az interpellációt a testületi ülést megelőző 6. nap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek. Rendkívüli ülés esetében a kérdést és az interpellációt a testületi ülést megelőző 3. nap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek.

(3) Egyebekben a felvilágosítás kérésére a Möt. rendelkezései az irányadóak.

(4) A kérdés az interpelláció benyújtásáról, annak megküldésével a jegyző a munkaterv szerinti testületi ülést megelőző 6. nap 16.00 óráig tájékoztatja a képviselőket. Rendkívüli ülés esetén a jegyző a kérdés és az interpelláció benyújtásáról, annak megküldésével a testületi ülést megelőző 3. nap 16.00 óráig tájékoztatja a képviselőket.

30. §

(1) A kérdésre és az interpellációra adott válasza a Möt. rendelkezése az irányadó. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.

(2) Az interpellációra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület - külön vita nélkül - dönt. Írásban történő válaszadás esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a következő munkaterv szerinti ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak a következő munkaterv szerinti ülés előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(3) A nyilatkozatot a 31. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell megküldeni a polgármesternek és a jegyzőnek. A nyilatkozatot a jegyző a 31. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig megküldi a képviselőknek. Amennyiben az interpelláló képviselő az előírt határidőben nem tesz nyilatkozatot, a választ elfogadottnak kell tekinteni.

(4) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadja el, és a válasszal a képviselő-testület sem ért egyet, az ügyet a polgármester kiadja vizsgálatra a feladatköre szerint érintett bizottságnak. Amennyiben az interpelláció valamely bizottság, képviselő tevékenységét érinti, az ügyet a Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságnak kell vizsgálatra átadni. A bizottság a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a testületet, szükség esetén javaslatot tesz a képviselő-testület felé döntés meghozatalára.

(5) A kérdésre adott válaszról a kérdező nyilatkozik. A nyilatkozatot a 31. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell megküldeni a polgármesternek és a jegyzőnek. Kérdés esetén a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.

31. §

(1) A képviselő-testület határozatképességére a Möt.v. rendelkezése az irányadó.

(2) Ha a képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén elnapolják a polgármester 8 napon belül újra összehívja.

32. §

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Möt.v. rendelkezései az irányadók.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

33. §

A döntési javaslat elfogadására, a minősített többséggel meghozandó döntések körére, a minősített többség meglétére Möt.v. rendelkezései az irányadók.

34. §

(1) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A kisebbségi szavazatokat bármely képviselő kérésére név szerint kell nyilvántartani.

(2) Névszerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, az indítványról a testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat az ülésrend sorrendjében, szóban kell leadni, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Mötv. rendelkezései az irányadók.

35. §

(1) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) a kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerülő körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

(2) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tagjai látják el. A szavazás lebonyolítására létrejött munkacsoport határozatképes, ha legalább a bizottság három tagja jelen van.

36. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotására az Alaptörvény, a Mötv., a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezései az irányadók.

(2) Az Önkormányzat által nem szabályozott tárgykörben a 14. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül rendeletalkotást kezdeményezhet Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és az Izsákon székhellyel rendelkező civil szervezet.

(3) A kezdeményezést írásban - a rendeletalkotás indokainak és főbb elveinek megjelölésével - a polgármesternél lehet benyújtani.

(4) A polgármester a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatát - a jegyző véleményének kikérése után - a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül, vagy a legközelebbi munkaterv szerinti testületi ülésen terjeszti a képviselő-testület elé. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület dönt.

37. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati választást követően az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a Mötv.-ben meghatározottak szerint végzi el. A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek kétévenkénti felülvizsgálatának előkészítéséről.

(2) Az önkormányzati rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését a rendelet-tervezet előkészítésével a 14. § (2) bekezdésében meghatározottak kezdeményezhetik.

38. §

(1) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni

- a) törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
 - aa) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal,
 - ab) rendelet alkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre,

- ac)* a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein.
- b)* feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén, hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel,
- c)* vizsgálni kell az Európai Unió jogának való megfelelést:
 - ca)* a b) pontban meghatározott rendelet-tervezet szerinti szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
 - cb)* a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,
 - cc)* a szabályozási gyakorlat megfelel-e az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelvekkel.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során a belső jogi normákat a közösségi jog elsőbbségére való tekintettel kell értelmezni.

