

Izsák Város Önkormányzat

6070 Izsák, Szabadság tér 1.
Tel.: +3676/568-060

KRID: 153513924
E-mail: ipsis@ipsis.hu

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2024. december 10-én tartandó rendkívüli ülésére

Tárgy: Gondozási Központ Szakmai Programjának jóváhagyása

Előterjesztést készítette: Varga Imréné megbízott intézményvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Kiss Nikoletta helyettes jegyző

Előterjesztő: Lakatos Tamás polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A megfelelő működési engedély biztosítása érdekében a Gondozási Központ Szakmai Programjának módosítására van szükség székhely változás okán. (A működési engedély kérelemhez becsatolandó a Szakmai Program is.)

A Gondozási Központ jelenleg bejegyzett székhelye 6070 Izsák, Kossuth Lajos utca 39. szám, amelynek megszüntetése indokolt, tekintettel arra, hogy az intézmény már 2023. novembere óta nem használja az ott található helyiséget.

Az új székhely létesítése a jelenleg is használt 6070 Izsák, Bercsényi utca 13. szám alá kerül bejegyzésre.

A módosításokat az előterjesztés mellékletét képező Szakmai Program már tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozat-tervezet elfogadására.

Izsák, 2024. december 4.


Lakatos Tamás
polgármester



HATÁROZAT TERVEZET

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (XII.10.) határozata
a Gondozási Központ Szakmai Programjának módosításáról

Izsák Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gondozási Központ módosított Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lakatos Tamás polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Izsák Város Gondozási Központ

6070 Izsák, Bercsényi u.13.

Tel.:76/342-790

A város bemutatása:

Izsák 11.376 ha területen Bács-Kiskun Megye ÉNY-I részén, Kecskemét és Kiskőrös között fekszik, mindkét településtől mintegy 27 km-re. A település határában van az 52. sz. Főút, amely Dunaföldvár, illetve Kecskemét irányába halad. Az út jelentős tranzit forgalmat visz át a település külterületén, mely Kecskemét érintése nélkül becsatlakozik az M5-ös autópályába. Az országos fő és mellékutak találkozásánál, közlekedési csomópontban fekvő várostól (Solton keresztül) 110 km-es távolságra van, és mindössze 95 km-re Kunszentmiklóson keresztül.

Az országos mellékutak Izsák központjából kiindulva közvetlen megközelítési lehetőséget biztosítanak Bács-Kiskun Vármegye közeli városaiba és településeire az égtáj minden irányába.

Izsák a Kiskőrös központú kistérséghez tartozik, de a környező települések között saját vonzáskörzete van. A középszintű ellátás tekintetében a 27 km-re fekvő megyeszékhelyhez, Kecskeméthez kötődik.

A települést Északon és Délen a kivezető utak mentén ipari és mezőgazdasági üzemek, telephelyek határolják. A belterület sűrű, családi-házasparkos beépítettségű, a külterületen tanyák sorakoznak.

Közigazgatási területének kb. egy-ötödét teszi ki (nyugati oldalon) a Kiskunsági Nemzeti Park részét képező Kolon-tó északi része, melynek másik fele Páhi területéhez tartozik. Szigorúan védett terület, csak szakmai turizmus létezik, szervezett csoportokkal madármegfigyelő és gyűrűző állomással.

A kistáj többnyire csak alacsonyabb rendű közúton megközelíthető településeinek fő rekreációs vonzereje az országos jelentőségű természetvédelmi területekben rejlik. Ezek közül az idáig terjedő bugaci ősbörökás a legjelentősebb.

Települési egységek

Izsák közigazgatási területének jelentős része mezőgazdasági hasznosítású külterület, mindössze 6,59%-a a belterület. A szántóföldek aránya 50% feletti, melynek túlnyomó része Északon található.

A belterület két területi egységre oszlik: a központi belterületre és Kisizsákra. A két lakott terület határa között ma 3,5 km hosszon beépítetlen terület húzódik.

A belterület zömét a lakóterületek teszik ki. Kisebb területen az intézmények foglalnak helyet és nagyon kis területen lévő gazdasági telepek helyezkednek el. A meglévő ipari üzemek a külterületen, a volt majorságokban telepedtek le, azokban elsősorban, melyek az országutak mentén helyezkednek el.

Kisizsák a központi településtől ÉNy-ra helyezkedik el. Egy főút és azzal párhuzamosan két utca képezi.

Demográfiai adatok

Népesség: A lakosság száma az 1960-as népszámláláskor volt a legmagasabb 8160 fő. Ezt követően a népesség az ipar elszívó hatásának következményeképpen időnként csökken vagy stagnál. Az elmúlt tíz évben évi 30-60 fő lakosság csökkenés regisztrálható.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Az ipari területben elsősorban az élelmiszeripar van jelen (borászat, pezsgőgyártás, üdítőital gyár). Sokan már a közeli városokban lelnek munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Az izsáki Gondozási Központ működésére vonatkozó Szakmai Program a gyermek és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, az 1/2000. /I.7./ SzCsM rendeleten, illetve az a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltak figyelembe vételével készült.

1. Az intézmény megnevezése és cím adatai

Az intézmény neve: Gondozási Központ

Az intézmény címe: 6070 Izsák Bercsényi utca 13.

Telefon: 76/ 342-790

E-mail címe: gondozasikozpont@izsak.hu

2. Az intézmény jogállása, irányítása

Az intézmény alapítószerve:

Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Alapító okirat:

kelte: 2017. április 25.
száma:1085/2-15/2017.

Intézmény típusa:

Alapellátás keretében étkeztetés és házi segítségnyújtás

Fenntartó neve, címe:

Izsák Város Önkormányzata
6070 Izsák, Szabadság tér 1.

Felügyeletet ellátó szerv:

Izsák Város Képviselő-testülete

Intézmény jogállása:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Intézmény ellátási területe:

Izsák Város Közigazgatási területe.

Az Gondozási Központ a nevezett szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása

1.) A szolgáltatás célja, feladata:

Étkeztetés

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62.§-a alapján a szociális alapszolgáltatások keretein belül szociális étkeztetés alapszolgáltatást nyújtja az önkormányzat. A szolgáltatás feladata, hogy a napi egyszeri meleg ételmezt biztosítsa az önkormányzat azon szociálisan rászorultaknak, akik önmaguk és más eltartottjaik részére ezt nem tudják biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk miatt.

A szolgáltatás célja, hogy településünkön ne legyen ellátatlan személy, illetve minden rászoruló a jogszabályoknak és a helyi rendeletben szabályozott módon megfelelő minőségű ellátást kapjon.

Ezt az ellátást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük, a térítési díjak megállapítása a hatályos jogszabályon alapul.

Az alapszolgáltatási forma célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése. Az önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni. További cél a település lakosságmegtartó erejének növelése szociális szolgáltatások körének bővítésével.

2.) A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.

Az étel elkészítését a Biczó Food Kft. biztosítja, a menü, Izsák, Kossuth L. u. 39. szám alatt kerül kiosztásra. A kötelezően ellátandó szociális étkeztetés alapfeladatát ebben a formában biztosítja az önkormányzat.

A szociális étkeztetés szolgáltatás igénybevétele három féle módon történhet:

- az étel éthordóban történő elvitelével, vagy
- az étel éthordóban történő házhozszállításával,
- az étel elvitele 11:30 - 13:30-ig történik.
- a nappali ellátás keretén belül a helyszínen is történik étkeztetés (6070 Izsák, Bercsényi u. 13.)

A szükséges két éthordó garnitúrát az étkezést igénylőnek kell megvásárolnia.

A szolgáltatást munkanapokon lehet igénybe venni.

A tárgyhavi étkezési díjat az adott hónap étkezési napjainak figyelembevételével utólag kell megfizetni minden hónap 10-ig, munkanapokon 8 óra-13 óra között, a Gondozási központ vezetőjénél. A megrendelt étkezést előző nap 10 óráig lehet igényelni, lemondani étkezést megelőző két nappal az intézményvezetőnél.

3.) Más intézményekkel történő együttműködés módja.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- más szociális intézményekkel,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- oktatási intézményekkel /óvoda, iskola/,
- egészségügyi intézményekkel,
- a felülvizsgálatokat végző Bizottságokkal.
- Helyi Egyházak

Településünkön gyermekjóléti-és családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer működik, együtt működési megállapodás alapján tarjuk a kapcsolatot.

6070,Izsák, Bercsényi utca 13.

Tel.:76/342-790

4.) Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport azok az Izsák településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

5.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

Az étkezést a Biczó Food Kft. biztosítja, a menü Izsák, Kossuth L. u. 39. szám alatt kerül kiosztásra. A kötelezően ellátandó szociális étkeztetés alapfeladatát ebben a formában

biztosítja az önkormányzat. Továbbá az intézményi szabad kapacitás kihasználása is megvalósul ebben a formában.

A feladatellátás módja, formája, köre, rendszeressége a 2-es pontban leírtaknak megfelelően történik.

6.) Az ellátás igénybevételének módja

Az igénybevétel módját és a térítési díj mértékét a szociális ellátásokról szóló 12/2021 (IX.15.) önkormányzati rendelet határozza meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondozónők, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

6070, Izsák, Bercsényi utca 13.

Tel.: 76/342-790

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozónak kérelmet kell benyújtania az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézményvezetőnél.

Döntés a benyújtott kérelemről:

A szociális étkeztetés iránti kérelemről a Gondozási Központ vezetője dönt.

Megállapodás megkötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt.94/C.§-a alapján. A megállapodást a szolgáltató köti az ellátást igénybe vevővel, amely vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

7.) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás ellátást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított ellátásra.

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásban részesülő részére az ellátott jogi képviselő nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a polgármesteri hivatalban személyesen bejelenthet, vagy azt írásban is benyújthatja. Ez esetben a képviselő-testület kivizsgálja az ügyet, melynek eredményéről a döntést követő 15 napon belül értesíti az ellátottat.

Ellátottjogi képviselő:

Szt. 94/K. § (1) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Neve: Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/489-9604

e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

A szociális étkeztetésben foglalkoztatott személyek esetében az Szt.94/L.§.(1) bekezdésében meghatározottak szerint biztosítjuk, hogy megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyi jogait, munkájukat elismerjük. Munkáltatóként megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítunk számukra.

Házi segítségnyújtás

Az intézményben megvalósul az alapszolgáltatások egymásra épülése, átjárhatósága. A folyamatos információcsere az egyes ellátási formák dolgozói között lehetővé teszi, hogy mindenki a számára legmegfelelőbb ellátási típusban részesüljön. Kialakítottunk egy szociális információs rendszert, mely a különböző szociális ellátási formákat, az azokat igénybevevőket, a szolgáltatásban dolgozó kollégák elérhetőségeit tartalmazza, így könnyebbé téve az információ cserét és együttműködést.

Az alapszolgáltatások biztosítása folyamatos, ezért:

A gondozási központ vezetője intézkedik a helyettesítésről. A munka koordinálhatósága és szervezhetősége érdekében a házi gondozók egymást helyettesítik. A helyettesek személyéről az intézmény dolgozói, valamint az ellátottak is tájékoztatást kapnak. Az egyes közalkalmazotti és vezetői munkaköröknek, a döntéshozatal szintjeinek és a helyettesítések rendszerének részletes szabályozása része az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának.