(3) A rendelet hatályba lépésének idejét a jogalkotásról szóló törvény szabályainak megfelelően kell megállapítani.

39. §

Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolással és a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a képviselő-testület elé kell terjeszteni. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.

40. §

(1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendeletet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladatok ellátására Möt.v. rendelkezése az irányadó.

(2) Az Önkormányzat rendeleteit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az Önkormányzat hivatalos honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban.

(3) Az Önkormányzati rendelet megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) szabályai az irányadók.

41. §

(1) A képviselő-testület a (2) bekezdése foglalt kivételekkel alakszerű határozattal dönt.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvében történő rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt

- a)* a feladat- meghatározást nem tartalmazó előterjesztés elfogadásáról,
- b)* információs jelentés tudomásulvételéről,
- c)* interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d)* az ügyrendi, kiegészítő, módosító javaslatok esetében.

(3) A határozat megjelölésére az IM rendelet szabályai az irányadók.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokat a polgármester a soron következő nyilvános testületi ülésen ismerteti.

(5) A képviselő-testület normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni.

(6) A Képviselő-testület a rendeletet megküldi a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatalnak és az izzási Szily Kálmán Könyvtárnak.

42. §

A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének vezetéséről, valamint a rendelet módosítását követően az egységes szerkezetű rendelet elkészítéséről.

43. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvvezető által készített jegyzőkönyvet kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, valamint véleményét kérésére rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléseit az internetes médiamegosztó felületen közzéteszi. A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a felvétellel egyezően kijavítja.

(3) Az állampolgároknak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Möt. rendelkezése az irányadóak.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza a Möt.-ben meghatározottakon kívül

- a) a képviselő- testületi ülés jellegét, kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) képviselői kérelem esetén külön rögzítve név szerint a kisebbségi szavazatokat, külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.

44. §

(1) A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására a Möt. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőkönyvet négy példányban kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvekhez mellékelni kell

- a) a testületi ülés meghívóját,
- b) a tárgyalta előterjesztéseket,
- c) a megalkotott rendeleteket és elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- e) indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
- f) a népszavazást kezdeményező dokumentumokat,
- g) az interpellációk, kérdések, felszólalások szövegét.

(4) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatal titkárságán meg lehet tekinteni.

(5) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők az Önkormányzat hivatalos honlapján is.

(6) A képviselő-testület által hozott határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

2. Települési képviselő

45. §

(1) A települési képviselő - választói érdekek képviselésével kapcsolatos - jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A vagyonyilatkozatot a Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tartja nyilván, valamint ez a bizottság folytatja le a képviselő és a polgármester, valamint alpolgármester összeférhetlenségének kivizsgálásával és vagyonyilatkozatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

46. §

A Mötv. és az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

47. §

(1) A települési képviselőnek a képviselő-testület munkájában való részvételére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testületi üléséről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(2) A települési képviselő önkormányzati ügyekben történő felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A települési képviselő bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megvizsgálásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A települési képviselő - az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló - jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(5) A települési képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, ügyviteli közreműködéssel, közérdekű ügyben a Polgármesteri Hivatalnál intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

48. §

(1) A települési képviselő képviselői munkája során a Polgármesteri Hivatal helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

(2) A képviselőket és a nemzetiségi önkormányzat vezetőjét a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az ügyfélszolgálati irodavezető és a Polgármesteri Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

49. §

(1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselőt képviselő-testületi, bizottsági tagsági, bizottsági elnöki feladatainak ellátásáért havonként az alábbi tiszteletdíj illeti meg

a) a képviselőt képviselő-testületi feladatainak ellátásáért 70.000 Ft,

b) a képviselőt bizottsági tagsága esetén 20.000 Ft, bizottsági elnökege esetén 50.000 Ft.

(3) A bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíja havonta 20.000 Ft.

(4) A tiszteletdíj kifizetésének alapbizonylata a képviselő- testületi, bizottsági ülésen aláírt jelenléti ív, amit a polgármester, illetve a bizottsági elnök záradékol és látja el aláírásával.

3. Nemzetiségi önkormányzat

50. §

(1) Az Önkormányzat és az Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata önálló jogi személyként egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.

(2) Az Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.

(3) A Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges helyiséghasználatot az Izsák Szabadság tér 1. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.

(4) Az Önkormányzat a helyiséghasználat keretében a leltár szerinti tárgyi, technikai eszközök használatát is biztosítja és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezsi- és fenntartási költségek finanszírozását.