1.) A szolgáltatás célja, feladata

A házi segítségnyújtás alapvető célja:

A jól működő házi segítségnyújtás teremtheti meg a lakóhelyen, ***saját lakáson való ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.***

Az 1993. évi III. törvényben kötelezően előírt házi segítségnyújtás megszervezése úgy, hogy a szolgáltatások elérhetősége, szakmai színvonala azonos legyen a kistérségben. A szolgáltatás működtetése és szakmai irányítása a Gondozási Központ feladata. Az intézmény a lakossági igényeknek, szükségleteknek megfelelően személyre szabott, differenciált szakmai munkával ellátja a városban az alapszolgáltatási feladatokat. A mindennapi munka középpontjában a gondozásra, ápolásra szoruló emberek fizikai szükségleteinek ellátása, a lelki egészség biztosítása, ezzel a boldog békés öregkor megteremtése áll.

Házi segítségnyújtás célja:

Gondoskodni:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Házi segítségnyújtás feladata:

- A szociális segítség és személyi gondozás
- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybevevő háztartásának vitelében,
- az ellátottat érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése, illetve a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- egyéni, és csoportos szabadidős programok szervezése, a környezettel való kapcsolattartás biztosítása.

2.) A megvalósítani kívánt program bemutatása, kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.

A házi gondozók és szociális segítők a szolgáltatást igénylők lakásán, lakókörnyezetében nyújtanak szükség szerinti segítséget, ezzel elősegítve, hogy a rászorulóknak önálló életvitelük, minél hosszabb ideig fenntartható legyen.

Ennek során a gondozó segítséget nyújt az ellátást igénybevevőknek:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésével,
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban,
- Kapcsolatok fenntartásában, kialakításában.

A kistérségi feladatellátás egyik legfontosabb eleme, hogy a legkisebb településeken is elérhető legyen szociális alapszolgáltatás. Minden rászoruló idős embernek biztosítani tudjuk, hogy minél tovább saját otthonában élhessen, saját otthonában segítsük ápolását-gondozását, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesüljön.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazódó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,

- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás, kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása,
- együttműködve az Otthonápolási Szolgálattal, ezáltal több idős ember juthat a fenti szolgáltatáshoz,
- az ellátottak szükségleteiknek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani

3.) Más intézményekkel történő együttműködés módja.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- más szociális intézményekkel,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- oktatási intézményekkel /óvoda, iskola/,
- egészségügyi intézményekkel,
- a felülvizsgálatokat végző Bizottságokkal.
- Örömhír Alapítvány
- Helyi Egyházak

Településünkön gyermekjóléti-és családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer működik, együtt működési megállapodás alapján tarjuk a kapcsolatot.

4.) Az ellátandó célcsoport jellemzői.

Az ellátandó célcsoport azok az Izsák településen lakóhellyel rendelkező személyek, akik egészségi állapotuk miatt rászorulónak minősülnek, továbbá azok személyek, akik koruk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, hajléktalanságuk, vagy a településszerkezetből adódó hátrányok miatt nem képesek önmagukat maradéktalanul ellátni.

Az ellátást igénybevevő gondozott egyedül él, a felsorolt kritériumok alapján jogosult a házi segítségnyújtásra.

Szociális jellemzők

Az idősek életszínvonala a lakosság egészéhez hasonlóan csökkenő tendenciát mutat. E korcsoporton belül azonban jelentős jövedelmi különbségek mutatkoznak. Az öregkorúak jelentős részének megélhetését általában a nyugdíjból származó jövedelmek biztosítják. Mivel az egyszemélyes háztartásokban élők arányszáma magas, így az anyagi lehetőségeik erősebben korlátozottak az átlaghoz képest.

Ellátási szükséglet

A Gondozási Központ folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A városban jelentkező új ellátási igényeket a gondozási szükséglet vizsgálat után azonnal biztosítjuk.

5.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége.

A házi segítségnyújtás feladata elsősorban az önmaguk ellátására saját erőből teljesen már nem képes személyek saját otthonukban történő gondozása.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Vagyis a házi segítségnyújtás során gondoskodunk:

- azokról az idős személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk hozzátartozó, vagy ennek hiányában eltartó nem gondoskodik,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A feladatellátás módja:

Izsák Város területén történik a gondozás, a körzetek lefedik a város egész területét. A településen házi gondozók alkalmazásával, történik a feladat ellátás. A gondozónő a ténylegesen elvégzett feladatokról tevékenységnaplót vezet, amelyben az elvégzett feladatokat névre szólóan, a tevékenység leírásával és annak időtartalmával rögzíti. Az ellátásban részesülő személy a segítségnyújtás tényét a látogatások alkalmával igazolja. A házi gondozó és a szociális segítő a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel és az otthonápolási szolgálattal, valamint az

otthoni hospice szolgálattal, a komplex ellátás érdekében. A vezető és a szociális gondozó és a szociális segítő az elláttal együttműködve, igényeit figyelembe véve gondozási tervet készít, amelyben az elláttal kapcsolatos változásokat figyelemmel kíséri és rögzíti. A házi segítségnyújtást szakképzett és főállású gondozók végzik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt abban, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi gondozás fontos szakmai feladata a prevenció illetve a rehabilitáció. Prevenció abban az értelemben, hogy megelőzzük a veszélyhelyzeteket, minél később kerüljön az idős bentlakásos intézménybe, vagy egészségügyi intézménybe. Rehabilitáció abban az értelemben, hogy átmeneti jelleggel is nyújtunk szolgáltatást, műtétek, törések után, mely feladatellátás során szorosan együttműködünk az Otthon Ápolási szolgálattal, gyógytornásszal. A házi segítségnyújtás keretében már biztonságosan és elvárható színvonalon nem ellátható időskorúak esetén gondoskodni kell a mielőbbi bentlakásos intézménybe való bekerülésről. A házi segítségnyújtásért az ellátottak személyi térítési díj fizetésére kötelezettek. A térítési díj megállapításának szabályait a szociális törvény illetve annak rendeletei és a helyi rendeletek szabályozzák

A feladatellátás rendszeressége:

A főállásban foglalkoztatott dolgozók hétfőtől péntekig, 07:30-15:30 óráig biztosítanak szolgáltatást.

A feladatellátás történhet:

- teljes gondozásban: a személyi gondozást gondozónőnek kell ellátnia és szociális segítséget is igényelhet,
- rész gondozásban: csak bizonyos feladatok elvégzésére kérnek gondozónői segítséget és szociális segítséget.
- rendszeresen – mindennapos gondozás
- heti 1-2 alkalommal történő gondozás keretében és

- határozatlan időre szólóan,
- határozott időre szólóan pl: betegség idejére.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A szolgáltatás nyújtása során minden esetben az ellátott szükségleteit vesszük figyelembe, rugalmasan alkalmazkodva a változásokhoz. A segítségnyújtás során figyelembe kell venni a szolgáltatást igénybevevő megmaradt képességeit, igényeit.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

3. A feladatellátás formái, a házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységek:

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

- ❖ A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben.)
 - Mosás

- Vasalás
- ❖ A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - Mosogatás
 - Ruhajavítás
 - Közkútról, fűrkútról vízbehordás
 - Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
 - Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - Kísérés
- ❖ Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- ❖ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

- ❖ Az ellátást igénybevevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- ❖ Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - Mosdatás
 - Fürdetés
 - Öltöztetés
 - Ágyazás, ágyneműcsere
 - Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztántartása, kezelése
 - Haj, arcszőrzet ápolása
 - Száj, fog és protézis ápolása
 - Körömápolás, bőrápolás
 - Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - Mozgatás ágyban
 - Decubitus megelőzés

- Felületi sebkezelés
- Sztómazsák cseréje
- Gyógyszer kiváltása
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- Vérnyomás, vércukor mérése
- Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás
- A házi orvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig)

További feladatok a vezető munkakörében:

- a lakosság körében felmerülő igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összekapcsolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel, az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének
- elősegítése, új gondozási módszerek alkalmazása,
- más típusú ellátás szükségessége esetén annak kezdeményezése,
- tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről,
- segíti a támogató, önszervező csoportok szervezését, működését,
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek hivatalos ügyei intézéséhez,
- javaslatot tesz a fenntartónak a képzés, továbbképzés rendszerére, szervezésére vonatkozóan.

6.) Az ellátás igénybevételének módja

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondozónők, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozónak kérelmet kell benyújtania az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézményvezetőnél.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a gondozási Központ vezetőjénél írásbeli kérelemre történik. A szolgáltatást igénylő a lakóhelyén, kérelem nyomtatványt kitöltését követően, vezetőhöz kell eljuttatni. A szolgáltatásnyújtás előtt az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy személyesen felkeresi a szolgáltatást igénylőt, és egyszerűsített előgondozást végez, ha szükséges segít kitölteni a Kérelem nyomtatványt, és elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot, tájékoztatást nyújt a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban. A házi segítségnyújtás kizárólag gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható, a gondozási szükségletről az intézmény vezetője 1 pl.-át a kérelmező, illetve hozzátartozó részére át kell adni.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de **legfeljebb napi 4 órában** kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Esetleges elutasításról az intézmény vezetője az ellátást igénylőt írásban értesíti. Az ellátás megkezdése előtt az ellátást igénylővel a gondozási központ írásban megállapodást köt. A házi segítségnyújtás igénybevétele hétfőtől-péntekig ½ 8 órától ½ 4 óráig történhet.

7.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tájékoztatás:

A gondozási központ vezetője, a gondozónők, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az intézmény vezetővel, gondozónőkkel a gondozás ideje alatt.

Helyi sajtó:

Izsáki hírek

A szolgáltatás telephelyén szóban, telefonon, e-mailben:

Gondozási központ nyitvatartási ideje 07óra 30perc-től 15óra 30perc-ig.

Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08 órától- 15 óráig.

pénteken: 08 órától – 13 óráig.

Elérhetőségek: 6070 Izsák Bercsényi utca 13.

e-mail: gondozasikozpont @izsak.hu

.Telefon: 76/342-790

8.) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátott jogi képviselő:

Szt. 94/K. § (1) Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az

egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Neve: Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/489-9604

e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

- a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, ideértve az intézmény vezetőjét az előgondozással megbízott személy.

A gondozási Központ dolgozóira vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok: Szociális Munkások Etikai Kódexe szerint.

A titkosság kezelésére vonatkozóan a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltak az irányadók, elveinek betartása kötelező.

A Gondozási Központra vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.

Személyi feltételek

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Gondozási Központ vezetője.

Nappali ellátás

A szolgáltatás célja

Izsák Város területén biztosítani az időskorúak gondozását, állapotuknak megfelelő korszerű fizikai, egészségügyi és pszichés ellátás nyújtása, hiányzó családi gondoskodáspótlása, az egyedüllét megszüntetése, az idős emberek szociális helyzetének javítása.