51. §

(1) Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére

a) a testületi ülések, döntések, tisztségviselői döntések előkészítésével,

b) a jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos-, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási-,

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő sokszorosítási-, postázási-, iratkezelési-

d) a képviselő működésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egysége látja el, amely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a képviselő-testületi jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik.

(2) Izsák Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos döntés előkészítési-, gazdálkodásával összefüggő nyilvántartási-, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos költségek fedezetét az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.

4. A Képviselő-testület bizottságai

52. §

- (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre
- a) Jogi- Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság 3 fővel,
 - b) Közművelődési - Egészségügyi és Szociális Bizottság 3 fővel,
 - c) Ifjúsági - Oktatási és Sportbizottság 3 fővel,

(2) A bizottságok részletes feladatkörét az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a bizottság elnökének helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő bizottsági tagok közül alelnököt választ. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén jogköreit az alelnök gyakorolja.

(4) A bizottságok megalakulásától számított 30 napon megalkotják és elfogadják ügyrendjüket, melyben meghatározzák a bizottság működésének rendjét, valamint a bizottság elnöke és alelnöke közötti feladatmegosztást.

53. §

(1) A bizottság a Mötv.-vel összhangban feladatkörében az Önkormányzat irányítása alatt álló és a Bizottság feladatkörét érintő közfeladatot, közszolgáltatást ellátó költségvetési szervek tekintetében javaslatot tesz a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre, meghatározza az intézményvezetői álláshely betöltésre irányuló pályázat kiírásának feltételeit, és a köznevelési ágazat kivételével létrehozza a bíráló bizottságot.

(2) A bizottság az (1) bekezdésen túl véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására a Jogi-Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsággal közösen, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő az adott bizottság szakterületét érintő részét, előkészíti, vagy véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

54. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A bizottság tagja szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein és részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor.

(3) A bizottság elnöke

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) a képviselő-testület ülésén ismerteti a bizottság döntését.

55. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 4. napon ki kell küldeni. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor munkaterv szerinti üléseit tartja.

(2) A bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) A bizottság tagjai és elnöke részére az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 4. napon meg kell küldeni. Rendkívüli bizottsági ülés összehívása esetén az előterjesztést nem kell kiküldeni.

(4) A bizottságot a bizottság elnöke összehívja, ha a polgármester vagy a bizottság tagjainak egyharmada a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belül összehívja. A Mötv. rendelkezései az irányadók arra az esetre, ha a polgármester indítványozza a bizottsági ülés összehívását.

(5) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára. Az előterjesztést annak kiküldésével egyidejűleg meg kell jelentetni az Önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A bizottság üléséről a napirendi pontok megküldésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestereket, képviselőket és a jegyzőt, annak akadályoztatása esetén az ügyfélszolgálati irodavezetőt.

56. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni.

(4) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

57. §

(1) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadók.

5. Polgármester

58. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatáskörének ellátására a Mötv. rendelkezései az irányadók.

(3) A polgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tart az 6. mellékletben meghatározottak szerint.

6. Alpolgármesterek

59. §

(1) Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjai közül 1 fő főállású és 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A polgármester általános helyettesítési feladatait a főállású alpolgármester látja el.

(3) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

7. Jegyző

60. §

(1) A jegyzőnek

- a) a Polgármesteri Hivatal vezetésével,
- b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
- f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a képviselő-testületi ülésén való részvételével kapcsolatos jogosultságára, a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb három hónap időtartamra az ügyfélszolgálati irodavezető látja el.

8. Polgármesteri Hivatal

61. §

(1) A Polgármesteri Hivatal feladataira a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban a polgármester feladatainak segítésére 1 fő önkormányzati főtanácsadó munkakört hoz létre.

9. Népszavazás

62. §

A Képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választópolgárok 20 %-a kezdeményezte.

10. Közmeghallgatás

63. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás alkalmával a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatokra, kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

(3) A közmeghallgatás helyéről és idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az Önkormányzat hivatalos honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján keresztül a lakosságot a rendezvény előtt legalább 30 nappal tájékoztatni kell.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket, javaslatokat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

11. Lakossági fórum

64. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(4) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

12. Záró rendelkezések

65. §

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII. 4.) önkormányzati rendelet.

66. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lakatos Tamás
polgármester

Dr. Kiss Nikoletta
helyettes jegyző

Záradék: Kihirdetve: Izsák, 2024. november

Dr. Kiss Nikoletta
helyettes jegyző

1. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a .../2024. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Végső előterjesztői indokolás

A bevezető részben tartalmazza a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotására felhatalmazást adó jogszabályokat. A korábbi szabályozással szemben megjelölésre került a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi VCXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése és a korábbiakból hatályos SZMSZ szerint a Jogi- Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság is, mint illetékes bizottság is.

1.§

Az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos nevét, székhelyét (pontos címmel). Ugyanígy rögzíteni kell az önkormányzat hivatalára vonatkozó nevet és címet. Szükséges pontosítani a képviselő-testület szerveit is. A korábbi szabályozástól eltérően itt kell megjelölni az önkormányzat részvételével működő társulásokat is. A mellékleti megjelenítést azt indokolja, hogy a társulásokban való részvétel céltól függően változó.

2.§

Az általános rendelkezések között lehet meghatározni az önkormányzat jelképeit. Utalás történik, hogy a jelképeit és használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza. Lehetőség van helyi ünnepnapok meghatározására is, a nemzeti ünnepek mellett megjelenik a Sárfehér Napok, mint kiemelt helyi ünnep. A város által alapított kitüntetések is beemelésre kerültek a rendeletbe. Itt is utalás történik az adományozás rendjére vonatkozó helyi önkormányzati rendeletre.

3.§

A tervezet rögzíti a németországi Strullendorf településsel való partnerkapcsolatunkat.

4.§

Rögzítésre kerül, hogy az Izsák Hírek újság az önkormányzat kiadványa, havi gyakoriságú megjelenéssel és a szerkesztőbizottság megválasztásának módja. A tartalommal kapcsolatos szabályok is meghatározásra kerülnek, hiszen az állampolgárok tájékoztatása a részükre biztosított jogok gyakorlásához elengedhetetlenül szükséges. Fontos szempont, hogy a zárt üléseken hozott határozatok szövegét a lakosság megismerhesse, mivel a zárt ülések jegyzőkönyveibe való betekintés nem biztosított részükre.

5.§

A képviselő-testület – a Mötv-ben meghatározott kivételekkel- hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ-ben kell felsorolni, megjelölve a szervet is. Ezzel az eszközzel korábbiakban mindig élt a képviselő-testület, mert az adott esetekben gyorsabb és hatékonyabb az eljárás.



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A tervezet tartalmazza a képviselő-testület felé történő tájékoztatási kötelezettséget, ahol a jogosítottak a munkaterv szerinti ülésen ismertetik döntéseiket.

Mivel a hatáskör visszavonásának joga megmarad a képviselő-testületnél, így a hatáskörök mellékletben való felsorolása indokolt.

Hasonló a helyzet a kötelező és önként vállalt feladatok mellékletben történő felsorolásával is, mivel változnak a jogszabályok és az önkormányzat teherbíró képessége is.

6.§

Az önkormányzati feladat-és hatásköröknek két alaptípusa van: a kötelező és az önként vállalt feladatok. A kötelező feladatok jogszabályokon alapulnak, míg az önként vállalt feladatok képviselő-testületi döntéseken alapulnak.

Az önként vállalt feladatok felvállalása előtti eljárási szabályokat tartalmazza a tervezet ezen szakasza.

7.§

A képviselő-testület üléseinek számát az SZMSZ-ben kell meghatározni. A törvény szerint évente legalább 6 ülést kell tartani. A javaslatban 10 alkalom szerepel, a nyári időszakban nem célszerű ülést tervezni, figyelemmel a határozatképtelenség eseteire.

Az ülések nyilvánosságára és összehívására a Mötv. megfelelő szabályozást tartalmaz. A rendkívüli ülés vonatkozásában meghatározásra kerülnek a kezdeményezés letéteményesei.

8.§

A szervezett és tervezhető működés alapja a munkaterv. A testület éves munkaterv alapján tervezi munkáját és ehhez javaslatokat kér a felsoroltaktól. A jegyző felelős a munkaterv-tervezet összeállításáért és a képviselő-testület tájékoztatásáért.

A polgármester által beterjesztett munkaterv tervezetét a képviselő-testület fogadja el. Itt figyelmet érdemel- mert a korábbiakban is hatályban volt, de nem került végrehajtásra- hogy a bizottságok is készítenek munkatervet és a kettő között összhang legyen. A megoldás praktikus végrehajtása lehet, hogy a képviselő-testület munkaterve tartalmazza a bizottsági ülések idejét is.