1.) Nappali ellátás feladata

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtása,
- elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítani lehetőséget a napközbeni tartózkodásra,
- étkeztetésre,
- a közösségi együttlét biztosítása
- a pihenés lehetőségének biztosítása
- a személyi tisztálkodásra valamint a személyes ruházat tisztításának biztosítása
- társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása
- az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak, napközbeni ellátása.
- szabadidős programok szervezése
- hivatalos ügyek intézésének elősegítése
- életviteli tanácsadás, segítségnyújtás
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

2.) Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A Gondozási Központ égisze alatt az étkezéssel egy telephelyen működő szolgáltatás a nappali ellátás. Az intézmény a település központjában jól megközelíthető helyen található. A felújított épületben a szolgáltatást igénybe vevők számára szociális helységek, vizesblokkok biztosítottak. Rendelkezésükre áll ebédlő, nappali helység a programok lebonyolítására, pihenő szobát igénybe vehetnek szükség esetén. Az épület építészeti megoldásai lehetővé

teszik-e az akadálymentes közlekedést. Működési engedélyünk 30 klubtag ellátását teszi lehetővé. Az épülethez tartozó kertben lehetőség van szabadtéri programok lebonyolítására.

Programjaink:

testi-lelki egészség fenntartása, a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében: gyógytorna, memóriafejlesztő kártyajátékok, társasjátékok, keresztrejtvények, felolvasás.

- alkalmanként előadók bevonásával, hagyományokról a múlt emlékeiről, népszokásokról (aktuális ünnepekről), művészetről (történelmi képzőművészeti), egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezése.
- szűrővizsgálatok szervezése
- internet használat, számítógép használatának megtanítása
- természetfilmek vetítése,
- zenehallgatás, versmondó, nótá és táncos versenyeken való részvétel.
- nemzeti ünnepekről való megemlékezés.
- felvilágosító előadások a helyes táplálkozásokról, további életvitelről, betegségekről való pontosabb tájékoztatást nyújtó előadások szervezése.
- karácsonyi ünnepség előkészületeiben való segédkezés (díszek készítése, mézeskalácssütés)
- Nőnap, Férfi nap, Idősek világnapja, névnapok, születésnapok ünneplése.
- varrás, hímzés.
- elhunyt klubtagjainkról megemlékezés.
- mosás, vasalás lehetőségének biztosítása.
- személyi higiéniai szükségletek kielégítéséhez hely, eszköz biztosítása.
- vérnyomás és vércukormérés, gyógyszerfelíratás, gyógyszer kiváltás,
- hivatalos ügyek intézésének elősegítése, csekk befizetés.
- szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, kórházi kezelésekre időpontkérés, testsúlymérés.
- meleg étel helyben fogyasztásának biztosítása.
- Szabadidős programok szervezése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.
- Kirándulások szervezése.

3.) *A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátó-rendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése*

A jelenlegi szociális ellátórendszer törekvéseivel, mely szerint az ellátottakat első sorban az alapellátási formákban, saját otthonukban kell segíteni, a megszokott családi környezetben. Amennyiben ez kevésnek bizonyul a nappali idős ellátásban biztosított a napközbeni teljes felügyelet, de nincs az idős kiemelve családja köréből. Így nem kell az otthonukból való elköltözési krízis nehézségeit átélni az idős embernek. A szolgáltatás eredményeként korszerűsödhet és bővíthetővé válhat az otthon közeli ellátás. Városunkban igen magas a szerény körülmények között élők száma, ami indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. Izsákon magas az idős lakosság lélekszáma, ami indokoltá teszi minél szélesebb körben a szociális szolgáltatások szervezését, és folyamatos bővítését. Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincs elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, azok kirekesztettnek érzik magukat, ezért az intézmény elő kívánja segíteni az ellátott településeken élő idős személyek integrációját a társadalomba, hogy ne érezzék magukat elhanyagoltnak, hanem a társadalom hasznos tagjaként tekintsenek rájuk. A szolgáltatás biztosításával az ellátottaknak lehetőségük a klubban történő napközbeni tartózkodásra.

4.) *Más intézményekkel történő együttműködés módja.*

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik, illetve folyamatos kapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával,
- más szociális intézményekkel,
- egyházakkal,
- civil szervezetekkel,
- oktatási intézményekkel /óvoda, iskola/,
- egészségügyi intézményekkel,
- a felülvizsgálatokat végző Bizottságokkal.
- Helyi Egyházak

Településünkön gyermekjóléti-és családsegítő szolgálatnál jelzőrendszer működik együtt működési megállapodás alapján tarjuk a kapcsolatot.

5.) Az ellátottak körének demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

A nappali ellátásban részesülők köre a szociális törvényben meghatározottak szerint: elsősorban a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásukra szoruló, önmagukat ellátásra részben képes személyek.

Az igénylők körének jellemzői:

18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Jellemző, hogy a településen évek óta egyre több a mozgáskorlátozottak és a csökkent munkaképességűek száma. A szociális alapszolgáltatások fenntartását és fejlesztését szintén indokoltá teszi, hogy az idős emberek többsége egyedül él, igen szerény szociális körülmények között.

Ellátási szükséglet:

A közösség tagjává válás, a magány érzésének enyhítése a programokon való részvétel szükségessége ellátandó igényként merül fel városunkban.

A napi szükségletek kielégítése mellett:

- a mosás, vasalás,
- vérnyomás és vércukor,
- gyógyszerkiváltás,
- csekk befizetés, kórházi kezelésekhöz időpontkérés mellett,
- fontos a meleg étel helyben fogyasztásának biztosítása,
- valamint a hasznos szabadidő eltöltés megszervezése,
- a társas kapcsolatok kialakítása és fenntartása
- szabadidős programokon való részvétel
- életvezetés segítése

6.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A feladatellátás szakmai tartalma:

Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Napközbeni tartózkodás biztosítása:

Az ellátottak részére a napközbeni tartózkodásra biztosít megfelelő közösségi körülményeket szakemberek segítségével.

Társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása:

Biztosítja az ellátottak számára a társalgási lehetőségeket, új társas kapcsolatok kialakítását, a meglévők megtartását. Ennek érdekében különböző programokat szervez, ami az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és igényének figyelembevételével történik.

Fizikai ellátás:

Létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, amennyiben az szükséges. Igény szerint meleg étel biztosítása.

Mentális gondozás:

Alapvető cél a klubtagok társas kapcsolatainak megtartása, függőségi érzésének oldása, az öregségtudat, a kóros betegség tudat leküzdése, az izoláció felismerése és oldása. Ellátottjaink többsége magányosan él, kapcsolataik beszűkültek. Feladatunk magányuk oldása, kapcsolataik gondozása, beilleszkedésük támogatása a közösségbe. A lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése. Segítjük az igénybe vevőket a társas kapcsolataik kialakításában.

Egészségügyi ellátás biztosítása:

Egészségügyi felvilágosító előadások és szűrővizsgálat szervezése: felkérés útján orvosok, pszichológusok tartanak előadást, koleszterin-, vércukorszűrést, computeres szemvizsgálatot és hallásvizsgálatot szervezünk. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.

Foglalkozásaink:

A testi-lelki egészség fenntartása, valamint a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében a gondozottak részére elfoglaltság biztosítása felolvasás, a kreatív ajándékok, díszek, meglepetések készítése. Rendszeresen kvíz-, és asszociációs, valamint memóriafejlesztő tréningeket szervezünk.

Szabadidős programok szervezése:

Az ellátást igénybe vevő mentális és egészségügyi állapotának megfelelően sajtótermék, könyvek, kártya-és társasjáték illetve tömegkommunikációs eszközök biztosítása, és rendezvények szervezése.

Hivatalos ügyek intézésének:

Egyéni esetkezelés. Információ nyújtás pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és igénybevitelének feltételeiről.

7.) Térítési díj:

A nappali ellátást térítésmentesen vehetik igénybe klubtagjaink, míg a nappali ellátás keretében történő étkezés díját az Önkormányzat helyi rendeletében szabályozza (ellátási napra vetítve).

8.) Az ellátás igénybevitelének módja:

Tájékoztatás:

A Gondozási központ vezetője, a gondozónők, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

A kérelem:

Az ellátást igénybe venni szándékozónak kérelmet kell benyújtania az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az intézményvezetőnél.

Az ellátás igénybevitelére önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a gondozási Központ vezetőjénél írásbeli kérelemre történik. A szolgáltatást igénylő a lakóhelyén, kérelem nyomtatványt kitöltését követően, vezetőhöz kell eljuttatni.

A szolgáltatás igénybevitelére a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az 1993.évi III. Törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsm rendelet alapján történik.

Az ellátás igénybevitelére:

Önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője a nappali ellátást vezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti. Az ellátás igénybevitelét a vezető döntése alapozza meg a

benyújtott kérelem alapján. Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása a következő nyomtatványok vezetése útján történik.

- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,
- Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás-igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § -20. §-ban foglalt adatokról
- Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8/A –9. §,
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94.§ alapján.- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott időre szóló megállapodás határidejének lejártával
- az ellátást igénybe vevő saját kérésére
- ha az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe.
- ha az ellátott az intézmény házirendjét súlyosan megszegi.
- Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés.

Megállapodás megkötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg vagy azt megelőzően az igénybe vevővel megállapodást kell kötni az Szt.94/C.§-a alapján. A megállapodást a szolgáltató köti az ellátást igénybe vevővel, amely vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

9.) Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik.

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül.

10.) Alapszolgáltatásnál a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja.

Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével, a klub dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás az igénybe vevő otthonában, vagy a klub irodájában
- telefon igénybevitelével
- írásban
- interneten

11.) A segítő munka elveinek és értékeinek meghatározása.

Elvek:

- A segítséget igénylő minél nagyobb önállóságának megtartása
- Függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása
- Az egyéni erőforrások, képességek mobilizálása
- A környezet, a segítő háttér bevonása
- Szolgáltatókkal való szoros együttműködés az egyén érdekében
- A tágabb környezet lehetőségeinek bevonása (barátok, civil szervezetek)
- Önkéntesség és saját környezet megtartásának elősegítése
- Szervezett és tervezett szolgáltatás, gondozás nyújtása

Értékek:

- Szociális biztonság megteremtése
- Kliens közeli szolgáltatások és ellátások nyújtása
- Differenciált és minőségi szolgáltatások biztosítása
- A család megtartására irányuló preventív tevékenységek előtérbe kerülése
- Tradicionális értékek ápolása és megőrzése
- Szakmai együttműködés erősítése
- Kis közösségek alakulását elősegítő kezdeményezések
- Partneri együttműködés

12.) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Tájékoztatás:

A Gondozási Központ vezetője, a gondozónők, a Polgármesteri Hivatal ügyintézői személyesen adnak tájékoztatást.

Szóbeli, elektronikus és telefonos kapcsolattartási lehetőség az intézmény vezetővel, gondozónőkkel a gondozás ideje alatt.

Helyi sajtó:

- Izsáki hírek
- A szolgáltatás székelyén szóban, telefonon, e-mailben:
- Gondozási központ nyitvatartási ideje 07óra 30perc-től 15óra 30perc-ig.
- Ügyfélfogadási idő: hétfőtől csütörtökig: 08 órától- 15 óráig.
- pénteken: 08 órától – 13 óráig.
- Elérhetőségek: 6070 Izsák, Bercsényi utca 13.
- Telefon: 06/ 76/ 342-790
- e-mail: gondozasikozpont @izsak.hu

13.) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.

Az ellátást igénybe vevők jogai

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, az emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szociális munkát végzők az általános adatvédelmi szabályokon túl is kötelesek biztosítani a titoktartást, és az információk felelős kezelését. A szociális munkát végzők az ellátottak kiszolgáltatott helyzetével nem élhetnek vissza, munkájuk során a segítségnyújtás a döntő. Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátott jogi képviselő:

Szt. 94/K. § (1) Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményben mindenki számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

Neve: Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/489-9604

e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:

A gondozási Központ dolgozóira vonatkozó alapvető etikai és magatartási szabályok: Szociális Munkások Etikai Kódexe szerint.