A munkaterv tartalmát is szabályozza a tervezet, amikor meghatározza a kötelező szempontokat.

9.§

A tervezet tartalmazza a képviselő-testületi ülésre összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat. Az akadályoztatás esetére vonatkozó helyettesítési sorrendet.

10.§



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A tervezet tartalmazza a testületi ülés meghívójának tartalmi kellékeit. A meghívó és az előterjesztések érintettek (képviselők, tanácskozási joggal rendelkező, állandó meghívottak) részére történő megküldésének szabályait. A dokumentumok közzétételének helyeit és módját. Lehetőséget kell biztosítani, hogy az érdeklődő állampolgárok az anyagokat kulturált körülmények között előzetesen is megtekinthessék. Célunk a lakosság minél szélesebb tájékoztatása. A „nincs titkunk” elv alkalmazása.

Az önszerveződő közösségeknek bevonása is a fenti célt szolgálja. A felsorolásuk mellékletben történik, mivel változások voltak és lehetnek. A tervezet meghatározza a képviselő-testületi ülésekre meghívandók körét.

11.§

A képviselőtestület ülések többfélék lehetnek: rendes, rendkívüli, alakuló és ünnepi. A rendes ülések a munkaterv szerinti, de a körülmények átírhatják a tervezett alkalmat, így szükséges rendkívüli ülés összehívása. Ebben a részben a rendkívüli üléssel kapcsolatos szabályok kerültek meghatározásra ((meghívó, előterjesztések kiküldése, az összehívás kötelező esetei, sürgős, halasztást nem tűrő esetekben történő eljárás stb.)

12.§

A Képviselő-testületek elé kerülő előterjesztések felsorolása történik meg. Meghatározásra kerül a benyújtásra jogosultak személye.

13.§

A tervezet kimondja, hogy a rendelet-tervezetet az SZMSZ-ben meghatározott eljárási rendnek és tartalmi követelményeknek megfelelően kell előterjeszteni.

14.§

A tervezet meghatározza a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések tartalmi kellékeit két fő részre osztva. Az egyik a vizsgálati és elemző rész a szükséges feltételekkel, a másik pedig a határozati javaslat megfelelő tartalmát.

A határozati javaslatok megjelölésénél a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályai az irányadók.

15.§

A képviselő-testületi előterjesztések során betartandó szabályokat tartalmazza a tervezet. Megjelöli az egyeztetések lebonyolításáért felelőst, a jogi szakmai koordinációért felelőst, a hatályos jogi szabályokat, a hivatal belső szervezeti egységeinek feladatait, az ügyfélszolgálati irodavezető feladatát, az előterjesztőt, az elkészítésben résztvevőket és a törvényességi ellenőrzést végzőt.



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

16.§

Meghatározza az előterjesztések jegyző részére történő leadásának idejét, a mulasztás következményeit. A gazdasági társaságok esetében meghatározza a kötelezően közzendő adatokat. Az állampolgárok betekintése joga deklarálásra kerül.

17.§

A tervezet tartalmazza az előterjesztésben szereplő döntési javaslat módosításával vagy kiegészítésével kapcsolatos szabályokat. Szabályozásra került a kezdeményezők köre, a rendelethez kapcsolódó módosító indítvány benyújtásának ideje, annak tartalmi követelménye, a képviselők értesítésének ideje, a határozattal kapcsolatos indítványok benyújtásának szabályai.

18.§

A kiegészítő indítványok kezdeményezésére, benyújtására és vizsgálatára vonatkozó szabályok kerültek meghatározásra.

19.§

~~Az indítvány benyújtására jogosultak felsorolását, a polgármester tartalommal való egyetértésének, illetve egyet nem értésének esetére vonatkozó szabályok kerültek meghatározásra.~~

20.§

A tervezet a sürgősségi indítvánnyal kapcsolatos szabályokat tartalmazza. A sürgősséget az adott ok tényszerűsége határozza meg.

21.§

Az ülésvezetési szabályokat tartalmazza. Ezen belül részletezi a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos jogosultságait a szó megadásától kezdődően a napirendi pontok felcsereléséig.

22.§

Ez a rész kapcsolódik az előző szakaszhoz. Részletezi a figyelmeztetés, szómegvonás esetét, a rendezavarás esetén szükséges teendőket. A napirend újratárgyalására, elnapolására vonatkozó javaslat előterjesztését, a vita lezárásának eseteit.

23.§



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A tanácskozás rendje került meghatározásra. A napirend előtt kerül elfogadásra a lejár idejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés. Ha a napirend eltér e tervezettől, akkor azt a polgármesternek indokolnia kell.

24.§

A napirend tárgyalási folyamata kerül szabályozásra, a szóbeli kiegészítés lehetősége, a bizottsági elnök ismertetője, ha a döntési javaslatához képest a bizottság módosító indítványt fogalmazott meg.

25.§

A napirendhez kapcsolódó kérdések, válaszok, hozzászólások rendje kerül meghatározásra időkörlátok és alkalmak szabályozásával.

26.§

Az érdemi vita szabályai kerültek rögzítésre az észrevételek és javaslatok megtételétől a szavazás lebonyolításáig. Meghatározásra került a szavazás módja és az eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

27.§

Az ülés berekesztésének szabályozása.

28.§

A tervezet tartalmazza az ülésen történő felszólalás fajtáit.

29.§

A kérdés, az interpelláció és a felvilágosítás útján történő információkérés szabályai kerültek meghatározásra.

30.§

A kérdésre és az információra adott válaszokkal kapcsolatos eljárási szabályok kerültek rögzítésre.

31.§.



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A határozatképeség megállapítására a Mötv. rendelkezései az irányadók. Határozatképtelenség esetén a polgármester 8 napon belül újra összehívja a képviselő-testületet.

32.§

A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségre a Mötv. szabályai az irányadók. Ha a képviselő kötelezettségének nem tesz eleget, akkor ügyében a képviselő-testület dönt.

33.§

A minősített többséggel meghozandó döntések körére a Mötv. szabályai vonatkoznak.

34.§

A szavazások módjai kerültek szabályozásra: a kézfelemelés, a névszerinti szavazás. A testületi döntések nyilvánosságára a Mötv. rendelkezései vonatkoznak.

35.§

A titkos szavazás lebonyolításainak szabályait tartalmazza a tervezet.

36.§

A önkormányzati rendelet alkotásának irányadó jogszabályait sorolja fel a tervezet. Meghatározza a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, a kezdeményezés formáját, tartalmát és a kezdeményezés képviselőtestület elé való beterjesztésének folyamatát.

37.§

A tervezet tartalmazza az SZMSZ felülvizsgálatának kötelezettségét, valamint az önkormányzati rendelet kétévenkénti felülvizsgálata elvégzésének kötelezettségét. Meghatározásra került a rendeletek módosítását, kiegészítését, hatályon kívül helyezését kezdeményezők köre.

38.§

A rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos eljárás rendjét tartalmazza. Megkülönböztet a törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetet és a feladatkörében törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotást. Vizsgálni kell az Európai Unió jogának való megfelelést is.

39.§



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolással és hatásvizsgálattal együtt kell betervezni a képviselő-testület elé.

40.§

A rendelet elfogadását követő szerkesztési, kihirdetési, közzétételi és jelölési szabályokat tartalmazza a tervezet.

41.§

A tervezet rendelkezik az alakszerű határozatokról és az alakszerű határozat nélküli döntési helyzetekről, a határozatok jelöléséről, a közzététel módjáról.

42.§

A jegyző feladata a hatályos rendeletek jegyzékének vezetése, valamint az egységes szerkezetű rendelet elkészítése.

43.§

A tervezet meghatározza a testületi ülésekről készülő jegyzőkönyv tartalmát. Az ülések nyilvános közvetítésének megoldását, a zárt ülés jegyzőkönyveibe való betekintés szabályait.

44.§

A jegyzőkönyv elkészítésére és aláírására és nyilvános ülések esetében a megtekinthetőség szabályait tartalmazza. A határozatokat az érintetteknek meg kell küldeni.

45.§

A települési képviselők jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályokat határozza meg. Szabályozza a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, az összeférhetlenséggel és a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Jogi- Pénzügyi és Városfejlesztési bizottság látja el.

46.§

Az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjaira is vonatkozik a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

47.§.



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A települési képviselők jogai kerültek meghatározásra a Mötv-ben meghatározottakon túli részletezettséggel.