A titkosság kezelésére vonatkozóan a Szociális Munkások Etikai Kódexében foglaltak az irányadók, elveinek betartása kötelező.

A Gondozási Központra vonatkozó szakmai információk, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.

Személyi feltételek

A munkáltatói jogkör gyakorlója a Gondozási Központ vezetője.

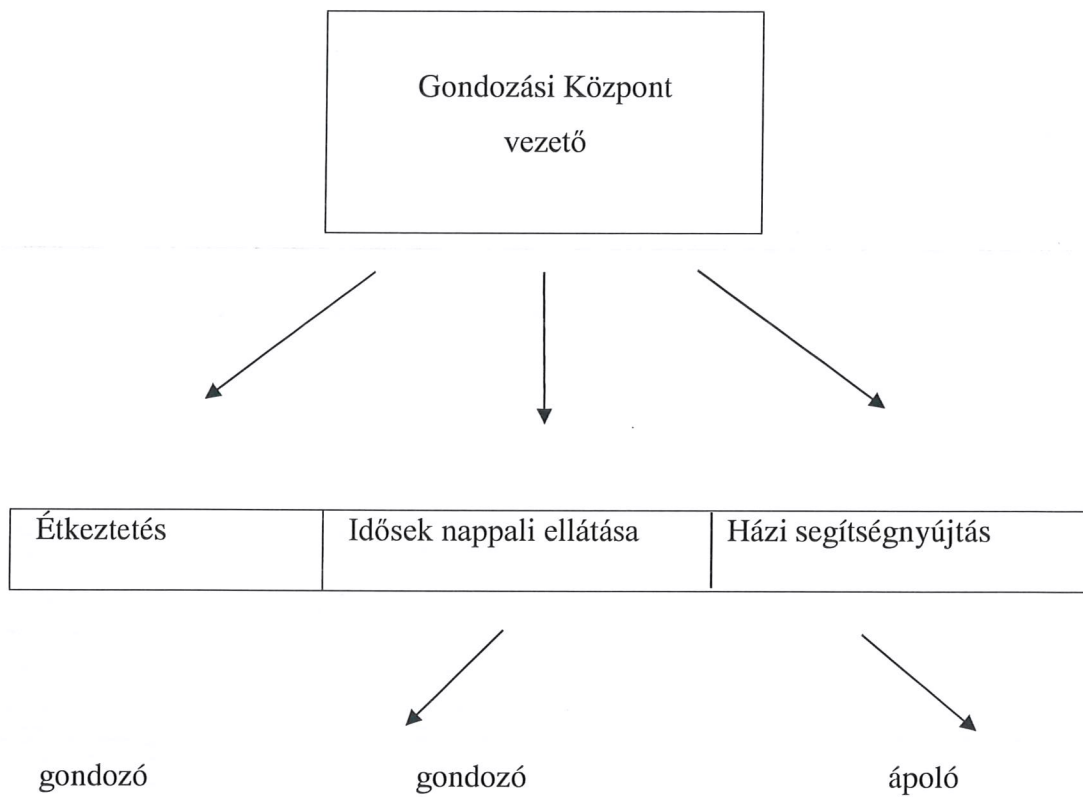
Jogszályi háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 369/2013.(X.24) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

ÁLLOMÁNYTÁBLA

Szakfeladat megnevezése	Státusz megnevezése	Létszám	Szakképzettségi arány
	megbízott Intézményvezető	1 fő	0 %
Étkeztetés	gondozó	1 fő	100 %
Házi segítségnyújtás	ápoló	1 fő	100 %
Idősek nappali ellátás	gondozó	1 fő	0 %

Szervezeti séma :



Izsák, 2024. 12. 05.

Varga Imréné
Varga Imréné
Megbízott Intézmény Vezető

The stamp is circular with a blue border. The text inside the border reads "KÖZPONTI ÖNKORMÁNYZAT" at the top and "Gondozási Központ" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a pine tree. A small asterisk is located at the bottom center of the stamp.

Izsák Város, Gondozási Központ
6070 Izsák Bercsényi utca 13. Tel.: 76/342-790

Iktatószám:.....

Megállapodás

mely létrejött a Izsák Város Önkormányzatának Gondozási Központja, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény / képviselőjében az intézményvezető

másrészről az ellátást igénybe vevő:

név:.....

születési neve:.....

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

lakcím:.....

telefonszám:.....

TAJ szám:.....

állampolgársága:.....

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Izsák Város Önkormányzata/ Izsák, Kossuth L. u. 49. sz. alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó Gondozási Központot működtet.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚTÁST

biztosít.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást

202... napjától kezdődően

határozott időtartamra:....., illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról, mely szerepel az országos adatbázisban.
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. Ellátottjogi képviselő:

Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/489-9604

e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

Az ellátásra jogosult igénybe vevő részére önálló életvitelének fenntartását-szükségleteinek megfelelően, lakásán - lakókönyezetében biztosítja.

szociális segítség – személyi gondozás

3.2. Az ellátás biztosításának ideje:

A szolgáltatások biztosításának ideje 7 óra 30 perc – 15 óra 30 perc időtartamon belül, egyéni megállapodás szerint. Különösen indokolt esetben lehetőség van az ettől eltérő időpontban a házi segítségnyújtás igénybe vételére, a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől- péntekig), munkanapokon biztosított, különösen indokolt esetben lehetőség van az ettől eltérő igénybevételre is a szolgáltatást igénylő kérésének, egészségi állapotának, szükségletének megfelelően.

3.3. Az ellátás gyakorisága:

- mindennapos
- alkalmanként

Az intézmény a következő ellátásokat nyújtja az alapellátás keretén belül.

3.4 Az ellátást igénybe vevő gondozási szükséglete szerint:

- Szociális segítség
- Személyi gondozás nyújtható.

3.5 Az intézmény által biztosított szolgáltatások:

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezet higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben.)
- Mosás
- Vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- Mosogatás
- Ruhajavítás
- Közkútról, fűtkútról vízbehordás
- Tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása
- Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- Kísérés

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybevevő segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- Mosdatás
- Fürdetés
- Öltöztetés
- Ágyazás, ágyneműcsere
- Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztántartása, kezelése
- Haj, arcszőrzet ápolása
- Száj, fog és protézis ápolása
- Körömápolás, bőrápolás
- Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- Mozgatás ágyban
- Decubitus megelőzés
- Felületi sebkezelés
- Sztómazsák cseréje
- Gyógyszer kiváltása
- Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- Vérnyomás, vércukor mérése
- Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás
- A házi orvos írásos rendelésen alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határig)

**3.6. Az alábbi szolgáltatások elemeire tart igényt a gondozott:
Felsorolás pl.:(fürdetés...stb)**

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1. Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott igénybevevő jövedelme, amely:.....-Ft,

Az így megállapított személyi térítési díj összege:.....-Ft/óra, de egyéni jövedelmének a 25% - nál több nem lehet, illetve ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítunk, a

személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg az ellátott egyéni jövedelmének a 30 % - át.

4.2. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, -amennyiben egyéni jövedelemmel rendelkezik - a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összege évente KÉT alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, s felszólítás ellenére is hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ (4) bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik, a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

4.6. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Izsák Város Polgármesteréhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

4. Az intézményi jogviszony megszűnése

4.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

- a./Az ellátást nyújt intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.
- b./ a jogosult halálával,
- c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.
- d./a megállapodás felmondásával.

4.2. Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,
- b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,
- c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,
- d./ ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
 - 6 hónapon át folyamatosan térítési díj-tatozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- e./Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

f./ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

g./ Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a térítési díj megfizetéséről.

h./ Jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

4.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

A szociális intézmény képviselője kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

5. Befejező rendelkezések

5.1 A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

5.2 Jelen Megállapodás 6 számozott oldalból áll.

5.2 Jelen Megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Izsák, 202... év..... hó nap.

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
kinevezett intézményvezető

IZSÁK VÁROS, GONDOZÁSI KÖZPONT
6070 Izsák, Bercsényi utca 13. Tel.: 76/6342-790

Határozatszám:.....

Megállapodás
Étkeztetés

mely létrejött, Izsák Város Önkormányzatának Gondozási Központja, mint ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény/ képviselőjében az intézményvezető

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:.....

TAJ szám:.....

Állampolgársága:.....

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. A szociális szolgáltatást nyújtó intézmény fenntartója /Izsák Város Önkormányzata /Izsák, Bercsényi u. 13. sz. alatt/ a személyes gondoskodás keretébe tartozó Gondozási Központot működtet.

A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

Étkeztetést

biztosít.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást
202... .. napjától kezdődően

határozott időtartamra:....., illetőleg

határozatlan ideig terjedő időtartamra biztosítja.

3. Izsák Város Önkormányzat Képviselő- testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága szociális rászorultság alapján, **életkorára való** tekintettel biztosítja az étkezést, kiszállítással.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybe vételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról, mely szerepel az országos adatbázisban,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybe vételekor nyilatkozik, hogy:

1. a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
2. a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolja
3. az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

2.3. Ellátottjogi képviselő:

Kávási Brigitta

Mobil: 06-20/489-9604

e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől – péntekig), munkanapokon biztosított.

Az étkezést a Biczó Food KFT. biztosítja, a menü, Izsák, Bercsényi u. 13. szám alatt kerül kiosztásra.

3.3. A lakásra szállítás formái:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- amennyiben az egészségi állapot azt indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet.

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csereéthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybe vétele, ill. lemondása előtt **3 nappal** köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, -amennyiben az igénybevevő jövedelemmel rendelkezik, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. **Térítési díjának alapja a jövedelemigazolásban meghatározott egyéni jövedelme**
:.....-Ft

Az így megállapított személyi térítési díj összege:.....-Ft/nap,

de jövedelmének a 30% - nál több nem lehet.

4.3. **Ha** az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.4. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente KÉT alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.5. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, s - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ (4) bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik, a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

4.6. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, akkor fellebbezést nyújthat be, Izsák Város Polgármesteréhez, az értesítés átvételétől számított 8 napon belül.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

5.1. Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik:

a./Az ellátást nyújtó intézmény jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben az intézmény fenntartóját az ellátás további biztosításának kötelezettsége terheli.

b./ a jogosult halálával,

c./ a határozott idejű szociális ellátás időtartalmának lejártával.

d./ a megállapodás felmondásával.

5.2Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti:

a./ a jogosultnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelmére,

b./ más intézménybe történő elhelyezéskor,

c./ ha a szociális ellátás jogosultsági feltételei már nem állnak fenn,

d./ ha az ellátott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- 6 hónapon át folyamatosan térítési díj-tatozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

e./Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

f./ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

g./ Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a térítési díj megfizetéséről.

h./ Jelzőjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

5.3. Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat az esedékes, ill. hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

6. Befejező rendelkezések

- 6.1 A felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelelnek.
- 6.2 Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll.
- 6.3 Jelen Megállapodás 2 db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Kelt: Izsák, 202... év,.....hó.....nap.

P.H.

.....
ellátást igénybe vevő
vagy törvényes képviselője

.....
Kinevezett intézményvezető