48.§

A települési képviselők a városháza helyiségeit díjmentesen használhatják és a megnevezett személyeknél soron kívüli fogadásra kedvezményezettek.

49.§

A települési képviselők és a bizottságok tagjainak díjazását tartalmazza az előterjesztés.

50.§

A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolatot szabályozza a tervezet a tájékoztatásból a működési feltételek biztosításáig.

51.§

A tervezet részletezi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatok ellátásának rendjét.

52.§

Felsorolásra kerülnek a képviselő-testület bizottságai, azok létszáma. A feladatkörök mellékletben kerültek részletezésre számuk és tartalmuk változásai miatt. A bizottságoknál alelnök választását írja elő a tervezet és ügyrend, működési rend megalkotási kötelezettséget tartalmaz.

53.§

A bizottságok általános feladatai kerülnek meghatározásra.

54.§

A bizottságok elnökeinek és tagjainak megválasztására, jogaira vonatkozó szabályok kerültek rögzítésre.

55.§



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A bizottság összehívásával, a meghívó és előterjesztések kiküldésével és közzétételével kapcsolatos szabályok, valamint az üléssel kapcsolatos értesítési kötelezettségek kerültek meghatározásra.

56.§

A bizottság határozatképességére, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítására és az átruházott hatáskörben hozott döntések nyilvántartására vonatkozik.

Előzetes hatásvizsgálat

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások:

A rendelet megalkotásának célja a helyi önkormányzati munka hatékonyságának és eredményességének javítása. A képviselő-testület eleget tesz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43.§ (3) bekezdése szerinti kötelezettségének, mely szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A Képviselő-testület alakuló ülésén a zavartalan működéshez szükséges módosításokat végrehajtotta és elrendelte a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ.) teljeskörű felülvizsgálatát.

A tervezet megtartja a korábban jól bevált gyakorlatokat, megfelel a kiadott szakmai módszertani anyagokban foglaltaknak, biztosítja az Önkormányzat és szervei zavartalan, jogszabályoknak megfelelő törvényes működését és garantálja az állampolgárok részére az átláthatóságot, a működés ellenőrzésének lehetőségeit és a napi kapcsolattartás lehetőségét. Fontos, hogy a szakmaiság tovább erősödik a hivatal munkájában is.

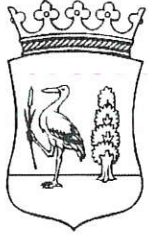
II. Gazdasági, költségvetési hatás:

Ez a szervezeti felállás javítani fogja az önkormányzati és pályázati pénzeszközök hatékonyabb felhasználását, a határidők megtartását és a többletköltségek időmúlás következtében való növekedése elmarad és források takaríthatók meg.

III Környezeti, egészségi következménye:

Az új vezetési struktúra lehetővé teszi, hogy a településüzemeltetési feladatok nagyobb figyelmet kapjanak (köztisztaság, energia takarékoság, közmunka hasznosabb működtetése stb.) és költségtakarékosság érvényesüljön, ugyanakkor a település környezeti állapota javuljon.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:



Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: izsak@izsak.hu

A vezetői feladatok jobb megosztása, valamint egyes szakterületek közvetlen alpolgármesteri felügyelete a személyes konzultációk lehetőségét biztosítja és tehermentesíti az apparátust a fogadónapokon. A beruházásokkal kapcsolatos felügyelet átvétele lehetővé teszi a műszaki ügyintéző más feladatokkal történő ellátását.

V. Jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye:

A Möt. 43.§ (3) bekezdése előírja az SZMSZ. módosítási és felülvizsgálati kötelezettséget. Az alakuló ülésen elvégzett módosítás célja a hatékony működőképesség feltételeinek biztosítása volt, ez megtörtént.

Az SZMSZ tételes felülvizsgálata élvégzésre került, ahol a kiadott módszertani anyagok javaslatai is figyelembevételre kerültek. Több helyen történt jogszabályi aktualizálás, illetve pontosítás. Ha ez elmarad, akkor törvénysértés, enyhébb esetben mulasztás következik be.

VI. Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A szervezeti felépítés kialakításához, a működéshez szükséges személyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelet-tervezet vonatkozásában az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival egyeztetési kötelezettség nem áll fenn, nem tartozik az előzetes bejelentési kötelezettség alá tartozó jogszabályi tervezetek közé.

Izsák, 2024. november 20.


Dr. Kiss Nikoletta
helyettes jegyző